



Regolamento didattico

Corso di Laurea Triennale in Economia e Management ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e decreti successivi

Direttore del Corso di Studi: Prof.ssa Mirella Pellegrini mpellegrini@luiss.it

Denominazione del corso e classe di riferimento

È istituito il Corso di Laurea Triennale in Economia e Management Classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale ai sensi del DM 270/04.

La struttura didattica responsabile del Corso di Studio è il Dipartimento di Impresa e Management della Luiss Guido Carli (di seguito Dipartimento).

Il presente Regolamento si applica agli studenti immatricolati nell'a.a. 2020/2021.

Modalità di erogazione del corso

Per l'a.a. 2020/2021, l'Ateneo, in considerazione delle esigenze di distanziamento sociale, propone una didattica in modalità mista e si riserva di modificare le modalità di erogazione della stessa in base ad eventuale nuova normativa.

Crediti formativi universitari

Ad ogni credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui 6-10 ore come didattica frontale e la rimanente parte come studio personale.

A norma di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, il carico didattico di ciascuna attività formativa deve essere rigorosamente proporzionato al numero di crediti previsto per l'attività stessa in relazione alla preparazione personale da parte dei discenti.

Obiettivi formativi specifici del Corso

I laureati nel Corso di Laurea in Economia e Management conseguono una solida formazione generale di base nelle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, come pure una buona formazione metodologica per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche economiche e aziendali. Ne comprenderanno il profilo operativo ed economico-finanziario e acquisiranno gli strumenti utili per la formulazione, l'attuazione e il controllo delle decisioni.

Il corso di laurea prevede nei primi due semestri insegnamenti di base in materia quantitativa, aziendale, economica e giuridica oltre all'acquisizione della idoneità informatica.

Nel secondo anno sono previsti insegnamenti di carattere più specialistico in tema di contabilità e bilancio, strumenti economici per le decisioni, metodi quantitativi e diritto ed economia dell'impresa. Il primo semestre del terzo anno prevede l'affinamento delle conoscenze sotto il profilo funzionale con gli insegnamenti di finanza aziendale, marketing, organizzazione aziendale oltre a materie di taglio economico.

Il secondo semestre consente, mediante gli insegnamenti a scelta, la possibilità di ritagliarsi un percorso curriculare in cui iniziare ad acquisire elementi specialistici e professionalizzanti.

Il corso di laurea progettato assicura una costante attenzione allo sviluppo di solide competenze di base con riferimento all'analisi economica, agli strumenti quantitativi e alle conoscenze giuridiche. La conoscenza delle discipline economiche, finanziarie e aziendali, infine, viene contestualizzata sia nella dimensione funzionale (amministrazione e controllo, marketing, gestione aziendale, organizzazione), sia nella dimensione settoriale (imprese industriali, di servizi, commerciali, aziende e amministrazioni pubbliche). Il piano di studi risulta compatibile con l'esigenza di favorire l'ingresso nel mercato del lavoro, prevedendo nell'ordinamento didattico anche insegnamenti professionalizzanti e attività seminariali o di tirocinio. Il tutto risulta coerente con la suddivisione proposta dei Settori Scientifico Disciplinari sia nell'ambito dell'economia che nell'economia aziendale. L'ordinamento del corso di laurea è inoltre orientato alla prosecuzione degli studi nei corsi di laurea nella classe delle "Scienze economico-aziendali" oppure nella classe delle "Scienze dell'economia".

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

L'emergenza generata dal COVID-19 coinvolge l'Università non solo nella gestione dell'attuale anno accademico, ma anche nella definizione e organizzazione di tutte le attività legate al nuovo anno, a partire dalla prova di ammissione.

La Luiss Guido Carli ha deciso di posticipare a luglio 2020 la prova di ammissione, inizialmente prevista per il mese di maggio. Tale selezione si svolgerà in base alle modalità, criteri e tempistiche delineati in funzione dei regolamenti governativi in vigore e dei necessari criteri di prudenza a tutela della salute degli studenti.

Per informazioni aggiornate si consiglia di monitorare il sito alla sezione: <https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-triennali-e-ciclo-unico>

Trasferimenti in ingresso e passaggi interni tra Corsi di Studio

1. Trasferimenti in ingresso:

Trasferimento al secondo anno - Requisiti richiesti

Gli studenti iscritti in corso presso un altro Ateneo, possono trasferirsi al secondo anno dei nostri Corsi di Laurea Triennale qualora in possesso di questi requisiti:

- media ponderata di 25/30
- minimo 24 crediti formativi universitari previsti nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea al quale lo studente intende trasferirsi.



N.B. Questi requisiti valgono nel caso di trasferimento tra corsi di laurea erogati nella stessa lingua (es. da un Corso di Laurea erogato in italiano ad un Corso di Laurea erogato in italiano).

Il trasferimento da Corsi di Studio impartiti in una lingua diversa dall'inglese ad un Corso di Laurea Triennale tenuto in lingua inglese è possibile qualora in possesso di questi requisiti:

- comprovata conoscenza della lingua inglese (livello B2);
- un massimo di 32 cfu – riconoscibili;
- media ponderata di almeno 25/30.

Nel caso in cui non vi sia corrispondenza di crediti, la Giunta di Dipartimento potrà valutare la congruenza dei programmi ed eventualmente chiedere che sia sostenuto un esame integrativo il cui contenuto sarà, nei singoli casi, concordato con il docente titolare della materia.

Trasferimento al terzo anno- Requisiti richiesti

Gli studenti iscritti in corso presso un altro Ateneo, possono trasferirsi al terzo anno dei nostri Corsi di Laurea Triennale qualora in possesso di questi requisiti:

- media ponderata di 25/30
- minimo 90 crediti formativi universitari previsti nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea al quale lo studente intende trasferirsi (ad esclusione dei crediti associati al tirocinio e ad altre attività).

Opzione dall'ordinamento quadriennale al nuovo ordinamento

Le Giunte di Dipartimento stabiliranno caso per caso e a prescindere dall'anno d'iscrizione all'ordinamento quadriennale, la possibilità di optare per il nuovo ordinamento definendo, con la relativa delibera, l'anno di iscrizione ed il riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo il criterio della coerenza con gli obiettivi formativi stabiliti nel relativo ordinamento didattico.

In caso di titolo di Scuola Secondaria Superiore conseguito all'estero o nell'ambito di un sistema scolastico straniero, è necessario consultare le Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2. Passaggi interni tra Corsi di Studio

Il passaggio da un Corso di Laurea triennale ad un altro all'interno della Luiss Guido Carli è possibile, a partire dal secondo anno di corso e una sola volta nell'arco della carriera universitaria dello studente. Lo studente interessato dovrà presentare in Segreteria Studenti, nei termini stabiliti, una pre-domanda di passaggio interno tra corsi di laurea.

Per gli studenti iscritti a Corsi di Studio impartiti in italiano è possibile il passaggio al primo anno ripetente ovvero al secondo anno di un Corso di Laurea triennale in lingua inglese fatti salvi i seguenti requisiti:

- comprovata conoscenza della lingua inglese (livello B2);
- un massimo di 32 cfu - riconoscibili - sostenuti in lingua italiana.

Gli studenti interessati al passaggio interno potranno presentare domanda in Segreteria Studenti nei termini stabiliti e pubblicati sul sito.



La Giunta di Dipartimento - cui è indirizzata la richiesta di passaggio di corso - delibera, caso per caso, l'ammissione, l'anno di iscrizione ed il riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo il criterio della coerenza con gli obiettivi stabiliti nel relativo ordinamento didattico.

Al momento del riconoscimento degli esami viene attribuito il numero di crediti assegnato dal nuovo Corso di Laurea a ciascuna disciplina, a prescindere da quelli attribuiti dal Corso di Laurea di provenienza. Nel caso in cui la Giunta di Dipartimento convalidi un esame con debito formativo dovrà essere sostenuta, possibilmente nella sessione straordinaria dell'anno accademico in corso, la parte residua dell'esame.

La Segreteria Studenti comunicherà successivamente agli interessati l'esito della pre-domanda e le modalità per formalizzare l'iscrizione al nuovo Corso di Laurea.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo
<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali>

Precorsi e recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Per gli immatricolati 2020-2021 è previsto un *precorso obbligatorio* di *Matematica* avente ad oggetto conoscenze e competenze ritenute fondamentali per intraprendere il Corso di Studi.

Il percorso si svolgerà durante la fresher's week (dal 7 al 14 settembre 2020) in **modalità sincrona**.

Al termine del percorso, lo studente dovrà sostenere e superare **una verifica finale**. In caso di mancato superamento dell'esame lo studente sarà tenuto a colmare l'obbligo formativo nel corso del primo anno.

A tale fine l'Ateneo mette a disposizione anche il percorso online su moodle in modalità asincrona (consultabile in qualsiasi momento). Durante l'anno sono previste diverse sessioni per il sostenimento dell'esame ed il recupero dell'obbligo formativo.

Gli studenti riceveranno apposita comunicazione e sulla pagina del Dipartimento saranno pubblicate le informazioni relative.

Il CdS promuove, inoltre, attività di sostegno in ingresso e tutorato in itinere finalizzate al recupero, da parte degli studenti, delle competenze.

Attività di orientamento e benvenuto per le matricole triennali

L'accoglienza di tutte le matricole verrà fatta durante la Fresher's week dal 7 al 14 settembre, una settimana dedicata ai nuovi studenti per conoscere da vicino l'Ateneo e i suoi servizi.

Sono previste attività di orientamento alle matricole per conoscere ogni dettaglio sui servizi dell'Università e i contenuti didattici ed extra didattici. Alle sessioni di presentazione dei principali servizi Luiss e del Corso di Studi si alternano attività progettuali e una serie di incontri per avvicinare i nuovi ragazzi agli spazi e ai servizi messi a loro disposizione, come il tour delle sedi e della biblioteca, l'introduzione alle attività di volontariato e sostenibilità che l'Ateneo organizza e la presentazione del servizio di tutorato didattico e di Ateneo

Tra le attività segnaliamo:

- Stampa 3D
- Word Tricks



- PPT Tricks
- Introduction to Coding
- Social media management e social reputation
- Startup Stories
- Fotografia
- Laboratorio di cioccolato e di gelato
- Musica Santa Cecilia
- Songwriting
- L'(hub)oratorio delle idee con RDS
- Hackaton sostenibilità
- Mock Trials. Simulazione di processo penale
- NegotiatingLab. Simulazione di negoziazione
- Learn Up! - Metodo di studio
- Body Language. Linguaggio del corpo
- Comunicazione scritta, efficace e semplice
- Pitching Skills
- Laboratorio breve di Letteratura
- L'Arte del Coraggio
- Virtual -This is your Language Cafè, this is your LOFT- Tour
- Open Doors: incontra il tuo tutor!
- Get Together! Il servizio di tutorato
- Ynnà: cos'è la diversità e come abbiamo imparato ad amarla
- VolontariaMENTE. Get involved and make a difference

Gli studenti troveranno le informazioni sul sito di Ateneo e riceveranno apposite comunicazioni.

Regole di propedeuticità

Il Consiglio di Dipartimento stabilisce, ove lo ritenga necessario, i vincoli di propedeuticità che lo studente è tenuto a rispettare nella successione degli esami di profitto.

Propedeuticità da rispettare per gli immatricolati 2020-2021:

Economia aziendale è propedeutico a Contabilità e bilancio

Matematica è propedeutico a Matematica finanziaria

Diritto privato è propedeutico a Diritto commerciale

<https://impresaemangement.luiss.it/corsi-didattica/propedeuticita/aa-2020-2021>

Inoltre, per poter sostenere l'esame di Informatica è necessario aver superato i 3 moduli ECDL "Word Processing", "Spreadsheets" e "Presentation", secondo il Syllabus 5.0, oppure i 3 moduli "Elaborazione di testi", "Foglio di calcolo" e "Presentazione" dell'EIPASS.



Sarà possibile sostenere le prove dell'ECDL in una delle sessioni mensili organizzate dal [Test Center Luiss](#). In alternativa, si potrà richiedere di sostenere una simulazione ECDL, che non rilascerà la certificazione ma permetterà, superandola, di conseguire questo prerequisite.

Lo studente in possesso di questo requisito potrà comunicarlo tramite modalità e tempistiche che verranno specificate sul sito del Dipartimento.

<http://impresaemanagement.luiss.it/corsi/propedeuticitadell'esame-di-informatica>

Convenzione con L'Ordine dei Commercialisti

La Luiss Guido Carli e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma hanno stipulato una Convenzione per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile. A partire dall'anno accademico 2017/2018, gli studenti iscritti al Corso di Laurea triennale in Economia e Management (classe L-18 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale) che acquisiscano determinati CFU* durante il percorso formativo possono svolgere un tirocinio semestrale, con un numero di ore pari a 220, nel corso dell'ultimo anno del Corso di Studi Triennale, presso uno studio professionale o un professionista iscritto, da almeno cinque anni, nell'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Inoltre, i laureati triennali in Economia e Management che abbiano soddisfatto i requisiti richiesti dalla Convenzione hanno diritto ad ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo.

*

Ambiti disciplinari	Crediti formativi
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 24 CFU
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	Almeno 15 CFU
SECS-P/09 Finanza aziendale	
SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	

Presentazione dei piani di studio

L'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Economia e Management prevede la scelta di due *insegnamenti elettivi* (di cui almeno uno in lingua inglese) da seguire durante il terzo anno.

Le tempistiche e modalità di scelta per gli insegnamenti elettivi vengono pubblicate sul sito del Dipartimento nella sezione apposita e comunicate agli studenti.

<http://impresaemanagement.luiss.it/info-didattica/guida-alla-compilazione-dei-piani-di-studio>

<http://impresaemanagement.luiss.it/info-didattica/esami-scelta>

Inoltre, è data possibilità allo studente di scegliere una o più attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (tirocini, lingue, seminari, soft skills, ecc.) oppure optare per altra attività esterna all'ateneo, previa approvazione da parte del Dipartimento. A conclusione di queste attività viene generalmente associato un giudizio di idoneità finale.



La frequenza è obbligatoria anche per le attività che non prevedono un voto. Alla fine del corso il docente di riferimento esprimerà una valutazione complessiva su ciascuno studente del proprio gruppo, basandosi sul rendimento, sulle presenze in aula ed il risultato di eventuali verifiche effettuate. In caso di giudizio positivo, espresso in termini di idoneità, lo studente ottiene l'acquisizione dei relativi crediti in carriera. Le attività che non prevedono crediti, previa idoneità finale, potranno comunque essere tracciate nella carriera dello studente.

<http://impresaemanagement.luiss.it/corsi-didattica/altre-attivit-formative>

Corsi liberi

È data possibilità agli studenti di inserire dei *corsi liberi* nel proprio piano di studi, in esubero rispetto agli insegnamenti e crediti previsti, al fine di approfondire delle tematiche di interesse.

La scelta dei corsi liberi avviene alla fine del secondo anno di corso.

Tuttavia, solo quelli opzionati all'interno di specifiche liste proposte dal Dipartimento incideranno, fino ad un massimo di due insegnamenti e indipendentemente dalla votazione conseguita, sulla media ponderata dello studente.

In nessun caso, invece, la valutazione riportata nelle altre tipologie di corsi liberi, al di fuori della rosa di insegnamenti proposta dal Dipartimento (ad esempio quelli sostenuti in Erasmus), concorre a fare media o potrà valere ai fini dei requisiti di merito per l'assegnazione di borse di studio. Inoltre, non è possibile richiedere la tesi in un insegnamento sostenuto come corso libero.

L'inserimento di corsi liberi aggiuntivi non obbliga lo studente a sostenere il relativo esame di profitto che ne può richiedere l'eliminazione dal piano di studi. In caso di verbalizzazione dell'esame, invece, non potrà essere eliminato e l'esito sarà regolarmente certificato nel curriculum universitario.

La lista dei corsi liberi, le tempistiche e modalità di scelta vengono pubblicate sul sito del Dipartimento nella sezione apposita e comunicate agli studenti.

<http://impresaemanagement.luiss.it/corsi-didattica/corsi-liberi>

<http://impresaemanagement.luiss.it/info-didattica/guida-alla-compilazione-dei-piani-di-studio>

Il piano di studi è valido e può essere approvato solo ove l'insieme delle attività in esso contemplate corrisponda ai vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea e comporti l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo di studio.

Lo studente fuori corso che voglia modificare il proprio piano di studi è tenuto ad iscriversi come studente ripetente.

Eventuali modifiche al piano di studi, adeguatamente motivate, dovranno essere autorizzate dal Direttore del Dipartimento o suo delegato.

Tutte le relative informazioni, i dettagli e le tempistiche sono disponibili sul sito internet di Ateneo

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti>

Obblighi di frequenza

La frequenza ai corsi è obbligatoria.

Per poter accedere agli esami e alle altre verifiche di profitto lo studente deve aver maturato la percentuale di presenze durante le lezioni deliberata dal Senato Accademico. La verifica delle stesse è affidata ai singoli docenti.

Nel caso di prolungate assenze dello studente, il docente titolare dell'insegnamento ne dà comunicazione alla Segreteria del Dipartimento.

Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni, esercitazioni, laboratori)

L'attività didattica relativa agli esami di profitto, alle altre attività linguistiche, alle abilità informatiche e alle attività di laboratorio si realizza con l'affiancamento alla didattica tradizionale di metodologie didattiche innovative (es. uso di software di simulazione, integrazione con moduli in eLearning, lezioni online in sincrono, progetti) nonché distribuendo i crediti all'interno dei singoli insegnamenti tra lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, testimonianze di professionisti di consolidata esperienza nelle Pubbliche Amministrazioni, nelle Istituzioni governative nazionali e internazionali, nel vario e articolato mondo della comunicazione, infine approfondimenti (in piccoli gruppi e individuali) con presentazioni in aula. Ai docenti è riservata altresì la possibilità di affidare la valutazione del profitto anche ad una parte scritta (ad es.: paper con numero di pagine predefinito).

Le conoscenze, competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito al termine del corso di studio e/o singolo insegnamento, sono:

- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione**: conoscenze e capacità di comprensione in un campo di studi ad un livello che, fondato su adeguate basi di istruzione secondaria, sia caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati e includa anche la conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi;
- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione applicate**: capacità di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al loro lavoro, e competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi nel proprio campo di studi;
- relativamente alla **Autonomia di giudizio**: capacità di raccogliere ed interpretare i dati (normalmente all'interno del proprio campo di studio) ritenuti utili a trarre proprie conclusioni, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi;
- relativamente alle **Abilità comunicative**: capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;
- relativamente alla **Capacità di apprendere**: capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.
- la familiarità con le **tecnologie dell'informazione**.

L'Ateneo offre attività di ricerca a supporto delle attività formative organizzando seminari, laboratori, ed altre attività, per le quali è possibile ottenere il riconoscimento di CFU, finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro.

Gli insegnamenti si svolgono di norma entro un singolo semestre. In relazione ad esigenze specifiche, il Consiglio di Dipartimento può prevedere lo svolgimento degli insegnamenti sull'arco di più semestri ovvero secondo diverse scansioni (trimestre, quadrimestre) funzionali all'organizzazione della didattica. Il numero delle ore settimanali e la loro distribuzione sono determinati in relazione alla programmazione degli insegnamenti e alle esigenze di funzionalità del calendario didattico.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo, di norma, non è ammessa la sovrapposizione tra i periodi dedicati alla didattica e quelli dedicati alle prove d'esame ed alle altre verifiche della preparazione dello studente.

I docenti responsabili di insegnamenti che si svolgono in più canali sono tenuti a concordare e coordinare i rispettivi programmi d'insegnamento.

Nei casi di insegnamenti previsti dall'ordinamento del Corso di laurea, ma che quest'ultimo non possa attivare nel proprio ambito per assenza temporanea o per mancanza dei docenti cui di norma sono assegnati, è consentito ricorrere alla mutuaione degli stessi, se attivati presso altri Corsi di Studio di livello equivalente, e comunque previo accertamento della loro funzionalità rispetto ai percorsi didattici ai quali devono servire. Si possono deliberare mutuazioni anche su insegnamenti attivati presso altre università, purché nel quadro di accordi interateneo.

Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti

Per acquisire i crediti che l'ordinamento didattico riserva alle attività formative di base, caratterizzanti, affini/integrative ed a tutte le altre attività autonomamente scelte dagli studenti, purché coerenti con il percorso formativo, lo studente deve superare il relativo esame di profitto, che può svolgersi in forma orale e/o scritta. La votazione viene espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi; il voto massimo è di trenta trentesimi, con eventuale lode.

L'Ordinamento didattico riserva alle altre attività ex art. 10, comma 5 del D.M. 270/2004, un determinato numero di CFU, previa acquisizione della relativa idoneità.

Per discipline formate da due o più moduli coordinati, i docenti dei vari moduli, dopo aver fissato di comune accordo le date degli appelli d'esame, partecipano alla valutazione collegiale complessiva del profitto dello studente e contribuiscono al voto finale in modo proporzionale ai crediti del proprio modulo.

Tutte le prove orali di esame sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Tutte le votazioni conseguite negli esami concorrono alla definizione della media ponderata finale.

Viene garantita agli studenti la possibilità di svolgere gli esami di profitto anche su corsi non più erogati o il cui programma ha subito variazioni a livello di contenuto e di CFU.

A tal fine il docente titolare della cattedra può richiedere allo studente delle integrazioni al programma del corso pregresso o aggiornamento dei contenuti.

L'Ateneo può valutare la possibilità di offrire corsi seminariali integrativi.

Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

Le Commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Direttore del Dipartimento e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare dell'insegnamento e svolge le funzioni di Presidente della Commissione; gli altri membri sono docenti esperti in materia, scelti tra i docenti di ruolo di Ateneo oppure tra i titolari di contratto di insegnamento e/o contratto integrativo e/o cultori della materia.

La verbalizzazione degli esami avviene in modo informatico tramite procedura on line e firma digitale certificata del verbale da parte del Presidente di Commissione.

Gli appelli d'esame devono avere inizio alla data e all'orario pubblicati e in nessun caso possono essere anticipati. Per motivate ragioni il Presidente della Commissione può posticipare l'inizio dell'appello, dandone tempestiva comunicazione agli interessati ed agli uffici didattici ed organizzativi dell'Ateneo. La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del relativo corso.

Attività di tutorato

Le funzioni tutoriali rientrano nell'attività istituzionale dei docenti e si esplicano attraverso un orario settimanale di ricevimento, che il docente deve rendere pubblico all'inizio di ogni anno accademico. Nell'ambito del Corso di Laurea è inoltre istituito un servizio di tutorato, che si svolge in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo, anche in collaborazione con eventuali iniziative delle rappresentanze ed organizzazioni studentesche.

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante azioni di monitoraggio continuo effettuate dai Tutor ed ha la funzione specifica di accompagnare lo studente al completamento del corso di studi e quindi indirizzarlo verso il percorso formativo a lui più congeniale e più conforme agli obiettivi occupazionali. L'obiettivo è duplice: (a) garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo e (b) coerenza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da definire con maggiore precisione il profilo in uscita e condurre lo studente ad una scelta consapevole sui percorsi lavorativi e formativi post-triennale.

Il supporto offerto dal Servizio di Tutorato articola il suo intervento seguendo tre direttrici:

- attività di supporto agli studenti da parte dei Tutor di Ateneo nella preparazione degli esami, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale. Inoltre, il servizio di Tutorato Didattico ha l'obiettivo di supportare l'apprendimento degli studenti e ad approfondire la loro preparazione in modo sinergico e coordinato con docenti e collaboratori di cattedra. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (personale e/o familiare). Le azioni del Servizio di Tutorato sono inquadrare nella più ampia cornice della Biografia dello Studente



finalizzata alla costruzione di un percorso accademico dello studente in Luiss coerente con le sue aspettative e le sue potenzialità ;

- monitoraggio compiuto dall'Ufficio Studi e Valutazione, che provvede alla predisposizione periodica e al coordinamento di raccolte di dati statistici richieste dal MIUR e da altri soggetti istituzionali e supporta varie aree dell'Università nella progettazione e implementazione di indagini conoscitive e studi tematici;
- potenziamento della qualità del Servizio Tutorato e implementazione di nuove procedure per alcuni ambiti specifici di attività quali: supporto agli studenti sportivi, agli studenti coinvolti in programmi internazionali, agli studenti con DSA - Disturbi Specifici di Apprendimento o disabilità oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati

<https://www.luiss.it/studenti/tutorato-e-academic-gym>

Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio potrà essere svolto presso imprese, Amministrazioni Pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali sulla base di apposite convenzioni. Per il tirocinio verranno riconosciuti n. 4 crediti formativi.

Tutte le informazioni relative ai tirocini sono disponibili alla pagina

<http://www.luiss.it/career-services>

Modalità di svolgimento della prova finale

L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che, all'atto della richiesta, sia, o sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi; quest'ultimo deve essere necessariamente compreso tra le discipline inserite nel piano di studi triennale dello studente, ad esclusione dei corsi liberi e degli insegnamenti che prevedono un'idoneità.

Il docente svolgendo il ruolo di Relatore sarà anche il garante del lavoro svolto.

L'elaborato finale, una volta approvato dal Relatore, viene valutato da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. La Commissione, formata da almeno tre membri scelti tra i docenti di ruolo e a contratto, è presieduta da un docente di ruolo interno, al quale spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dagli organi preposti al corso di studio. Le Commissioni giudicatrici per la prova finale esprimono la loro votazione in centodecimi e possono, all'unanimità, concedere la lode al massimo dei voti. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110 il massimo è 110/110.

La lode viene proposta del Relatore e deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione.

Il numero dei crediti da attribuire alla tesi è definito dall'ordinamento didattico sulla base dell'impegno richiesto al fine della sua stesura ed è riportato nella tabella delle attività formative (v. oltre).

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

LUISS



Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo
<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/esame-di-laurea>



Economia e Management L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

ATTIVITÀ FORMATIVE

I anno – a.a. 2020/2021

I Semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
674	Diritto privato	IUS/01	8
507	Economia aziendale	SECS-P/07	8
AB3	Matematica	SECS-S/06	8

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
A57	Diritto pubblico dell'economia	IUS/05	8
254	Informatica	INF/01	6
T019	Microeconomia	SECS-P/01	8
AR4	Storia dell'economia e dell'impresa	SECS-P/01	6

II anno – a.a. 2021/2022

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
A61	Contabilità e bilancio	SECS-P/07	6
044	Matematica finanziaria	SECS-S/06	8
005	Diritto commerciale	IUS/04	8
456	Statistica	SECS-S/01	8

II semestre



Codice	Insegnamento	SSD	CFU
027	Economia industriale	SECS-P/06	8
509	Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	8
AK2	Macroeconomia e politica economica	SECS-P/01	8
T075	Pianificazione e controllo	SECS-P/07	6

III anno – a.a. 2022/2023

I Semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
409	Finanza aziendale	SECS-P/09	8
439	Marketing	SECS-P/08	8
049	Organizzazione aziendale	SECS-P/10	8
SAET	Statistica applicata ed econometria	SECS-S/01	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
AK7	Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	SECS-P/11	8
	Insegnamento a scelta*		8
	Insegnamento a scelta*		8

**La selezione degli insegnamenti a scelta viene effettuata al termine del secondo anno di corso secondo modalità comunicate dalla Segreteria Studenti e dalla Segreteria di Dipartimento.*

Per maggiori informazioni si può anche consultare la Guida alla compilazione dei piani di studio <http://impresaemangement.luiss.it/info-didattica/guida-alla-compilazione-dei-piani-di-studio>

Ulteriori crediti

Attività	CFU
Lingua inglese obbligatoria	6
Altre attività formative*	4
Prova finale	4
Totale CFU	180

LUISS



**La scelta delle altre attività formative viene effettuata al termine del primo anno di corso secondo modalità comunicate dalla Segreteria Studenti e dalla Segreteria di Dipartimento.*

Per maggiori informazioni si può anche consultare la Guida alla compilazione dei piani di studio
<http://impresaemangement.luiss.it/info-didattica/guida-alla-compilazione-dei-piani-di-studio>