

DELEGA PER RITIRO DOCUMENTI

Il sottoscritto _____ matricola _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap. _____
telefono _____ cellulare _____

DELEGA

Il/La Sig./ra _____
nato/a _____ il _____

a ritirare per mio conto i seguenti documenti:

sollevando l'Università da qualsiasi responsabilità.

Allegati:

- copia del **documento d'identità** delegante;
- copia del **documento d'identità** delegato.

Data _____

Firma _____
(il delegante)