

**Luiss**

Ufficio ESG

# Policy Eventi

Linee guida per la Sostenibilità nella realizzazione  
degli eventi

**LUISS**



Settembre 2022

## **Luiss e la Sostenibilità**

*Luiss lavora quotidianamente affinché la sostenibilità sia integrata nel proprio tessuto, e sia un criterio primo per definire scelte ed azioni affinché tutti i membri della comunità diano un contributo attivo per la creazione di un mondo più sostenibile nelle sue tre dimensioni: ambientale, sociale ed economica.*

*Luiss sostiene gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, e si impegna affinché ogni sua iniziativa rispetti in modo capillare i principi dello Sviluppo Sostenibile.*

## 1. La Sostenibilità negli eventi

Nell'organizzazione di un evento, la Sostenibilità si declina sotto due punti di vista.

Da un lato, Luiss si impegna nella promozione di eventi che abbiano come tema principale un argomento riconducibile alla Sostenibilità, ed in particolare ad uno dei 17 Goal dell'Agenda 2030.

In seconda istanza Luiss promuove, per tutti gli eventi organizzati in sede o all'esterno, l'adozione di una gestione improntata a valori e pratiche della Sostenibilità, considerati nella prospettiva di garantire la parità di genere, l'inclusione di soggetti fragili o appartenenti a minoranze, il rispetto dell'ambiente.

### 1.1 Gender Diversity

Per Luiss questo si traduce nell'attenzione alla parità di genere in tutte le fasi dell'organizzazione degli eventi: nelle comunicazioni, nella partecipazione, nei ruoli e mansioni svolte nei panel, nell'utilizzo dei fornitori esterni.

In questa ottica, per essere **gender-compliant**, l'evento dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- la presenza di almeno 1/3 del genere meno rappresentato tra i componenti dei panel/tavoli
- l'equilibrio nell'ordine di intervento e nei contenuti nella discussione (es. bilanciare una lectio magistralis con interventi di pari prestigio)
- la presenza di almeno il 20% del genere meno rappresentato o l'utilizzo di cooperative sociali (per categorie di svantaggio), quando sia previsto un servizio di accoglienza

Qualora l'evento risulti essere gender-compliant, la comunicazione social/web dello stesso dovrà seguire i criteri sottoelencati:

- valorizzare e **dare risalto al** genere meno rappresentato nei contenuti social/web (es: in un post, pubblicare per prima la foto della relatrice)
- utilizzare un **hashtag dedicato** per comunicare la conformità dell'evento alla parità di genere
- evidenziare, nelle foto o in alternativa nella descrizione, **l'ottenimento del logo che lo certifica** (cfr paragrafo 1.7)

**Ai requisiti essenziali, volti a caratterizzare la parità di genere in un evento, si aggiungono i seguenti requisiti generali:**

- assicurarsi di avere una lista di interventi ordinata in modo equilibrato rispetto al genere

- in presenza di servizio catering e/pulizie, assicurare pari numero di cameriere e camerieri e inservienti
- assicurarsi che gli interventi del pubblico/Q&A siano non solo in ordine cronologico, ma paritari anche nel gender
- in tutte le azioni di comunicazioni pre/post assicurare un equilibrio nel racconto (eguale numero di foto, interventi, interviste, etc.)
- garantire eguale % di gender tra i posti riservati per gli ospiti di prestigio, compatibilmente con quanto predisposto dal Cerimoniale di Ateneo
- nelle mailing list di invito rispettare quanto più possibile eguale % di genere
- in generale, assicurarsi che il linguaggio e le immagini dei materiali proiettati/distribuiti non contengano allusioni, affermazioni sessiste o non rispettose della dignità di genere

## 1.2 Inclusion

Per Luiss questo si traduce nell'agevolare ogni forma di inclusione e di incoraggiamento alla contaminazione dal punto di vista sociale e culturale.

In questa ottica, gli aspetti da tenere in considerazione sono:

- un ambiente inclusivo che non ostacoli la partecipazione delle minoranze e favorisca la contaminazione di idee e prospettive
- una esperienza comodamente fruibile a diverse tipologie di partecipanti (famiglie con bambini, anziani, chi necessita strumenti di supporto alla deambulazione)
- la presenza di minoranze etnico-culturali nel personale di servizio degli eventi (steward, hostess, ecc...)
- il personale dell'evento che sia in grado di comunicare con facilità con tutti i partecipanti, eliminando ostacoli quali barriere linguistiche e agevolando la partecipazione generale
- il materiale informativo (mailing list, brochure, ecc...) relativo all'evento che sia disponibile in più di una lingua e magari con tecnologia "smart" per supportare altri tipi di linguaggi
- eguali opportunità di partecipazione, a parità di competenze, di relatori appartenenti ad una minoranza
- differenti regimi alimentari dati da vincoli religiosi, culturali o personali (celiaci, vegetariani, vegani, ecc...) nell'organizzazione dei servizi catering
- accortezza nell'evitare un linguaggio offensivo e/o discriminatorio
- strumenti online per permettere all'utenza di conoscere e valutare in autonomia la struttura esatta dell'evento e poter operare scelte consapevoli

### 1.3 Environment

La Luiss si impegna a rispettare l'ambiente e l'ecosistema in tutti i processi di organizzazione e svolgimento dell'evento (pre/post).

In questa ottica, gli aspetti da tenere in considerazione sono:

- location più possibile sostenibili: utilizzo di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili, location ben collegata al TPL, con elevati standard di efficienza energetica sia termica che elettrica
- un'adeguata presenza di cestini per la raccolta differenziata e l'accertarsi della corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti
- preferire fornitori responsabili, considerandone: rapporto qualità-prezzo, certificazioni etico-ambientali, distanza dalla location
- per l'eventuale accoglienza degli ospiti, laddove prevista, scegliere strutture ricettive sostenibili: Hotel a marchio UE Ecolabel, EcoWorldHotel o con gestione ambientale strutturata
- impiegare durante i catering consumabili di natura riciclabile o compostabile. Inoltre, per quanto possibile, cercare di ridurre l'utilizzo (con caraffe o distributori di bevande che consentano di riempire bottiglie). In generale, quando possibile, scegliere un menù plant-based e km 0
- regolare in maniera appropriata le temperature dei luoghi interessati dall'evento e assicurarsi un adeguato isolamento termico (porte, finestre). Ciò migliora il comfort degli ospiti e riduce gli sprechi di energia
- ridurre il più possibile l'utilizzo di materiale cartaceo nel processo di gestione dell'evento, preferendo strumenti digitali (biglietti, prenotazioni, badge ecc...).
- ove possibile, donare ad associazioni di beneficenza eventuali rimanenze di cibo provenienti dal catering. In generale avere cura di acquistare cibi e bevande in relazione al numero di partecipanti previsti
- preferire e suggerire a partner e sponsor la scelta di gadget eco-friendly (penne in legno o cartone e ove possibile eliminare i gadget)
- sottoporre l'evento ad una valutazione di terza parte, comunicando adeguatamente l'eventuale certificazione di sostenibilità

### 1.4 Eventi e Seminari ospitati in Luiss

In coerenza con quanto viene richiesto per gli eventi organizzati da Luiss, l'Ateneo ospiterà soltanto eventi e seminari divulgativi che rispettino quanto sia previsto dalla presente policy in termini di *Gender Diversity, Inclusion ed Environment*.

## 1.5 Event management

Luiss si è munita di un sistema di gestione degli eventi che consente una esatta tracciatura sia del numero di eventi che hanno come tematica principale la Sostenibilità, sia, in fase di feed-back, di monitorare le principali dimensioni della sostenibilità applicate a tutti gli eventi.

In questo modo, oltre ad ottenere un impatto diretto legato al singolo evento, Luiss si fa promotrice di una cultura della Sostenibilità anche tra tutti gli stakeholder raggiunti.

## 1.6 La certificazione di Gender, Inclusion & Social Responsibility

Luiss ha deciso di dotarsi di un logo che certifichi l'impegno crescente che l'Università ha assunto nell'organizzazione degli eventi, nell'ambito della Gender Diversity, dell'Inclusione e della Social Responsibility.

L'Università persegue già da anni la sostenibilità ambientale ma, con l'adozione del Gender Equality Plan, si è impegnata a promuovere e a realizzare misure volte alla concretizzazione della parità di genere, tra cui l'adozione di un logo che punta a garantire una equa partecipazione e rappresentanza di donne e uomini negli eventi promossi dall'Ateneo. A tal fine è stato creato il logo "Just Human", che si ispira ad un progetto lanciato da Erasmus + e dalla Commissione Europea, finalizzato al raggiungimento della parità di genere nel settore della formazione, il cui slogan è "No man, no woman. Just human".

Luiss ha quindi elaborato un visual con i colori della bandiera pansessuale, apparsa per la prima volta sul web nel 2010: il rosa rappresenta le donne, l'azzurro gli uomini e il giallo le persone che non si riconoscono in nessun genere (si veda allegato).

In particolare, il **logo-bollino** verrà assegnato a tutti gli eventi che assicureranno la Gender Diversity (SDG 5) e l'Inclusività (SDG 10), partendo però da requisiti imprescindibili come l'attenzione all'ambiente (SDG 12-13). Questi sono i parametri minimi richiesti, i primi dell'elenco sono i criteri individuati perché un evento sia gender-compliant (cfr Gender Diversity):

- la presenza di almeno 1/3 del genere meno rappresentato tra i componenti dei panel/tavoli (**Gender Diversity, cfr 1.1**)
- l'equilibrio nell'ordine di intervento e nei contenuti nella discussione (es. bilanciare una lectio magistralis con interventi di pari prestigio) (**Gender Diversity, cfr 1.1**)
- la presenza di almeno il 20% del genere meno rappresentato o l'utilizzo di cooperative sociali (per categorie di svantaggio), qualora sia previsto un servizio di accoglienza (**Gender Diversity, cfr 1.1**)
- il personale dell'evento che sia in grado di comunicare con facilità con tutti i partecipanti, eliminando ostacoli quali barriere linguistiche e agevolando la partecipazione generale (**Inclusion, cfr 1.2**)
- il materiale informativo (mailing list, brochure, ecc...) relativo all'evento disponibile in più di una lingua e magari con tecnologia "smart" per supportare altri tipi di linguaggi (**Inclusion, cfr 1.2**)
- utilizzo di differenti regimi alimentari dati da vincoli religiosi, culturali o personali (celiaci, vegetariani, vegani, ecc...) nell'organizzazione dei servizi catering (**Inclusion, cfr 1.2**)
- un'adeguata presenza di cestini per la raccolta differenziata e l'accertarsi della corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti (**Environment, cfr 1.3**)
- ridurre il più possibile l'utilizzo di materiale cartaceo nel processo di gestione dell'evento, preferendo strumenti digitali (biglietti, prenotazioni, badge ecc...) (**Environment, cfr 1.3**)

- impiegare durante i catering consumabili di natura riciclabile o compostabile. Inoltre, per quanto possibile, cercare di ridurre l'utilizzo (con caraffe o distributori di bevande che consentano di riempire bottiglie). In generale, quando possibile, scegliere un menù plant-based e km 0 (**Environment, cfr 1.3**)

Si richiede di preferire sempre fornitori responsabili, considerandone: rapporto qualità-prezzo, certificazioni etico-ambientali, distanza dalla location.

### **1.7 Concessione logo Luiss**

L'Ateneo e le sue articolazioni (Dipartimenti, Scuole, e altre strutture, in tutte le loro componenti) valuteranno la possibilità di astenersi dal concedere il logo (a qualsivoglia titolo) se una conferenza, un convegno o un seminario non garantiscono i principi di base espressi in questa policy.

**Allegato: Logo di Gender, Inclusion & Social Responsibility**



**Luiss**

Ufficio ESG

Viale Romania, 32  
00197 Roma  
T +39 06 85225940/077  
[sustainability@luiss.it](mailto:sustainability@luiss.it)