



## Elaborazione del Learning Agreement Erasmus+ o Bilaterale Procedure per application forms, documenti da preparare, scadenze

### Istruzioni generali sul riconoscimento

Gli studenti dovranno presentare un piano di studi da svolgere all'estero per un totale di **circa 30 crediti ECTS**, nei periodi indicati nel file **“Termini presentazione Learning Agreement”** (disponibile [online qui](#)). Per le sedi bilaterali esiste la **“Tabella di bilanciamento crediti per sedi bilaterali”** per valutare l'equivalenza con il sistema ECTS, disponibile [online qui](#). **Non potranno in nessun caso essere riconosciuti più di 36 crediti ECTS (Luiss) per semestre.**

Ai fini della presentazione è necessario selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile.

In particolare, nel caso dei **corsi obbligatori** è necessaria una forte **compatibilità e affinità dei programmi**.

### *Flessibilità del riconoscimento accademico*

Agli studenti in partenza per una mobilità nel 2023-2024 sarà garantita una maggior flessibilità nella scelta degli insegnamenti da sostenere all'estero rispetto al passato. Il grado di tale flessibilità varia a seconda del corso di laurea di iscrizione.

### **Indicazioni per tutti i corsi di laurea ad eccezione di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”; “Giurisprudenza”**

Le seguenti indicazioni valgono per tutti i corsi di laurea, **tranne** quelli di:

1. Amministrazione, Finanza e Controllo
2. Data Science and Management
3. Management and Computer Science
4. Giurisprudenza

Gli studenti di questi corsi di laurea possono consultare le istruzioni per la compilazione del proprio Learning Agreement nella sezione successiva.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come **“Elective Abroad”** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss, come **“Core Abroad”** in sostituzione dei corsi obbligatori riportati in [questa lista](#) per ogni corso di laurea, o come uno **specifico corso obbligatorio** Luiss diverso da quelli riportati nella lista.

“Elective abroad” e “Core Abroad” saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà sufficiente che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.



Gli studenti di **Global Management and Politics**, in particolare, dovranno selezionare corsi core abroad attinenti a Scienze Politiche mentre gli elective abroad potranno essere attinenti a Scienze Politiche e/o Impresa e Management.

**N.B.** Gli studenti in partenza per uno scambio e iscritti a un corso di laurea che prevede un **Individual Study Plan** dovranno **necessariamente** selezionarlo.

Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, è consigliabile scegliere Core Abroad e indirizzo/profilo/major il più affini possibili.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti obbligatori non inclusi nella lista suindicata sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

#### **Indicazioni per gli studenti di “Giurisprudenza”**

Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di 4 per semestre. Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione dei 4 corsi di profilo.
- **Obbligatori** previsti al di fuori dei profili.

“Elective abroad” e “Core Abroad” saranno riconosciuti con **denominazione estera**.

Per gli “Elective abroad” **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà sufficiente che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Core Abroad**, invece, dovranno **obbligatoriamente** essere coerenti con i **singoli insegnamenti obbligatori** del profilo scelto. Eccezion fatta per gli studenti iscritti al IV anno, è quindi **necessario indicare** il profilo scelto nel campo “note” all’atto di compilare il Learning Agreement.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti obbligatori non inclusi nella lista suindicata sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

#### **Indicazioni per gli studenti di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”**

Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea. I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come “Elective Abroad” in sostituzione dei corsi elettivi Luiss, e come “Mandatory Abroad” in sostituzione dei corsi obbligatori previsti per l’anno di mobilità dal proprio corso di laurea.

Tali attività saranno riconosciute con **denominazione estera**.

Per gli “Elective Abroad” **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà sufficiente che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio



**corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I “Mandatory Abroad” dovranno essere invece **necessariamente** riconducibili al **settore scientifico-disciplinare** dell’insegnamento che sostituiscono.

Lista di insegnamenti obbligatori **sostituibili** con “**Mandatory Abroad**” per corso di laurea con relativo SSD (settore scientifico-disciplinare) e codice del Mandatory Abroad corrispondente:

1. **Amministrazione Finanza e Controllo:**
  - a. per il profilo **AFC – AZIENDALE:**
    - i. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: Economia Aziendale) = EMA 1
    - ii. Programmazione e Controllo (SECS-P/07: Economia Aziendale) = EMA 2
    - iii. Strumenti di Finanziamento per le Imprese (SECS-P/11: Economia degli Intermediari Finanziari) = EMA 3
  - b. per il profilo **AFC – PROFESSIONALE:**
    - i. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: Economia Aziendale) = EMA 1
    - ii. Diritto delle Crisi D'impresa (IUS/04: Diritto Commerciale) = EMA 2
    - iii. Revisione Aziendale, Tecnica e Deontologia Professionale (SECS-P/07: Economia Aziendale) = EMA 3
2. **Data Science and Management:**
  - a. Big Data and Smart Data Analytics (SECS-S/01: Statistica) = EMA 1
  - b. Privacy in The Digital World (IUS/01: Diritto Privato) = EMA 2
  - c. International Operations and Global Supply Chain (SECS-P/08: Economia e Gestione delle Imprese) = EMA 3
3. **Management and Computer Science**
  - a. Business Cyberlaw (IUS/04: Diritto Commerciale) = EMA 1
  - b. Business and Marketing Analytics (SECS-P/08: Economia e Gestione delle Imprese) = EMA 2
  - c. Finance and Financial Technologies (SECS-P/09: Finanza Aziendale) = EMA 3

In nessun caso i corsi di lingua all'estero possono essere riconosciuti in Luiss come **corsi a scelta, core o mandatory** anche se erroneamente inseriti e approvati nel Learning Agreement.

Eventuali **corsi liberi** aggiuntivi **non dovranno essere associati ad alcun corrispettivo in Luiss**, ma semplicemente contrassegnati nel Learning Agreement online con l'apposita spunta. I corsi di lingua seguiti presso l'ateneo ospitante possono essere riconosciuti solo come corsi liberi svolti all'estero qualora lo studente non sia già iscritto in Luiss al corso della medesima lingua.



I riconoscimenti operati nell'anno accademico precedente (raccolti in apposite liste per ciascuna sede ospitante) sono solitamente ritenuti validi da parte dei Delegati. L'approvazione definitiva spetta comunque di volta in volta al Delegato della propria area. Le liste dei corsi approvati in precedenza si trovano nel portale Intranet **“Università Partner”** al seguente link <http://intranet.luiss.it>, a piè di pagina nella scheda ‘Corsi’.

Si ricorda che **bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti**: il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore all'80% dei crediti riconosciuti in Luiss. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero.

Al fine di bilanciare i crediti potrebbe essere necessario **associare un altro o più corsi esteri** (cosiddetti compensativi) per ottenere il riconoscimento di un corso Luiss. I corsi **compensativi** devono essere preferibilmente attinenti al proprio percorso formativo. In **casi eccezionali** (ad es. in assenza di altri corsi disponibili, sovrapposizioni di orario irrimediabili) i corsi di lingua possono essere riconosciuti come **compensativi**, e comunque sempre a discrezione del delegato.

#### **Nota sull'abbreviazione di corso per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza**

Si ricorda a tali studenti che per la richiesta di iscrizione a una seconda laurea con abbreviazione di corso è possibile inserire i corsi necessari come corsi liberi da sostenere in Luiss qualora si volesse ottenere il riconoscimento degli elettivi all'estero (elective abroad).

### **1. Preparazione delle proposte di riconoscimento**

**Leggere** attentamente tutti i documenti ricevuti in occasione dell'assegnazione di una sede.

**Controllare** costantemente la casella di posta elettronica Luiss, cui saranno inviate le procedure di application da parte delle Università ospitanti o dello staff Luiss Student Mobility.

**Consultare** la documentazione sulle **Università ospitanti** navigando nei siti e nel **portale intranet (questionari e fact sheet)** al seguente link <http://intranet.luiss.it>

**Esaminare** con attenzione:

- Quali sono i corsi aperti agli studenti internazionali e se ci sono delle restrizioni.
- Se si possono selezionare corsi da diversi anni, combinare diversi programmi o specializzazioni.
- Se ci sono dei prerequisiti richiesti o se i corsi sono a numero chiuso.

**Confrontare i corsi offerti** dalla sede ospitante con quelli previsti nel proprio ordinamento leggendo con attenzione i **programmi** dei corsi e verificando il **numero dei crediti ECTS**.

I **riconoscimenti** operati nell'anno accademico **precedente** (raccolti in apposite liste per ciascuna sede ospitante) sono solitamente ritenuti validi da parte dei Delegati. Occorre tuttavia prestare attenzione alle regole sul bilanciamento dei crediti (vedi pag. 3).



## 2. Invio del Learning Agreement

Il primo Learning Agreement approvato prima della partenza è **provvisorio**.

Questo perché spesso le informazioni disponibili al momento della sua presentazione sono riferite all'offerta formativa dell'anno accademico corrente (antecedente quello della mobilità).

Un piano di studi all'estero solitamente consiste di uno o due corsi **obbligatori** e due corsi a **scelta**. Una volta individuate delle proposte di riconoscimento **valide**, fino ad un massimo di 36 ECTS riconosciuti in Luiss per semestre. Gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza non potranno richiedere il riconoscimento di più di 4 corsi in Luiss per semestre.

Gli studenti dovranno obbligatoriamente inviare le proposte di riconoscimento presentando il Learning Agreement online entro la **scadenza** che sarà comunicata per e-mail. La mancata presentazione del documento nei termini previsti può **pregiudicare** la partecipazione al programma di scambio. L'elaborazione delle proposte di riconoscimento inserite nel documento da sottoporre ad approvazione del delegato è **responsabilità** del singolo studente.

### Per tutti gli studenti

Gli studenti dovranno selezionare gli insegnamenti più opportuni presenti nell'offerta formativa dell'ateneo ospitante. Ai fini della presentazione è consigliabile selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile, tenendo presente quanto indicato nel paragrafo sulla flessibilità nel riconoscimento a pag. 1.

Gli studenti dovranno presentare un piano di studi da svolgere all'estero per un totale di circa 30 crediti ECTS. Per le sedi bilaterali esiste una tabella di bilanciamento per valutare l'equivalenza con il sistema ECTS, disponibile [online qui](#). Non potranno in nessun caso essere riconosciuti più di 36 crediti ECTS (Luiss) per semestre. Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di 4 per semestre.

Si ricorda che **bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti**: il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore all'80% dei crediti riconosciuti in Luiss. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero.

In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti è possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale **doppia associazione**, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere **almeno al 100%** di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

I professori Delegati valuteranno le proposte ed approveranno il **Learning Agreement** qualora siano tutte valide, o lo respingeranno se anche solo una non sarà valida, includendo la motivazione del



respingimento. In tal caso il candidato dovrà presentare nuovamente il Learning Agreement modificandolo in modo che le proposte siano tutte valide.

#### **Per gli studenti destinati ad una sede Erasmus+**

Una volta approvato dal Delegato, il Learning Agreement deve essere firmato da parte di una persona responsabile dell'ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante. Questo processo avverrà automaticamente tramite la piattaforma **Erasmus Without Paper**.

Il sistema genera una notifica quando il Learning Agreement viene firmato dall'ateneo ospitante mediante tale sistema.

**N.B.:** l'approvazione del Learning Agreement non rappresenta necessariamente una garanzia sul piano di studio da seguire all'estero. Consigliamo agli studenti di attenersi strettamente alle procedure per l'iscrizione sui corsi presso l'ateneo ospitante.

#### **Per gli studenti destinati ad una sede Bilaterale**

L'ottenimento della firma sul Learning Agreement da parte dell'università ospitante non è invece necessario per gli studenti partecipanti ad uno **scambio bilaterale**. Per tali studenti sarà sufficiente l'approvazione del Learning Agreement da parte del delegato.

Si ricorda che il Learning Agreement non rappresenta in nessun caso una garanzia dell'iscrizione ai corsi indicati in esso, per la quale bisognerà seguire le specifiche istruzioni e tempistiche previste dall'ateneo ospitante.

### **3. Dopo l'approvazione del piano – ammissione presso l'ateneo ospitante**

Informarsi sulla **documentazione richiesta** dall'università ospitante **per predisporre l'application**. Si rammenta che la procedura di application è **responsabilità** di ciascun candidato, e il mancato completamento delle procedure nei tempi previsti dall'ateneo ospitante potrebbe **comprometterne l'ammissione** al programma di scambio.

Le informazioni sono solitamente inviate da parte dell'università ospitante direttamente allo studente, o reperibili nella scheda '**modalità di ammissione**' sul **portale Università Partner** nella sezione [Intranet Luiss](#). Ogni università ha una propria **scadenza** per l'invio della documentazione.

Alcune sedi presentano **scadenze** particolarmente **ravvicinate** per la ricezione delle application. Gli studenti dovranno pertanto attivarsi per completare per tempo le procedure.



La maggior parte delle Università partner ha ormai adottato **procedure elettroniche** per la gestione di application, registrazione ai corsi e richiesta di alloggio. Anche lo scambio di informazioni tra l'Università e lo studente avviene quasi interamente per **posta elettronica**. Si raccomanda di attivare e di verificare costantemente la propria e-mail Luiss ([nome.cognome@studenti.luiss.it](mailto:nome.cognome@studenti.luiss.it)) che è, in genere, il mezzo utilizzato per tutta la corrispondenza riguardante il periodo di studio all'estero.

In tutte queste fasi, Luiss Student Mobility fornirà **assistenza** agli studenti, ferma restando la **responsabilità individuale** di ciascuno studente nell'espletamento di tutte le procedure entro le scadenze previste.

Le **scadenze** e le istruzioni delle Università ospitanti devono essere **rispettate**; fare particolare attenzione a quelle relative alla compilazione e invio dell'application on-line, alla **registrazione ai corsi** e le application per **l'alloggio** (es.: invio domanda on-line, deposito cauzionale, etc.).

Alcune Università richiedono una lettera di motivazione, un c.v. nella lingua del paese, una o più lettere di referenza di un docente. Occorre prepararle e richiederle per tempo ad un proprio docente.

Dopo aver ricevuto le **application form**, i partner risponderanno agli studenti attraverso il personale di Luiss Student Mobility, via e-mail o per posta direttamente all'indirizzo di residenza dello studente.

#### 4. Rinunce

Al fine di consentire la migliore organizzazione del Programma, **eventuali rinunce** dovranno essere comunicate con istanza scritta a Luiss Student Mobility (anche via e-mail all'indirizzo [relint@luiss.it](mailto:relint@luiss.it)) il **prima possibile e comunque entro 3 giorni dalla pubblicazione dell'avviso relativo all'assegnazione delle sedi**. Decorso tale termine sarà consentito rinunciare solo nel caso in cui, in fase di approvazione del piano di studi all'estero, non sia possibile ottenere il riconoscimento di almeno 3 corsi Luiss (elettivi, caratterizzanti, e obbligatori, incluse eventuali idoneità). In tal caso la rinuncia dovrà essere comunicata entro il giorno successivo all'approvazione del piano.

La rinuncia alla sede assegnata implica la rinuncia alla partecipazione al programma di scambio per l'anno accademico 2023-2024.

**La rinuncia alla sede assegnata pervenuta dopo i termini prescritti** e comunque in un arco temporale che non consenta la fruizione dell'opportunità ad altro collega **verrà segnalata al Prorettore alla Didattica competente per livello di studio del candidato**.

Questi ne valuterà la motivazione e, laddove non ritenuta adeguata, ne darà notizia al Presidente della Commissione di Esame di Laurea per la sua rilevanza ai fini del giudizio di merito del complessivo curriculum accademico dello studente.