



Programmi di Scambi Internazionali Erasmus+ e Paesi extra-europei

Regolamento per gli studenti in partenza

A.A. 2023-2024

LUISS



Sommario

1. Assicurazione Medica Erasmus+ / scambi Bilaterali	7
2. Erasmus+ App	8
3. Learning Agreement online per il riconoscimento dei corsi	9
4. Modifiche al Learning Agreement	14
5. Compilazione del piano di studi Luiss A.A. 2023-2024	16
6. Frequenza ai corsi di lingua Luiss	17
7. Bonus aggiuntivi sul punteggio di laurea e corsi liberi	18
8. Scadenze amministrative presso la Luiss Guido Carli	19
9. Registrazione e Application per l'università ospitante	20
10. Disturbi specifici dell'apprendimento e disabilità	21
11. Dati utili per la compilazione delle Application Forms	22
12. Alloggio	23
13. Prepararsi alla partenza	24

14. Visto e lettere di accettazione sedi ospitanti	25
15. Warm-up delle lingue prima di andare all'estero	26
16. Sistema universitario all'estero	27
17. Sicurezza all'estero	28
18. Eventuali difficoltà all'arrivo o durante il periodo all'estero	30
19. Arrivo presso l'istituzione ospitante	32
20. Durata del periodo di studio all'estero	33
21. Votazioni conseguite all'estero - esami	34
22. Plagio	36
23. Regole di comportamento	37
24. Impatto sull'ambiente	38
25. Attestati Erasmus+ / Bilaterale	40
26. Certificato Degli Esami Sostenuti - Transcript of Records	41
27. Conclusione del periodo di studio all'estero	42
28. Registrazione degli esami sostenuti all'estero	43
29. Contributo Erasmus+ e Bilaterale	45
30. Contributi integrativi	47

31. Consigli utili	48
32. Informazioni sull'esperienza Erasmus+ o Scambio Bilaterale	49
33. Contatti	50
34. Glossario	51

Tutti gli studenti selezionati per un periodo di studi all'estero sono tenuti a leggere questo documento con attenzione e a chiarire eventuali dubbi con il personale dell'ufficio, prima della partenza.

Avviso

Rinuncia alla sede ottenuta

Al fine di consentire la migliore organizzazione del Programma, **eventuali rinunce** dovranno essere comunicate con istanza scritta a Luiss Student Mobility (anche via e-mail all'indirizzo relint@luiss.it) **il prima possibile e comunque entro tre giorni dalla pubblicazione dell'avviso relativo all'assegnazione delle sedi. Decorso tale termine sarà consentito rinunciare solo nel caso in cui, in fase di approvazione del piano di studi all'estero, non sia possibile ottenere il riconoscimento di almeno tre corsi Luiss (elettivi, caratterizzanti, e obbligatori, incluse eventuali idoneità). In tal caso la rinuncia dovrà essere comunicata entro il giorno successivo alla valutazione del piano da parte del delegato.**

La rinuncia alla sede assegnata implica la rinuncia alla partecipazione al programma di scambio per l'anno accademico 2023-2024.

La rinuncia alla sede assegnata pervenuta dopo i termini prescritti e comunque in un arco temporale che non consenta la fruizione dell'opportunità ad altro collega verrà segnalata al Prorettore alla Didattica competente per livello di studio dello studente.

Questi ne valuterà la motivazione e, laddove non ritenuta adeguata, ne darà notizia al Presidente della Commissione di Esame di Laurea per la sua rilevanza ai fini del giudizio di merito del complessivo curriculum accademico dello studente.

1. Assicurazione Medica Erasmus+/scambi Bilaterali

Per tutti gli studenti Luiss è garantita la copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile.

Studenti in mobilità in paesi dell'Unione Europea e Norvegia

È necessario portare con sé la propria *Tessera Sanitaria Europea*; in mancanza di questa occorre richiedere alla ASL di appartenenza il certificato sostitutivo.

Per tali studenti la Luiss ha inoltre stipulato una copertura assicurativa aggiuntiva per le spese mediche, assistenza su viaggio (incluso rimpatrio per questioni di salute) e bagaglio.

Si consiglia quindi agli studenti in partenza di munirsi di una polizza di assicurazione che tuteli aspetti residuali, sulla base della valutazione personale e della sede ospitante, quali la responsabilità civile per la conduzione di veicoli non a motore.

Studenti in mobilità in Paesi extra-europei

È necessario stipulare un'assicurazione specifica che copra spese sanitarie, cure mediche, eventuali ricoveri e che rispetti tutte le eventuali condizioni assicurative richieste dalle università ospitanti.

Si consiglia quindi di verificare le condizioni delle polizze e di stipularle direttamente con le sedi ospitanti, qualora possibile. Alcune Istituzioni richiedono una polizza obbligatoria da stipulare presso la loro sede. È solitamente possibile reperire queste informazioni sulla sezione università partner della Intranet Luiss o sul sito web di ciascun ateneo ospitante.

Maggiori informazioni sono reperibili anche sul sito del Ministero della Salute: Se parto per...

Il MAECI invita a valutare la possibilità di stipulare una **polizza** che possa coprire oltre alle spese mediche, il rimpatrio aereo sanitario di emergenza o il trasferimento in un altro paese. Allo stesso modo è opportuno valutare una copertura assicurativa per quanto riguarda i costi collegati alle spese di viaggio.

2. Erasmus+ App

La Erasmus+ App ti guiderà lungo il viaggio della tua mobilità e ti consentirà di trovare tutte le informazioni e i servizi rilevanti per rendere il tuo scambio più fruttuoso e fluido.

Scorri il feed pubblico pieno di suggerimenti e storie dei tuoi colleghi così come di eventi e sconti offerti dalle organizzazioni studentesche!

Oppure effettua il log in e approfitta dell'Erasmus+ Journey che ti offrirà una guida passo per passo e informazioni nel corso della mobilità – prima, durante e dopo lo scambio.

La Erasmus+ App è realizzata dalla Commissione Europea come parte della European Student Card Initiative fondata per digitalizzare e semplificare le procedure amministrative della mobilità per studio!

Clicca e scambia il mondo!

Per maggiori informazioni naviga su <https://erasmusapp.eu/>, e scarica direttamente l'app dallo store del tuo dispositivo preferito.

Scopri tutte le funzioni dell'app [qui](#).

3. Learning Agreement online per il riconoscimento dei corsi

Gli studenti selezionati dovranno presentare al Delegato Erasmus della propria Area un **piano di studio** con i corsi che vorrebbero frequentare all'estero, compilando un **Learning Agreement online** attraverso il **Web Self-Service**, nei periodi indicati nel file “**Termini presentazione Learning Agreement**” (disponibile [online qui](#)). Si prega a tal fine di visionare le modalità di presentazione indicate nella [Guida tecnica Learning Agreement](#) disponibile sulle pagine del sito e inviate per email a tutti i candidati.

I professori Delegati Erasmus sono:

Area di Scienze Politiche: prof. Francesco Cherubini

Area di Impresa e Management: prof.ssa Maria Jell-Ojobor, prof.ssa Cinzia Calluso

Area di Economia e Finanza: prof. Federico Carlini

Area di Giurisprudenza: prof. Pietro Pustorino

Gli studenti non dovranno contattare i delegati via e-mail ma inviare le proposte di riconoscimento attraverso la piattaforma Web Self-Service.

Prima della presentazione, è necessario **esaminare accuratamente** l'offerta formativa e le modalità di accesso ai corsi presso l'ateneo ospitante. In mancanza di informazioni provenienti direttamente dall'università ospitante, è possibile far riferimento alla scheda 'corsi' disponibile nella sezione 'Portale Università Partner' su <http://intranet.luiss.it/>.

In **nessun caso** è possibile ottenere il riconoscimento di corsi che all'estero non prevedano un voto, ma prevedano ad esempio solamente l'indicazione generica del superamento (pass or fail).

L'elaborazione delle proposte di riconoscimento da inviare al delegato è **responsabilità** del singolo **studente**.

Gli studenti dovranno considerare una **gamma** di **proposte** piuttosto **ampia**, per prepararsi all'eventualità in cui il Learning Agreement sia respinto dal proprio Delegato.

In caso di non approvazione occorrerà infatti inviare una **nuova proposta entro 24 ore** dalla relativa comunicazione e-mail.

L'**inottemperanza** alle scadenze per l'invio delle proposte potrebbe **pregiudicare** la **partecipazione** al programma di scambio.

Ai fini della presentazione è necessario selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile.

Criteria per l'elaborazione del Learning Agreement

Gli studenti dovranno presentare un piano di studi da svolgere all'estero per un totale di circa **30** crediti ECTS. Per le sedi bilaterali esiste una tabella di bilanciamento per valutare l'equivalenza con il sistema ECTS, disponibile [online qui](#). Non potranno in nessun caso essere riconosciuti più di **36** crediti ECTS (Luiss) per semestre. Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di 4 per semestre.

Il riconoscimento dei crediti per le altre attività non può essere inserito nel Learning Agreement e richiesto al delegato. Può esserne fatta richiesta direttamente alla propria School di appartenenza.

Indicazioni per tutti i corsi di laurea

Ad eccezione di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”; “Giurisprudenza”

Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo, Data Science and Management, Management and Computer Science, e Giurisprudenza possono consultare le istruzioni per la compilazione del proprio Learning Agreement nella sezione successiva.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori riportati in [questa lista](#) per ogni corso di laurea.
- **Uno specifico corso obbligatorio** Luiss diverso da quelli riportati nella lista.

Elective abroad e **Core Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Gli studenti di Global Management and Politics, in particolare, dovranno selezionare Core Abroad attinenti all'area di Scienze Politiche mentre gli Elective Abroad potranno essere attinenti a Scienze Politiche e/o Impresa e Management.

N.B. Gli studenti in partenza per uno scambio e iscritti a un corso di laurea che prevede un Individual Study Plan dovranno necessariamente selezionarlo.

Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, è consigliabile scegliere corsi Core Abroad e indirizzo/profilo/major il più affini possibili.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti obbligatori non inclusi nella lista suindicata sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

Indicazioni per gli studenti di “Giurisprudenza”

Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi riconoscibili in Luiss è di 4 per semestre. Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione dei 4 corsi di profilo.
- **Obbligatorî** previsti al di fuori dei profili.

Elective abroad e *Core Abroad* saranno riconosciuti con **denominazione estera**.

Per gli **Elective abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà sufficiente che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Core Abroad**, invece, dovranno **obbligatoriamente** essere coerenti con i **singoli insegnamenti obbligatori** del profilo scelto. Eccezion fatta per gli studenti iscritti al IV anno, è quindi **necessario indicare** il profilo scelto nel campo “note” all’atto di compilare il Learning Agreement.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti obbligatori (non di profilo) sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

Non è possibile invece ottenere il riconoscimento, nell’ambito del programma di mobilità all’estero, dei seguenti insegnamenti:

Macchine intelligenti e diritto

Clinica legale

Insegnamenti elettivi propedeutici all’iscrizione alla seconda laurea con abbreviazione di corso

Indicazioni per gli studenti di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”

Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea.

I corsi frequentati all’estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Mandatory Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori previsti per l’anno di mobilità dal proprio corso di laurea.

Entrambe le tipologie di insegnamenti saranno riconosciute con **denominazione estera**.

Per gli **Elective Abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I *Mandatory Abroad* dovranno essere invece **necessariamente** riconducibili al **settore scientifico-disciplinare** dell'insegnamento che sostituiscono.

Lista di insegnamenti obbligatori **sostituibili** con *Mandatory Abroad* per corso di laurea con relativo SSD (settore scientifico-disciplinare) e codice del Mandatory Abroad corrispondente:

1. Management and Computer Science

- a. Business Cyberlaw (IUS/04: Diritto Commerciale) = EMA 1
- b. Business and Marketing Analytics (SECS-P/08: Economia e Gestione delle Imprese) = EMA 2
- c. Finance and Financial Technologies (SECS-P/09: Finanza Aziendale) = EMA 3

2. Amministrazione Finanza e Controllo:

- a. per il profilo AFC – **AZIENDALE**:
 - i. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: Economia Aziendale) = EMA 1
 - ii. Programmazione e Controllo (SECS-P/07: Economia Aziendale) = EMA 2
 - iii. Strumenti di Finanziamento per le Imprese (SECS-P/11: Economia degli Intermediari Finanziari) = EMA 3
- b. per il profilo AFC – **PROFESSIONALE**:
 - i. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: Economia Aziendale) = EMA 1
 - ii. Diritto delle Crisi D'impresa (IUS/04: Diritto Commerciale) = EMA 2
 - iii. Revisione Aziendale, Tecnica e Deontologia Professionale (SECS-P/07: Economia Aziendale) = EMA 3

3. Data Science and Management:

- a. Big Data and Smart Data Analytics (SECS-S/01: Statistica) = EMA 1
- b. Privacy in The Digital World (IUS/01: Diritto Privato) = EMA 2
- c. International Operations and Global Supply Chain (SECS-P/08: Economia e Gestione delle Imprese) = EMA 3

Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo che volessero avvalersi della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dovranno specificarlo nel campo note all'atto di presentazione del Learning Agreement, indicando quali sono i corsi all'estero dei quali necessitano conferma da parte del Delegato del fatto che rientrino nello specifico Settore Scientifico-Disciplinare richiesto.

Indicazioni comuni per gli studenti di tutti i corsi di laurea

In nessun caso i corsi di **lingua** all'estero possono essere riconosciuti in Luiss come **corsi a scelta, core, o mandatory** anche se erroneamente inseriti e approvati nel Learning Agreement.

Eventuali **corsi liberi** aggiuntivi **non dovranno essere associati ad alcun corrispettivo in Luiss**, ma semplicemente **contrassegnati nel Learning Agreement online con l'apposita spunta**. I corsi di lingua seguiti presso l'ateneo ospitante possono essere riconosciuti solo come corsi liberi svolti all'estero qualora lo studente non sia già iscritto in Luiss al corso della medesima lingua.

Il vincolo di **propedeuticità** non sussiste per i corsi riconosciuti nell'ambito del presente programma di mobilità per studio all'estero. È pertanto possibile ottenere il riconoscimento all'estero anche di corsi che richiedono propedeuticità quando seguiti in Luiss.

Bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti: il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore all'80% dei crediti riconosciuti in Luiss. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero.

Al fine di bilanciare i crediti potrebbe essere necessario **associare un altro o più corsi esteri** (cosiddetti compensativi) per ottenere il riconoscimento di un corso Luiss. I corsi **compensativi** devono essere preferibilmente attinenti al proprio percorso formativo. In **casi eccezionali** (ad es. in assenza di altri corsi disponibili, sovrapposizioni di orario irrimediabili) i corsi di lingua possono essere riconosciuti come **compensativi**, e comunque sempre a discrezione del delegato.

In nessun caso potranno essere approvate singole associazioni in cui i crediti del corso all'estero siano meno del 50% dei crediti del corso riconosciuto in Luiss.

In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti è possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale **doppia associazione**, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere **almeno al 100%** di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

I Learning Agreement degli studenti in partenza verso una sede Erasmus verranno trasmessi per controfirma all'ateneo ospitante tramite il sistema **Erasmus Without Paper**.

Il sistema genera una notifica quando il Learning Agreement viene firmato dall'ateneo ospitante mediante tale sistema.

L'ottenimento **della firma** del Learning Agreement da parte dell'università ospitante non è invece necessario per gli studenti partecipanti ad uno **scambio bilaterale**.

4. Modifiche al Learning Agreement

Ogni ateneo ha le proprie modalità di iscrizione ai corsi, che solitamente differiscono da quelle previste per gli studenti locali. L'università ospitante fornisce istruzioni, di solito direttamente per e-mail, a tutti gli interessati: è importante monitorare la posta elettronica per restare sempre aggiornati in proposito.

Una volta **approvato** il Learning Agreement **non può essere modificato**, salvo in casi eccezionali.

Gli studenti dovranno verificare la **disponibilità dei corsi approvati** dal Delegato di area prima della partenza e **inseriti nel Learning Agreement**, e **seguire le procedure necessarie per iscriversi ad essi**. Sino a quel momento e all'approvazione del Learning Agreement **anche presso l'ateneo ospitante**, il documento non rappresenta una garanzia del piano in esso indicato, ossia non garantisce l'iscrizione ai corsi in esso contenuti.

Qualora qualcuno dei corsi prescelti non fosse disponibile gli studenti potranno inviare un nuovo Learning Agreement **entro il termine massimo di due settimane a partire dall'inizio dei corsi**, compatibilmente con le scadenze e procedure previste dall'università ospitante.

È possibile presentare un nuovo Learning Agreement **solo quando la modifica sia inevitabile** (in seguito ad es. a variazione dell'offerta formativa presso l'ateneo ospitante). Gli studenti dovranno accedere alla propria area Web Self-Service e cliccare sul pulsante **'Nuovo Learning Agreement'** seguendo le modalità di presentazione del Learning Agreement online disponibile sulle pagine del sito.

- Si ricorda che **non** potranno essere riconosciuti più di **36 crediti ECTS (Luiss) per semestre**. Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di 4 per semestre.
- Si ricorda che gli studenti **sono tenuti a presentare il piano di studi Luiss (ossia scelta di elettivi e profilo/indirizzo)**, seguendo le istruzioni indicate nel sito, **entro le scadenze previste dalla Segreteria Studenti**.
- **N.B.** In caso sia necessario sostenere **due esami all'estero** per ottenere il riconoscimento di un'unica materia in Luiss, è **obbligatorio superare entrambi gli esami** per ottenere il riconoscimento del corso in Luiss. In caso contrario, l'esame sostenuto all'estero senza compensativo potrebbe essere riconosciuto solo come corso libero.
- **N.B.** Trascorso il **periodo per la modifica** il Learning Agreement **non si può modificare** in alcun modo.

Si invita a considerare almeno 3 giorni lavorativi per consentire al proprio delegato – che deve gestire numerose richieste – di avere il tempo di valutare la proposta.

Una volta approvato dal Delegato, il Learning Agreement deve essere firmato da parte di una persona responsabile dell'ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante. Questo processo avverrà automaticamente tramite la piattaforma EWP.

Questo documento è obbligatorio per l'ottenimento della borsa di studio e per poter procedere al riconoscimento degli esami alla fine dello scambio.

5. Compilazione del piano di studi Luiss A.A. 2023-2024

Il piano di studi si dovrà **compilare on-line** collegandosi al sito della Luiss, nella procedura web self-service: <https://www.luiss.it/it/servizi-agli-studenti/web-self-service>, indicativamente poco dopo la fine della sessione d'esami del secondo semestre. **Le scadenze e modalità saranno indicate nel sito.**

N.B. Gli studenti in partenza per uno scambio e iscritti a un corso di laurea che prevede un Individual Study Plan dovranno necessariamente selezionarlo. Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, è consigliabile scegliere Core Abroad e indirizzo/profilo/major il più affini possibili.

Nel piano Luiss lo studente inserirà uno o più (a seconda di quanti ne sono riconosciuti nel Learning Agreement) corsi **“elective abroad” o “core abroad” o “mandatory abroad” senza dover selezionare uno specifico corso a scelta o caratterizzante Luiss.**

Alla ricezione del Transcript of Records e al completamento della procedura di conversione dei voti, la Segreteria Studenti registrerà **le denominazioni in lingua originale dei corsi svolti all'estero**, indicati nel learning agreement, e il numero dei **crediti attribuiti ai corsi a scelta previsti da ciascun ordinamento** (6 o 8 cfu).

In caso di mancato superamento dell'esame di un corso all'estero sarà cura dello studente al suo rientro comunicare alla Segreteria Studenti l'esame che dovrà essere sostenuto in Luiss in sostituzione di “esame svolto all'estero” tra quelli presenti nella rosa di insegnamenti proposti dalla propria School e che non abbiano già raggiunto il numero massimo di scelte.

Gli elettivi inseriti nel piano di studi Luiss non possono essere simili (nel titolo e nei contenuti) ad altro insegnamento seguito all'estero e riconosciuto in Luiss.

Lo studente che volesse avvalersi della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dovrà specificarlo nel campo note all'atto di presentazione del Learning Agreement, indicando quali sono i corsi all'estero dei quali necessita conferma da parte del Delegato del fatto che rientrino nello specifico settore scientifico-disciplinare richiesto.

6. Frequenza ai corsi di lingua Luiss

Gli studenti impegnati in un periodo di studio all'estero per il progetto Erasmus+ o in Scambio Bilaterale saranno giustificati per la mancata frequenza dei corsi di *lingua obbligatoria* ed *opzionale* durante il periodo di effettivo svolgimento del programma.

In generale, consigliamo agli studenti di informarsi presso l'università ospitante in merito alla possibilità di frequentare corsi della lingua che hanno nel piano di studi al fine di non perdere, anzi migliorare, le competenze acquisite.

Gli studenti sono inoltre tenuti a mantenere un contatto con il loro docente di riferimento per l'intero periodo di svolgimento del programma all'estero e a continuare l'attività didattica autonomamente avvalendosi del libro di testo e del materiale didattico online messo a disposizione dall'insegnante sulla piattaforma **Luiss Learn** - <http://learn.luiss.it>. Per accedere alla piattaforma è necessario avere attivato l'account nome.cognome@studenti.luiss.it.

Alla ripresa della didattica in Luiss saranno poi sottoposti, nel corso della prima lezione del semestre, ad una prova di valutazione che consenta il loro corretto reinserimento nei gruppi. Gli studenti che invece, in base al proprio ordinamento, non dovranno frequentare in Luiss ulteriori semestri di lingua sosterranno al loro rientro la prova finale necessaria all'acquisizione in carriera dei crediti associati all'attività di lingua.

Eventuali riconoscimenti saranno infine valutati – caso per caso – dal Centro Linguistico di Ateneo.

Per tutte le informazioni relative ai corsi di lingua contattare il Centro Linguistico di Ateneo cla@luiss.it.

7. Bonus aggiuntivi sul punteggio di laurea e corsi liberi

Sulla base di quanto deliberato dal Senato Accademico gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2019/2020 che partecipano al programma Erasmus+ o ad uno Scambio Bilaterale riceveranno 0,5 punti **bonus** sul **punteggio di laurea**, purché abbiano **sostenuto e superato nell'ambito dello scambio esami riconosciuti come almeno due corsi Luiss** (ad esclusione di corsi liberi o di lingua), i cui crediti concorrano al computo di quelli necessari per il conseguimento del titolo.

I corsi liberi sostenuti in Erasmus o nell'ambito di uno Scambio Bilaterale o al di fuori delle rose proposte dalle Schools, non entreranno in alcun modo nella media.

8. Scadenze amministrative presso la Luiss Guido Carli

Tutte le **procedure amministrative**, nel periodo di assenza dalla Luiss Guido Carli, **dovranno essere espletate entro le scadenze previste** (*es. presentazione piano di studi on-line, iscrizione alla Luiss Guido Carli, pagamento delle rate, eventuale iscrizione a corsi liberi Luiss, ecc.*).

9. Registrazione e Application per l'università ospitante

Tutte le Università partner richiedono una procedura d'iscrizione – application da parte degli studenti ospiti da fare prima dell'arrivo. Questa procedura prevede l'invio di una **application form**, cartacea o elettronica (più spesso elettronica), con tutti i dati relativi allo studente, talvolta accompagnata da altra documentazione, come, per esempio: copia del documento d'identità, *transcript of records* aggiornato (in inglese), *curriculum vitae*, lettera di referenza da parte di un professore, foto, ecc. Quasi sempre, questa procedura include una richiesta di alloggio, o quanto meno di informazione sull'alloggio. Non tutte le Istituzioni sono in grado di offrire direttamente una sistemazione agli studenti ospiti.

In tutti i casi, **tutte le scadenze delle Università ospitanti devono essere rispettate**: invio *application form* o iscrizione on-line, iscrizione ai corsi, le *application form* per l'alloggio, il pagamento del deposito cauzionale, ecc.

Gli studenti sono responsabili dell'espletamento delle procedure entro i termini stabiliti dalla sede ottenuta. La mancata osservanza di tali procedure e termini potrebbe comportare l'esclusione dal programma di scambio.

I transcripts of records (certificati degli esami sostenuti) dovranno essere **richiesti per tempo alla Segreteria Studenti**

<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/certificati-richiesta-e-rilascio>

<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/laureati/richiesta-e-rilascio-certificati>

10. Disturbi specifici dell'apprendimento e disabilità

Per gli studenti con certificati disturbi specifici dell'apprendimento (dislessia, disgrafia, discalculia, ecc.) o disabilità sono di norma previste **misure compensative** in Luiss.

Per quanto riguarda i DSA, nella maggior parte dei casi è possibile ottenere le medesime misure compensative di cui si gode in Luiss anche presso l'ateneo di destinazione. Per esserne certi, tuttavia, consigliamo ai candidati selezionati di **informare** l'ufficio Student Mobility e fornire la relativa documentazione al fine di poterne fare opportuna richiesta all'ateneo di destinazione.

Gli studenti disabili sono invitati a far riferimento al paragrafo 4.3 del [bando di mobilità](#), nel quale è indicato che è necessario notificare l'ufficio Student Mobility ben prima di perfezionare la propria candidatura per al programma. Il **preavviso** consente al personale dell'ufficio di effettuare le opportune valutazioni rispetto alle destinazioni più attrezzate a offrire un servizio adeguato al tipo di disabilità della studentessa o dello studente, per garantire a quest'ultima o quest'ultimo la miglior esperienza possibile.

In assenza del suddetto preavviso invitiamo i candidati a segnalare **tempestivamente** la propria condizione all'ufficio, sebbene in tali condizioni sia molto più difficile garantire un'accoglienza adeguata da parte dell'ateneo ospitante.

11. Dati utili per la compilazione delle Application Forms

Dati utili per compilare le *application forms* delle Università ospitanti:

- La **sending Institution** oppure la **Home University** è:
Luiss Guido Carli
Student Mobility
Viale Romania, 32 - 00197 Rome, Italy
Tel.: +39-06-85225. 389 / 642 / 722
E-mail: relint@luiss.it
- Il **codice Erasmus della Luiss**, se richiesto, è: **I ROMA03**
- Il **Coordinatore Istituzionale Erasmus o il Responsabile o la Contact person della Luiss** è:
Dott.ssa Annamaria A. Ricciardi
Head, Student Mobility
Erasmus Institutional Coordinator
Viale Romania, 32 - 00197 Rome, Italy
Tel.: +39-06-85225.711
Email: aricciar@luiss.it
- **Nomi delle Area di studio Luiss in inglese e codici Erasmus:**
Area of Business and Management (Impresa e Management)
ISCED Code: 0410
Area of Economics and Finance (Economia e Finanza)
ISCED Code: 0311
Area of Political Science (Scienze Politiche)
ISCED Code: 0312
Area of Law (Giurisprudenza)
ISCED Code: 0421

12. Alloggio

Non tutte le università partner garantiscono il servizio di alloggio. Molte università forniscono i contatti di agenzie private che provvedono al servizio per gli studenti in scambio. Molti altri partner non garantiscono in alcun modo sistemazioni in dormitori – residence – strutture private.

Luiss come prima misura si affida alle modalità di alloggio stabilite dai vari atenei ospitanti, che hanno la miglior conoscenza del territorio possibile. Luiss può fornire informazioni sulle eventuali procedure per l'alloggio ma non gestisce direttamente le stesse e non può direttamente garantire l'individuazione di un alloggio.

Rimane **responsabilità dello studente** informarsi sulle disponibilità, procedure e scadenze per la richiesta dell'alloggio.

Per fornire un maggior supporto agli studenti in mobilità, la Luiss ha stipulato una **convenzione** con **Housing Anywhere**. Per approfittare della convenzione gli studenti dovranno iscriversi alla piattaforma su [questa pagina](#).

Altri portali utili al reperimento dell'alloggio all'estero sono i seguenti:

<https://erasmusplay.com/en/>

<https://www.spotahome.com/it> -30% Luiss promocode : LUISS30

<https://www.airbnb.com/>

<https://www.uniplaces.com/it/> 25% Luiss promocode : NEWSEMESTER23

<http://www.wg-gesucht.de/en/#> (alloggi in Germania)

Prima di effettuare qualunque prenotazione tramite portale si consiglia di leggere attentamente le condizioni generali e specifiche. Consigliamo in particolare di informarsi su quali siano le condizioni per cancellazione e rimborso delle spese per cause legate alla pandemia.

Invitiamo gli studenti a fare attenzione alle truffe on-line e di prendere le dovute precauzioni.

Nella maggioranza dei casi, lo standard delle tipologie di alloggio offerte agli studenti di scambio e delle residenze universitarie all'estero è più basso rispetto a quello italiano e alle residenze Luiss. Gli studenti con esigenze particolari dovrebbero tenerne conto e cercare alloggio in modo autonomo.

13. Prepararsi alla partenza

Dopo le nominations e la ricezione da parte delle Università partner delle *application forms*, inizierà una corrispondenza direttamente tra gli studenti Luiss e le Università Ospitanti. **Gli studenti dovranno controllare la posta elettronica costantemente**, prestando attenzione anche alla casella spam e quella dei messaggi secondari.

Gli studenti dovranno leggere con attenzione le comunicazioni ricevute e seguire le istruzioni e procedure delle università ospitanti. Dovranno espletare tutti gli adempimenti per tempo senza aspettare l'ultimo momento o arrivare a ridosso delle scadenze. In qualche caso **si rischia di non ottenere l'alloggio o di non riuscire a iscriversi ai corsi di proprio interesse.** Si consiglia di **tenere copia di tutta la documentazione** ricevuta e della corrispondenza intercorsa, cartacea o elettronica.

Prepararsi alle differenze culturali prima della partenza

È fondamentale prepararsi alla partenza soprattutto se il periodo di studio all'estero si svolgerà in un paese extra-europeo. Lo consigliamo anche per le mete europee. La preparazione sarà importante per affrontare il semestre in modo più sereno, per poter gestire le differenze culturali in modo costruttivo e senza criticità. Prima della partenza consigliamo di fare delle ricerche sul paese di destinazione, sulla cultura e le differenze rispetto al nostro paese. È utile cercare consigli utili sulla vita quotidiana (per esempio come salutare, se lasciare mance al ristorante, ecc.), leggere libri, consultare i blog di viaggio, contattare persone che hanno vissuto nello stesso paese, leggere le relazioni degli altri studenti, imparare alcune parole di uso quotidiano nella lingua del paese.

Può essere interessante fare delle ricerche sulla comunicazione non verbale nelle diverse culture e sui gesti con significati diversi in base ai paesi.

Dopo essersi preparati sulle differenze culturali tra i paesi e aver appreso i costumi e le tradizioni locali sarà fondamentale rispettarli durante il semestre all'estero. Nessuna cultura è migliore o peggiore di un'altra e le differenze possono fornire una grande opportunità di crescita personale. È importante cercare di adattarsi, di essere flessibili, di vedere il lato positivo delle cose, comunicare in modo amichevole e senza giudicare e di esprimere empatia.

Consigliamo anche di leggere con attenzione le informazioni e i suggerimenti forniti dalle università di destinazione. Alcuni link utili:

<https://www.link-lab.it/articoli/cultural-awareness-curiosita-e-insidie-del-linguaggio-dei-gesti/>

<https://www.corriere.it/tecnologia/cyber-cultura/cards/significato-nascosto-20-simboli-che-usiamo-tutti-giorni/ok-a-gesti.shtml>

<https://www.travel365.it/gesti-da-evitare-estero.htm>

<https://www.scambieuropei.info/curiosita-dal-mondo/>

14. Visto e lettere di accettazione sedi ospitanti

Gli studenti selezionati per università in paesi non-Schengen dovranno fare **richiesta di visto**. Tra i documenti richiesti sarà necessaria sicuramente la **lettera di accettazione dell'università ospitante**. Nella maggioranza dei casi, tali lettere saranno spedite a Luiss Student Mobility. Gli studenti dovranno **ritirarle il prima possibile** e **recarsi presso l'organo consolare competente**. Il rilascio del visto per alcuni paesi può richiedere **almeno tre settimane**. Le informazioni relative alle procedure e ai documenti da predisporre, si possono trovare nei siti delle università partner e delle Ambasciate.

A volte possono essere richieste anche lettere di referenza a firma di un proprio docente. Le lettere devono essere su carta intestata.

Per i candidati sprovvisti di cittadinanza di un paese membro dell'UE: in alcuni casi i requisiti per l'accesso a una data sede sono dettati dalla politica per l'immigrazione del paese ospitante. Il Regno Unito, ad esempio, richiede obbligatoriamente a tali candidati di presentare una certificazione di inglese di un certo tipo. Si consiglia di verificare attentamente se sussistano tali requisiti specifici presso i paesi ai quali sono interessati.

In seguito all'uscita del Regno Unito dall'UE potrebbe essere necessario richiedere un visto per motivi di studio. Consigliamo di consultare il sito ufficiale del governo in proposito:

<https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/student-visas>

15. Warm-up delle lingue prima di andare all'estero

Per prepararsi alla partenza si consiglia di fare pratica della lingua dell'università ospitante, di ripassare la grammatica e di fare esercizio orale e scritto. Alcuni suggerimenti sono: guardare film e serie TV in lingua originale, guardare le emittenti estere, navigare sui siti di giornali e riviste straniere, fare conversazione, esercitarsi nello scritto. Fondamentale è fare esercizio con costanza, ogni settimana. Per praticare e migliorare il proprio inglese prima della partenza, alcuni siti utili sono:

- <https://www.teachingenglish.org.uk/>
- <https://preply.com/it/blog/2018/08/07/esercizi-quotidiani-per-migliorare-inglese/>
- www.speakuponline.it
- <http://www.better-english.com/exerciselist.html>: contiene diversi esercizi per migliorare il Business English e altri tipi "tecnici" di inglese
- <https://www.ef.com/wwen/english-resources/>

Informazioni su come comporre un saggio in inglese si possono trovare su: www.essayinfo.com

Il warm-up delle lingue prima della partenza è consigliato a tutti gli studenti, indipendentemente dal livello. Anche gli studenti con livelli alti dovrebbero fare esercizio.

16. Sistema universitario all'estero

Il sistema didattico nelle Università all'estero è diverso da quello italiano; è più pratico e meno teorico.

Le ore di lezione in media non sono superiori a tre a settimana per ogni corso. Sono richiesti lavori individuali, di gruppo, case studies, project work, da consegnare periodicamente. **Un minor numero di ore di lezione non deve essere scambiato per un carico di lavoro inferiore.** All'estero è previsto un maggior impegno individuale da parte degli studenti al di fuori dell'Università.

Gli esami sono solitamente scritti, in genere la data è unica e gli esami si svolgono in un periodo massimo di due settimane. Può quindi succedere di doverne sostenere anche due lo stesso giorno. Si consiglia di iniziare a studiare sin dalle prime settimane e non aspettare il periodo degli esami.

17. Sicurezza all'estero

Safety Check Luiss e Viaggiare Sicuri

La Luiss App include una funzione di Safety Check, con l'obiettivo di erogare un servizio a tutela degli studenti impegnati in esperienze di scambio con le università estere con cui Luiss ha stretto accordi di cooperazione.

Il servizio è integrato con le iniziative «Viaggiare sicuri» e «Dove siamo nel mondo» patrocinate dall'Unità di Crisi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale in caso di emergenza all'estero consiglia il seguente comportamento:

In caso di attentato o altro grave evento

- Evitare l'area interessata o, se ci si trova nei pressi, allontanarsi rapidamente verso un luogo sicuro
- Rimanere temporaneamente nelle proprie abitazioni, tenersi informati attraverso i media e seguire le indicazioni delle autorità locali.
- Se possibile, cercare di chiedere aiuto e/o comunicare la propria posizione alla Rappresentanza diplomatica italiana sul posto.
- Comunicare alle famiglie la propria incolumità (sms, social media) e invitarle a darne notizie all'Unità di Crisi.
- Se non fosse possibile comunicare telefonicamente affidarsi ai social media.

Attivare il viaggio all'interno della Luiss App

Tutti gli studenti in procinto di partire per un programma di mobilità all'estero sono invitati ad **attivare il viaggio all'interno della Luiss App**. Per farlo, è necessario modificare la propria scheda inserendo almeno un contatto tra cellulare e/o telefono fisso. In ogni momento il viaggio potrà essere modificato o interrotto e tutte le informazioni saranno riportate nella **lista dei viaggi** disponibile sul profilo di ciascun utente.

Prima della partenza

- Controllare le vaccinazioni obbligatorie e consigliate per entrare nel paese di destinazione.

- Reperire informazioni su usi, costumi, leggi del paese di destinazione consultando guide di viaggio o il sito: <http://www.viaggiare Sicuri.it/home.html>.
- Prendere nota dell'ambasciata italiana o consolato nel paese di destinazione. Registrare indirizzo, numeri telefonici, numero telefonico in caso di emergenza. Annotare queste indicazioni sul proprio cellulare e all'interno del passaporto, salvandole in modo sicuro on line.
- Inserire nel passaporto anche un contatto in caso di emergenza.
- Verificare con il proprio provider il funzionamento del cellulare all'estero.
- Lasciare ad amici e famigliari i propri contatti all'estero.
- Inviare all'ufficio Student Mobility indirizzo e recapiti esteri.
- Assicurarsi di avere disponibilità di diverse modalità di pagamento.
- Verificare nel caso sia necessario guidare all'estero la validità della propria patente di guida.
- Fare più copie del passaporto, documenti di viaggio e numeri utili, salvarle anche on line.
- In considerazione delle proprie condizioni di salute portare con se anche le copie delle prescrizioni mediche usuali.
- Indicare nel passaporto, on line, o con i braccialetti appositi eventuali allergie.

Durante il periodo all'estero

- Pensare in ogni istante a ciò che si sta facendo dando fiducia al proprio istinto.
- Non esporre oggetti di valore.
- Porre attenzione nel fare fotografie, girare video, osservare con binocoli. Queste attività possono essere fraintese dalle autorità locali, soprattutto vicino a installazione militari.
- Rispettare le usanze e la sensibilità del paese ospitante.
- Dare notizie di sé periodicamente al proprio contatto in Italia.
- Verifica le regole di importazione/esportazione di cibo e piante del paese ospitante.
- In caso di grave attentato, insurrezione armata, stato di guerra rimanere temporaneamente nelle proprie abitazioni e cercare di comunicare la propria posizione alla Rappresentanza diplomatica italiana sul posto, alla propria famiglia e università. Tenere un atteggiamento prudente e mantenersi aggiornati sull'evoluzione delle condizioni di sicurezza nel Paese, contattando all'occorrenza l'Ambasciata d'Italia e seguendo scrupolosamente le indicazioni delle autorità locali.
- Rispettare le indicazioni per la *safety* e *security* ricevute dai referenti delle sedi ospitanti.

18. Eventuali difficoltà all'arrivo o durante il periodo all'estero

La novità dell'esperienza, la *prima volta fuori di casa*, le difficoltà linguistiche iniziali, l'impatto con un nuovo paese, le pratiche burocratiche da espletare all'arrivo, potrebbero creare qualche difficoltà ad alcuni studenti. Si tratta sempre di problemi risolvibili; importante è partire preparati, mantenere un atteggiamento aperto, positivo e superare i primi giorni. Si consiglia di non farsi condizionare dal proprio stato d'animo, tranquillizzarsi, non farsi prendere dall'ansia e circostanziare eventuali problemi. Superato l'impatto iniziale, il periodo di studio all'estero sarà molto positivo.

Estratto dalla relazione di una studentessa che ha partecipato al programma Erasmus: *“Se dovessi dare qualche consiglio per chi sta partendo, direi solamente di partire con molta tranquillità perché sicuramente è un'esperienza bellissima che arricchisce tantissimo e di avere magari un po' di pazienza all'inizio se ci si sente un po' soli o spaesati ma bastano due o tre giorni per ambientarsi e socializzare subito”*.

Potrete contare sul supporto di Luiss Student Mobility, prima della partenza, durante tutto il periodo di studio all'estero e dopo il ritorno in Italia. Per problematiche di vario tipo, potete sempre contattare sia l'ufficio della Luiss che il corrispondente ufficio dell'Università ospitante.

Cultural shock

Viaggiare e conoscere nuovi posti è certamente un'esperienza entusiasmante, durante periodi di studio all'estero, più o meno prolungati ci si può sentire tuttavia disorientati e preoccupati: questo può essere dovuto alla scarsa familiarità di una persona con la lingua o con la cultura locale, al senso di solitudine dovuta al fatto che bisogna ricostruire le proprie amicizie, alla difficoltà di sostenere tutti gli esami che si erano prefissati, alla lontananza dalla famiglia di origine o dal fatto che l'esperienza che si sta vivendo contraddice nettamente i modelli standard della propria cultura. In ogni caso, le persone esposte a una cultura o un ambiente sconosciuto senza un'adeguata preparazione possono sentirsi confusi, incerti e alcune volte, possono sentirsi “in ansia”.

Il “cultural shock” è quel sentimento di incertezza, confusione o ansia, che le persone provano quando si trasferiscono in un altro paese.

Consigli utili

- Se ti senti in difficoltà cerca aiuto! Prendi informazioni sul servizio di tutorato o sul Servizio Psicologico dell'Università Partner o scrivi allo staff della tua Università;
- Cerca di coinvolgerti maggiormente in attività di aggregazione sociale, prima di partire informati sulle attività erogate dall'ateneo. Le attività di aggregazione sono altamente

necessarie per un'efficace sinergia tra persone diverse allo scopo di raggiungere un obiettivo prestabilito.

- Quando lo studente cambia le proprie abitudini, i propri risultati accademici possono “rallentare” inizialmente.
- Ci possono essere diverse metodologie di insegnamento, ci saranno nuovi compagni di corso, bisognerà conoscere e imparare nuove procedure di esame. Bisogna darsi il tempo per prepararsi in previsione del nuovo modo di vivere nel nuovo contesto. In altre parole, nonostante il desiderio individuale superare tutti gli esami, subito, capita che molto spesso obiettivi e condizioni che si erano prefissate, vengono ripensati. Durante la programmazione degli esami che intendi sostenere all'estero, cerca di chiedere consiglio al tutor di Ateneo, per poter fare una pianificazione realistica degli esami che vorrai sostenere.
- Prima di partire poni al tuo Ateneo le domande sulle sfide che dovrai affrontare nel processo di adattamento alla nuova cultura.

Link utili

<https://www.kaplaninternational.com/it/blog/7-consigli-per-superare-lo-shock-culturale>

<https://www.ef-italia.it/blog/efacademyblog/shock-culturale-crescere-sfidando-le-diversita/>

<https://www.changexperience.com/2018/06/15/ritorno-in-patria-uno-shock-inatteso/>

19. Arrivo presso l'istituzione ospitante

Le date di arrivo comunicate dall'istituzione ospitante devono essere rispettate.

Occorre segnalare all'Università ospitante l'esatta data di arrivo, **se richiesta.**

Dopo l'arrivo è necessario:

- compilare il form disponibile al seguente link
<https://goo.gl/forms/rfpfYi5FbLNNZYzZ2>
- inviare il modulo attestato Erasmus arrivo/partenza firmato

20. Durata del periodo di studio all'estero

Tutti gli studenti di scambio sono tenuti a **restare all'estero l'intera durata del semestre, fino al completamento degli esami**. In ogni caso, per non meno di due mesi (60 giorni), periodo minimo previsto dal programma Erasmus+.

21. Votazioni conseguite all'estero - esami

Gli esami si dovranno sostenere presso le Università ospitanti in base alle modalità, procedure, regole e date stabilite dalle singole Istituzioni.

Saranno presi in considerazione solo i **voti trasmessi ufficialmente** alla Luiss **dall'Università ospitante**, espressi secondo il sistema di valutazione del paese in cui si è svolto il periodo di studi o nel sistema europeo ECTS. Nella maggioranza delle Università estere **non è prevista la possibilità di rifiutare** i voti conseguiti.

Al ritorno dallo scambio, gli studenti potranno rinunciare alla registrazione dei **corsi liberi** nella propria carriera Luiss tramite istanza scritta all'ufficio Student Mobility. **In tutti gli altri casi** (corsi obbligatori, core, ed elettivi) gli studenti potranno presentare una richiesta di rinuncia all'ufficio Student Mobility, solo per voti compresi tra il 18 e il 24, entro tre giorni dalla comunicazione per e-mail relativa alla conversione. Non sarà possibile presentare richiesta di rinuncia per tutti gli esami sostenuti all'estero, almeno un corso dovrà essere registrato. Dopo la ricezione dei certificati degli esami sostenuti all'estero (*transcripts of records*), i voti saranno convertiti in trentesimi, in base alla tabella di conversione relativa all'ateneo o paese ospitante.

Le tabelle di conversione sono elaborate a partire dai dati relativi alla distribuzione dei voti assegnati all'estero forniti dalle istituzioni partner, se disponibili, e sono approvate dalla Commissione Accademica Relazioni Internazionali Studenti. Tengono conto delle diversità dei sistemi accademici e anche della **difficoltà** di studiare in un contesto diverso da quello consueto, per garantire una conversione equa ed appropriata. Poiché le scale usate per i voti all'estero quasi sempre contano meno suddivisioni dei trentesimi usati in Italia, spesso ad un dato voto corrisponde una fascia (ad es. il voto 3 all'estero corrisponde alla fascia che va da 24 a 26 in Luiss): in questi casi il voto assegnato è sempre quello più alto della fascia (26 nel suddetto esempio). Gli studenti possono visionare le tabelle previa richiesta a Student Mobility.

La conversione è insindacabile.

Nel caso di corsi **compensativi** (ossia nei casi in cui è necessario sostenere più di un esame all'estero per ottenere un riconoscimento) il voto del corso Luiss sarà calcolato a partire dalla **media aritmetica** (NON ponderata) dei voti dei corsi esteri. Nel caso in cui il compensativo sia un **corso di lingua**, sarà sufficiente superare l'esame (il voto del corso di lingua non farà media). In tali casi, per confermare i riconoscimenti, **entrambi** i corsi esteri dovranno essere **superati**. In caso contrario, l'esame sostenuto all'estero senza compensativo potrà essere riconosciuto come corso libero.

La conversione dei voti è un tema di **esclusiva competenza** della **Luiss**. L'Università ospitante è competente esclusivamente per quanto attiene al voto attribuito all'estero.

Non è possibile far organizzare al ritorno, *retakes* o *proctoring exams* alla Luiss per esami non superati all'estero. Eventuali *retakes*, se offerti, si dovranno sostenere presso le sedi ospitanti.

In caso di mancato superamento dell'esame o abbandono di corso all'estero, gli studenti dovranno sostenere il corrispondente esame alla Luiss.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea che utilizzano il nuovo modello educativo potranno sostenere l'esame da non frequentanti durante uno degli appelli disponibili se rientrati in tempo, oppure nelle modalità di recupero previste dalla School di appartenenza.

In caso di mancato superamento dell'esame di un corso elective abroad, di un core abroad, o mandatory abroad nell'ambito del periodo di studio all'estero, sarà cura dello studente al suo rientro farlo presente alla Segreteria Studenti in modo da essere iscritti ad uno dei corsi previsti da ordinamento che dovrà essere quindi seguito in Luiss.

Gli elettivi inseriti nel piano di studi Luiss non possono essere simili (nel titolo e nei contenuti) ad altro insegnamento seguito all'estero e riconosciuto in Luiss.

Una volta ricevuta la documentazione necessaria (transcript of records, modulo conversione voti esteri), l'ufficio Student Mobility può procedere alla conversione. L'elaborazione della documentazione può richiedere fino a circa quattro settimane.

Al termine dell'elaborazione l'ufficio produce un documento denominato delibera di conversione finale in cui sono indicati i voti convertiti in trentesimi. Il documento, salvo richieste di rinuncia presentate nei suddetti termini, viene infine trasmesso alla Segreteria studenti per l'inserimento dei voti nella carriera dello studente.

22. Plagio

Il plagio si definisce come “appropriazione, riproduzione e pubblicazione anche parziale di un'opera altrui, letteraria, scientifica, artistica, che si fa passare come propria” (dizionari.repubblica.it)

Il plagio è un reato che viola le norme etiche della vita universitaria e rappresenta una grave violazione del codice Etico. Nel caso di elaborazione di lavori scritti, paper, ricerche da internet, ecc., **gli studenti sono tenuti a citare sempre le fonti quando utilizzano documenti o lavori di altre persone.**

Per individuare i casi di plagio esistono dei software specifici e dei motori di ricerca ad hoc. **All'estero il plagio viene punito severamente.** Le sanzioni delle università partner possono essere molto severe, dalla bocciatura all'esame, all'espulsione, fino alla chiusura dell'accordo di cooperazione con la Luiss.

In sede di esami è proibito portare materiali o appunti espressamente vietati dall'Università ospitante. Solo nei casi di open book exam o take home exam (comuni nelle Università olandesi), sarà consentito l'utilizzo di alcuni materiali. Gli studenti riceveranno le istruzioni necessarie dalle sedi ospitanti.

23. Regole di comportamento

Gli studenti in partenza per un periodo di studi all'estero sono tenuti ad assumere comportamenti corretti e consoni a un'esperienza accademica di carattere internazionale. Dovranno mostrare il massimo **rispetto** per le persone e le attrezzature delle università ospitanti ed evitare in ogni modo di provocare dei danni. Sono tenuti al rispetto della normativa vigente e ad agire nel rispetto dei principi di onestà, correttezza e serietà.

Oltre al rispetto delle leggi e dei regolamenti delle università ospitanti, nelle comunicazioni verbali e scritte, gli studenti dovranno **evitare** di usare **termini e toni** che potrebbero essere ritenuti **offensivi o sconvenienti**.

Gli studenti in mobilità sono ambasciatori della Luiss all'estero. Comportamenti scorretti e inappropriati possono danneggiare la reputazione della Luiss e ridurre la disponibilità e continuità di accordi di cooperazione per la mobilità studenti.

Gli studenti Luiss che si rendessero **responsabili di azioni censurabili** presso le sedi universitarie ospitanti saranno deferiti alle autorità accademiche della Luiss per le **sanzioni disciplinari** del caso.

24. Impatto sull'ambiente

L'impatto del settore dei trasporti sull'ambiente è molto elevato. In Europa sono causa del consumo di circa un terzo del consumo totale di energia e di un quinto delle emissioni di gas serra, a cui si aggiungono altre tipologie di emissioni responsabili dell'inquinamento atmosferico urbano.

La mobilità sostenibile è un modello che prevede un sistema di trasporti green che permette di ridurre l'impatto sull'ambiente.

Gli studenti in partenza per il programma Erasmus hanno la possibilità di ridurre l'impatto ambientale attraverso una mobilità sostenibile per raggiungere le università di accoglienza e per i viaggi durante il semestre all'estero.

L'aereo è il mezzo di trasporto più inquinante. Il viaggio in treno rimane il modo più rispettoso di spostarsi in Europa, in termini di emissioni di gas serra. Un aiuto all'ambiente può sicuramente arrivare dalla rinuncia a qualche volo, a favore di mezzi di trasporto più sostenibili come treni o pullman.

Se rinunciare al volo aereo non è possibile, si possono scegliere quelli meno inquinanti. Alcuni motori di ricerca mettono già in evidenza, con un rettangolo verde, quali sono i voli che producono meno CO2 per la tratta scelta.

Ulteriori modi con cui si può cercare di rendere il viaggio in aereo più sostenibile sono:

- Evitare i viaggi brevi. Per viaggiare da Roma a Vienna si può andare in treno, per ridurre di oltre due terzi le emissioni di anidride carbonica.
- Volare non stop scegliendo voli diretti. Volare senza scalo fa risparmiare energia, perché i decolli ne richiedono molta, circa il 25% del carburante in più di quando l'aereo vola a velocità crociera.
- Utilizzare aeroporti verdi. Ossia scali che hanno programmi di riciclo, edifici sostenibili, programmi di riduzione dell'inquinamento acustico, controllo delle emissioni dei veicoli aeroportuali.
- Volare in economy. Perché si possono trasportare più persone, rendendo più efficiente l'uso del carburante.
- Alleggerire i bagagli, così da ridurre il carico e aumentare l'efficienza.
- Scegliere agenzie di viaggio che compensano le emissioni di carbonio.

Alcune misure che si possono adottare in città per ridurre l'impronta di carbonio e l'impronta ambientale, sono:

- Muoversi a piedi.
- Utilizzare la bicicletta.
- Spostarsi con i mezzi di trasporto pubblico: autobus, tram, metro.
- Usare i mezzi di trasporto privato condivisi: car pooling e car sharing.

Camminare e andare in bicicletta non riguardano solo la mobilità, sono importanti anche per la connessione delle persone.

Per avere un'idea dell'impatto ambientale causato dai vari tipi di consumi (a casa, negli spostamenti, nei viaggi, ecc.) puoi calcolare la tua impronta ecologica [qui](#).

In linea con gli obiettivi e le politiche dell'ateneo, sanciti anche nella carta europea Erasmus+ sottoscritta dalla Luiss, tutti i partecipanti al programma sono invitati a tenere presente **l'impatto sull'ambiente** delle proprie azioni e scelte (ad es. preferendo documenti elettronici a quelli cartacei ove possibile, scegliendo e utilizzando materiali riciclabili curandosi del loro corretto smaltimento, spostandosi con mezzi di trasporto pubblici, ecc.).

Tra gli obiettivi del programma c'è anche quello di ispirare un **senso civico** negli studenti e nello staff coinvolto, che sia di esempio per il prossimo e per tutti i cittadini.

L'Erasmus condivide e sostiene il [Programma di Sviluppo Sostenibile per il 2030 delle Nazioni Unite](#), contribuendo ad una società più verde, equa e corretta. Assicurare che l'Europa possa continuare a crescere e migliorare in modo valido è cruciale per il nostro futuro.

Per maggiori approfondimenti consigliamo anche le seguenti risorse:

- <https://www.egg-project-eu.uvsq.fr/policy-recommendations-and-guidelines>
- <https://www.greenerasmus.org/after-mobility/travel>
- <https://gceurope.org/work-areas/clean-mobility/>

25. Attestati Erasmus+ / Bilaterale

- Gli attestati Erasmus+ e Bilaterale sono documenti obbligatori per ottenere la borsa di studio.
- Tutti gli studenti, prima della fine del periodo di studio presso l'Università ospitante, si dovranno far firmare un attestato di partecipazione al programma che riporti le date del suddetto periodo.
- Finito il periodo di studio all'estero, l'attestato dovrà essere inviato o consegnato con urgenza – ove possibile in originale – al personale Luiss Student Mobility.

26. Certificato Degli Esami Sostenuti - Transcript of Records

Il **certificato degli esami** sostenuti all'estero (*transcript of records*) non è generalmente disponibile appena concluso il periodo di studi all'estero, poiché richiede un certo tempo di elaborazione. Eccezionalmente, solo alcune Istituzioni lo rilasciano prima della fine del periodo di studi. La maggioranza delle Università invia i certificati agli studenti o a Luiss Student Mobility, appena disponibili. **Appena ricevuto, gli studenti dovranno inviarlo o consegnarlo al personale dell'ufficio, con urgenza. Si ricorda che possono essere necessari almeno due o tre mesi dal sostenimento dell'ultimo esame, per la ricezione del *transcript of records*.** I sistemi universitari all'estero prevedono prevalentemente esami scritti; è, quindi, necessario molto più tempo per correggere i compiti, registrare i voti, preparare e spedire i certificati.

Qualora il certificato sia in **formato elettronico**, questo dovrà essere necessariamente inviato **dall'università ospitante a Luiss Student Mobility**, oppure essere munito di un sistema di autenticazione elettronico. In caso contrario non sarà accettato.

Si segnala che, poiché nella maggior parte dei casi la ricezione dei certificati avviene tra marzo e maggio **l'aggiornamento della carriera degli studenti con i voti ottenuti durante lo scambio può non intervenire in tempo utile per anticipare la laurea alla sessione straordinaria di marzo/aprile, presentare domanda di iscrizione in altri Atenei o candidature per altri tipi di bandi.**

Si prega di tenere presente che per alcune sedi del Regno Unito (University of Durham, Aston University (per Scienze Politiche), University of Leeds, Swansea University) la ricezione dei transcripts of records avviene normalmente tra luglio e settembre rendendo impossibile la laurea nella sessione estiva e, in alcuni casi, improbabile anche in quella autunnale.

27. Conclusione del periodo di studio all'estero

Al termine del periodo di studi all'estero, tutti gli studenti dovranno **espletare le formalità necessarie**. A ciascuno sarà inviata una e-mail con i relativi dettagli.

In particolare, gli studenti dovranno **elaborare la relazione sull'esperienza appena conclusa e completare il questionario online dell'UE**.

La relazione scritta dell'esperienza all'estero destinata alla pubblicazione sul portale Intranet Luiss, una volta redatta in formato word seguendo la traccia, dovrà essere spedita via e-mail a **relint@luiss.it**.

28. Registrazione degli esami sostenuti all'estero

Al termine del periodo di studi all'estero, dopo la ricezione dei certificati degli esami sostenuti (*transcript of records*) da parte dell'università ospitante e, verificata la congruità e la regolarità della certificazione, l'ufficio Student Mobility prepara le delibere di conversione finali. **Solo i corsi preventivamente approvati dal Delegato e quindi inseriti nei Learning Agreements possono essere riconosciuti.**

Tali documenti vengono quindi trasmessi alla Segreteria Studenti la quale registra le attività formative svolte all'estero e i crediti conseguiti nelle carriere di ogni studente. Per i corsi obbligatori viene utilizzata la denominazione del corso in Luiss, laddove per tutte le altre categorie viene utilizzato il titolo originale del corso seguito all'estero. Nel caso di compensativi viene utilizzato il titolo del corso che ha un peso maggiore in crediti.

Gli studenti potranno rinunciare alla registrazione dei **corsi liberi** nella propria carriera Luiss tramite istanza scritta all'ufficio Student Mobility. In **tutti gli altri casi** (corsi obbligatori, core, ed elettivi) gli studenti potranno presentare una richiesta di rinuncia all'ufficio Student Mobility, solo per voti compresi tra il 18 e il 24, entro quattro giorni dalla comunicazione per e-mail relativa alla conversione. Non sarà possibile presentare richiesta di rinuncia per tutti gli esami sostenuti all'estero, almeno un corso dovrà essere registrato. Dopo la ricezione dei certificati degli esami sostenuti all'estero (*transcripts of records*), i voti saranno convertiti in trentesimi, in base alla tabella di conversione relativa all'ateneo o paese ospitante.

È responsabilità di ciascuno studente indicare la data effettiva di sostenimento dell'esame all'estero ove non indicata nel proprio *transcript of records*.

L'intera procedura di competenza di Student Mobility potrà richiedere fino a **quattro settimane dal momento della ricezione dei *transcript of records* definitivi.**

I corsi liberi sostenuti in Erasmus saranno inseriti in lingua originale e **i voti non entreranno nella media.**

N.B.: come già richiesto al momento della definizione del piano di studi, **il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore al 80% dei crediti riconosciuti in Luiss.** Qualora a seguito del mancato superamento di alcuni esami in scambio la differenza tra crediti conseguiti all'estero e quelli Luiss salga al di sopra del 20%, il delegato potrà modificare il piano di studi dello studente in modo da raggiungere il bilanciamento minimo richiesto.

Qualora nel Learning Agreement siano inserite doppie associazioni lato Luiss (ossia un corso all'estero riconosciuto con due corsi Luiss), come indicato al punto 4 del presente Regolamento, il

totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore al 100% dei crediti riconosciuti in Luiss. Anche in questo caso, se a seguito del mancato superamento di alcuni esami in scambio tale requisito non potrà essere rispettato, il delegato potrà modificare il piano di studi dello studente in modo da raggiungere il bilanciamento minimo richiesto.

A tal fine il delegato potrà quindi cambiare l'associazione di eventuali corsi compensativi inizialmente abbinati ad altri corsi non superati o, in caso non ve ne siano, annullare uno o più dei riconoscimenti Luiss precedentemente approvati e utilizzare i corrispettivi corsi esteri come compensativi di altri corsi. Non potranno in ogni caso essere riconosciuti i corsi Luiss per cui fossero previsti corsi compensativi all'estero che risultino non essere stati superati.

Si prega di tenere presente che nella maggior parte dei casi la ricezione dei certificati avviene tra marzo e maggio. Per alcune sedi del Regno Unito occorre attendere anche fino a luglio (o settembre) rendendo altamente improbabile la laurea nella sessione estiva.

29. Contributo Erasmus+ e Bilaterale

La Luiss Guido Carli ha presentato la Candidatura *Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 – ECHE* alla Commissione Europea (Direzione Generale Istruzione e Cultura - D.G.I.C.), per lo svolgimento di attività di scambio e formazione accademica previste dal Programma Erasmus+. Il nuovo Charter ECHE sarà valido dall'anno accademico 2021-2022 al 2027-2028.

Per gli scambi che si realizzano nell'ambito del programma Europeo Erasmus+, approvato nella Carta Universitaria Erasmus+, il contributo europeo sarà distinto per gruppi di paesi di destinazione suddivisi in base al costo della vita, secondo la seguente tabella:

Gruppo	Ammontare
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito*, Svezia.	€350,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	€300,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€250,00/mese

*Il Regno Unito è considerato un “partner country” e non propriamente un paese aderente al programma Erasmus a pieno titolo. I relativi contributi Erasmus+, pertanto, saranno erogati solo in caso il finanziamento ricevuto dalla Commissione Europea sia sufficiente. In caso contrario, i relativi contributi saranno erogati mediante fondi Luiss, alla stregua di quelli **bilaterali, qualora sia confermato il relativo finanziamento.**

In generale, visto l'incremento della mobilità, i fondi europei potrebbero non essere sufficienti a garantire la copertura dell'intero periodo di scambio. Pertanto, qualora siano confermati i finanziamenti, potrebbe non essere possibile garantire una borsa di studio per la durata effettiva

dello scambio. Gli studenti riceveranno comunque il minimo garantito dall'Unione Europea, ovvero due mensilità.

L'approvazione della Call, la conferma e definizione dei co-finanziamenti comunitari avverranno nel corso dell'estate del 2023.

Nota per gli studenti vincitori di una sede europea:

A seguito della definizione dei contributi finanziari Erasmus, gli studenti riceveranno via mail l'**Accordo per la mobilità Erasmus ai fini di studio**, l'**Accordo per la mobilità Erasmus ai fini di studio**, le **Condizioni generali**, e l'**Erasmus Student Charter**. L'accordo Erasmus dovrà essere firmato e restituito in duplice copia all'ufficio Student Mobility.

Il Rapporto narrativo online dell'Unione Europea (EU Survey) **dovrà essere obbligatoriamente completato alla fine del periodo Erasmus**. I contributi finanziari Erasmus saranno erogati dal Settore competente della Luiss Guido Carli, alla ricezione dei fondi comunitari.

Gli studenti selezionati per un periodo di studio presso una sede **extra-europea riceveranno un contributo per scambio bilaterale erogato mediante fondi Luiss al termine dello scambio**, qualora sia confermato il finanziamento. Maggiori informazioni in proposito saranno disponibili in autunno.

Pagamento borse di studio:

I pagamenti delle borse saranno effettuati tramite **bonifico bancario**. Tutti gli studenti sono tenuti a fornire **entro il 31 maggio** un **CODICE IBAN** (sia di un conto corrente, che di una carta prepagata abilitata a ricevere bonifici) tramite il modulo online che sarà inviato da Luiss Student Mobility. Il conto o la carta dovranno **necessariamente** essere **intestati** o almeno **cointestati** allo **studente beneficiario**.

Gli accordi per la mobilità studenti si basano sul principio della reciprocità e permettono agli studenti di entrambe le istituzioni di effettuare un periodo di studio senza versare alcun tipo di tassa universitaria all'istituzione partner. Lo studente sostiene, invece, le spese di viaggio, vitto, alloggio, assicurazione, per i libri di testo, ed eventuali application or housing fees.

Le borse di studio Erasmus e bilaterali sono destinate sostanzialmente a coprire le spese di viaggio e di maggior costo della vita. Non sono intese a coprire la totalità dei costi di studio all'estero.

30. Contributi integrativi

Si consiglia a tutti gli studenti in partenza di controllare i *bandi di concorso* consultabili sulla pagina [Agevolazioni economiche e prestiti](#) del sito Luiss.

Per la mobilità studenti nell'anno accademico 2023-2024 saranno disponibili dei fondi del MUR ad integrazione delle borse di studio Erasmus / Bilaterali. **Le borse di studio saranno assegnate in base all'ISEE e al punteggio della graduatoria** del Bando Scambi Internazionali ad esaurimento dei fondi. Maggiori informazioni in merito verranno comunicate tra i mesi di maggio e giugno.

31. Consigli utili

- Si consiglia, come prima cosa, **di leggere attentamente il presente documento**, reperibile in ogni momento sulle pagine del sito della Luiss.
- Si consiglia a tutti gli studenti in partenza di portare all'estero **qualche foto** formato tessera.
- Si consiglia, di **controllare ogni tanto il sito della Luiss. Tutte le scadenze amministrative e gli aggiornamenti sono inseriti nel sito.**
- Durante il semestre all'estero, si consiglia di **utilizzare l'indirizzo di posta elettronica della Luiss** nella corrispondenza con Luiss Student Mobility e **di controllare regolarmente la posta.**
- Si consiglia di **acquistare una buona guida** e di prepararsi sugli usi, costumi e tradizioni dei paesi ospitanti, **soprattutto se in partenza per i paesi extra-europei e quelli asiatici.**

N.B. Gli studenti in partenza sono pregati di non contattare direttamente le Istituzioni ospitanti *senza aver prima consultato il personale di Luiss Student Mobility.*

32. Informazioni sull'esperienza Erasmus+ o Scambio Bilaterale

Informazioni sull'esperienza Erasmus o Scambio Bilaterale si possono trovare e ottenere:

- Consultando intranet.luiss.it e i siti delle Università Partner.
- Leggendo le relazioni degli studenti Luiss che hanno già partecipato ai programmi di scambio.
- Contattando gli studenti italiani che hanno già partecipato ad uno scambio all'estero.
- Contattando gli studenti internazionali presenti nella nostra università.

33. Contatti

Luiss

Student Mobility

Viale Romania, 32 - 00197 Roma

Tel. +39-06-85225.642

Email: relint@luiss.it

Web: www.luiss.it

Dott.ssa Annamaria A. Ricciardi	aricciar@luiss.it	
Sig.ra Anna Liguori	aliguori@luiss.it	+39-06-85225.722
Dott. Michele Sorrentino	msorrentino@luiss.it	+39-06-85225.389
Dott.ssa Roberta Limone	rlimone@luiss.it	+39-06-85225.778
Dott. Simone Paratore	sparatore@luiss.it	+39-06-85225.777
Dott.ssa Stefania Ruccia	relint@luiss.it	+39-06-85225.779
Dott.ssa Marina Riccardi	relint@luiss.it	+39-06-85225.613
Dott.ssa Olga Molyakova	relint@luiss.it	+39-06-85225.859

34. Glossario

Corso elective abroad Luiss	I corsi a scelta sono obbligatori ai fini della Laurea. Nel piano Luiss, da compilare a giugno, sarà necessario inserire elective abroad <u>senza dover selezionare uno specifico corso a scelta Luiss.</u>
Corso core abroad Luiss	I core abroad sono una tipologia di insegnamento flessibile riconoscibile in Luiss con il titolo originale del corso seguito all'estero <u>senza che debbano corrispondere strettamente a uno specifico insegnamento previsto in Luiss.</u>
Corso mandatory abroad Luiss	I mandatory abroad sono corsi sostitutivi di alcuni obbligatori Luiss, previsti solo nel caso in cui il corso di studio dello studente non preveda core abroad. <u>Devono necessariamente rientrare in un determinato Settore Scientifico Disciplinare.</u>
Corso libero aggiuntivo da seguire all'estero	I corsi liberi aggiuntivi, sostenuti in Erasmus o nell'ambito di uno Scambio Bilaterale o al di fuori delle rose proposte dalle Schools, non entreranno in alcun modo nella media. Sono registrati nel libretto digitale in lingua originale.
Learning Agreement	È il piano di studi da svolgere all'estero approvato dai delegati Erasmus. Il Learning Agreement viene firmato dagli studenti, dal coordinatore istituzionale della Luiss e dal responsabile dell'università ospitante. I corsi inseriti in tale documento devono essere preventivamente approvati dal Delegato.
EU Survey	Solo i corsi indicati in tale documento potranno essere riconosciuti.
Erasmus certificate (denominato a volte anche Attendance certificate, o arrival certificate)	Questionario sull'esperienza Erasmus da compilare online al rientro previo invito da parte della Commissione Europea. Si tratta di un documento obbligatorio necessario per l'ottenimento della borsa Erasmus.
Transcript of records (ToR)	Anche noto come attestato Erasmus, è il documento da far firmare all'inizio e alla fine del periodo di studio all'estero per certificarne le date.
	Certificato degli esami sostenuti.

Checklist per gli studenti in partenza

Prima di partire ricordatevi di

- Stipulare la polizza di assicurazione.
- Tenere copia di tutti i documenti, *application forms*, documenti, mail, che manderete e riceverete dalle Università ospitanti.
- Controllare, per tempo, che i **documenti di identità e di espatrio non siano scaduti**.
- Se in partenza per una sede extra-europea **richiedere il visto per tempo**.
- Per i paesi extra-europei il passaporto non deve scadere meno di 6 mesi dopo il rientro dall'estero.
- Utilizzare la funzionalità 'Safety Check' della App Luiss integrata con l'Unità di Crisi della Farnesina.
- Iscrivervi o incaricare qualcuno di iscrivervi alla Luiss entro le scadenze previste.
- Portare all'estero la tessera sanitaria europea.
- Portare all'estero la lettera di accettazione / ammissione, se ricevuta dall'Università ospitante.
- **Portare all'estero un certificato degli esami sostenuti in inglese aggiornato** (*transcript of records*).
- Portare all'estero qualche fotografia formato tessera.

Arrivati presso l'istituzione ospitante occorre

- Presentarsi all'ufficio competente della sede ospitante per ricevere istruzioni e informazioni.
- All'arrivo, compilare il seguente modulo <https://goo.gl/forms/rfpfYi5FbLNNZYzZ2> con i dati di contatto esteri.
- Controllare la disponibilità dei corsi concordati con il delegato dell'area e, in caso di problemi, inviare con urgenza l'eventuale nuovo Learning Agreement, seguendo le procedure previste.
- Prima di partire dall'Università ospitante fatevi rilasciare l'attestato Erasmus. Fate attenzione alle date. L'attestato non potrà contenere correzioni o cancellature.

Al rientro ricordatevi di

- Recarvi presso Luiss Student Mobility per espletare le formalità necessarie, il prima possibile.