





Istruzioni per la compilazione e l'invio delle domande on-line di Double Degree, LLM Educational Program, QTEM, Structured Exchanges

N.B.

La domanda si potrà compilare e inviare on-line nelle scadenze indicate nei bandi. Alla scadenza dei bandi il sistema di application si chiuderà e non sarà più possibile l'invio.

- Accedere a: <http://www.luiss.it/studenti/web-self-service> ;
- Inserire: nome utente e password;
- Una volta all'interno, scegliere nel menu a sinistra: MOBILITA' INTERNAZIONALE - Luiss outgoing students;
- Nel menu a tendina 'Ambito mobilità', scegliere: DOUBLE DEGREE o PARTNERSHIP STRUTTURATE;
- Apparirà la pagina con i bandi:
- Scegliere il bando di interesse. Qualora lo studente non soddisfi i prerequisiti al bando, non gli sarà possibile procedere ulteriormente;
- Per accedere alla pagina del programma sul sito Luiss, premere 
- Per accedere all'application online, premere 
- Procedere a ISCRIZIONE AL BANDO (è richiesto di cliccare il/i requisito/i, indicare la preferenza e la lingua laddove presente);
- Indicare il livello di conoscenza della lingua richiesta. Per la scelta del livello europeo della certificazione linguistica dal menu a tendina, si prega di far riferimento alla seguente tabella. Nel caso in cui lo studente posseda un certificato che indichi il livello europeo di riferimento, potrà selezionare direttamente il livello europeo indicato nel certificato, in caso di altri certificati (Cambridge, IELTS, TOEFL, altro) si può fare riferimento ai livelli europei indicati in **neretto**:



Language levels	Cambridge	IELTS	TOEFL IBT	Duolinguo	Other
C2 C2.2, C2.1	CPE, CAE grade A	8.00 - 9.00	120 - 110	160-145	
C1 C1.3, C1.2, C1.1	CAE grade B, C FCE grade A	7 - 7.5	109 - 91	140-125	Bachelor's degree or International Secondary School Diploma totally taught in English
B2 B2.4	FCE grade B	6.5	90 - 75	120-110	



- Cliccare sul riquadro ‘certificazione’, il certificato di lingua verrà inserito tra gli allegati, laddove indicato come obbligatorio.
- Per procedere è necessario cliccare su ISCRIVI;
- Una volta iscritti, apparirà PROMEMORIA DESTINAZIONE, riepilogo non definitivo dei dati inseriti;
- Procedere ad allegare TUTTI i documenti richiesti (come specificati nel bando)¹ e in formato pdf;
- Allegati tutti i documenti, compare CONFERMA ISCRIZIONE E STAMPA RICEVUTA. Cliccando appare il pulsante CONFERMA, una volta confermata l’iscrizione è completa e i dati inseriti non saranno più modificabili. Si suggerisce di salvare il PDF come ricevuta di iscrizione al bando in quanto non è previsto l’invio di un’email di conferma da parte del sistema
- Lo studente è regolarmente iscritto al bando.

¹ N.B. Tutti i documenti dovranno pervenire in formato PDF. Si ricorda inoltre che gli allegati dovranno essere leggibili, scansionati e non fotografati, e caricati secondo le istruzioni per la compilazione qui contenute e le condizioni richieste da ciascun bando. I documenti dovranno essere nominati come segue: DOCUMENT_SURNAME_PROGRAM (e. g.: PASSPORT_ROSSI_CFAU). Non verranno prese in considerazione candidature non conformi alle richieste di cui sopra.

Completing and send the online application Double Degree, LLM Educational Program, QTEM, Structured Exchanges

N.B.

Students may apply on line within the deadlines indicated in the Call for Applications. After the deadlines indicated in the Calls, the system will be closed and it will be no more possible to apply

- Go on: <http://www.luiss.it/studenti/web-self-service>;
- In order to switch to English, press ANNULLA when requested for “utente e password” (user id and password): flags will then appear on the top right of the page. Otherwise go directly on [this link](#)
- Press LOGIN and insert user id and password;
- In the menu on the left, press: STUDY ABROAD OPPORTUNITIES - Luiss outgoing students;
- In the dropdown menu STUDY ABROAD AREA, choose: Double Degree or Structured Partnership;
- The Call for Applications will appear;
- Choose the Call you are interested in. In case you do not hold the prerequisites, you will not be able to proceed further;
- Press  to access the link to program on the Luiss website;
- Press  to access the application online;
 - Proceed to APPLY FOR THE PROGRAM (you will be requested to click the requirement and indicate your preference and the language, where available);
 - Choose the language proficiency level of the language requested. In order to select the correct European language certification level from the drop-down menu, please see the table below. In case the student holds a certificate indicating the level of European language certification, please select it directly as per certification, in case of other certificates (Cambridge, IELTS, TOEFL, other) please refer to the relative European levels indicated in **bold**:



Language levels	Cambridge	IELTS	TOEFL IBT	Duolinguo	Other
C2 C2.2, C2.1	CPE, CAE grade A	8.00 - 9.00	120 - 110	160-145	
C1 C1.3, C1.2, C1.1	CAE grade B, C FCE grade A	7 - 7.5	109 - 91	140-125	Bachelor's degree or International Secondary School Diploma totally taught in English
B2 B2.4	FCE grade B	6.5	90 - 75	120-110	

- Click 'certification', the language certificate will be attached when indicated as 'Compulsory';
- To proceed, press REGISTER;
- A link to the DESTINATION MEMO, a provisional recap of inserted data, will then appear;



- Proceed to the upload of ALL requested documents (as listed in the Call for Applications)² and in PDF format;
- The link to PRINT THE APPLICATION RECEIPT and CONFIRM will appear. Once clicked on CONFIRM, the registration will be finalized and the registration data will no longer be changeable. It is recommended to save the PDF as a receipt of the Application to the Call as applicants will not receive an email confirmation.
- You are now enrolled to the Call.

Rome, 13 December 2023

² N.B. All attachments must be in PDF format. The attachments must be readable, scanned and not photographed, and must respect the instructions containing in this file and the conditions required in the Call for Applications selected. Files must be named as follows: DOCUMENT_SURNAME_PROGRAM (e. g.: PASSPORT_ROSSI_CFAU). Applications not in compliance with the above-mentioned requirements, will not be considered.