



## **Bando di concorso per l'assegnazione di collaborazioni Part-time riservato a studenti iscritti ad un corso di laurea della Luiss Guido Carli nell'anno accademico 2024/2025**

### **1. Oggetto del Bando**

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 è indetto, per l'anno accademico 2024/2025, un concorso per l'assegnazione di n. 57 collaborazioni Part-time – riservato agli iscritti della Luiss Guido Carli - per lo svolgimento di attività a supporto dei seguenti Uffici:

<b>Ufficio</b>	<b>Numero collaborazioni Part-time a concorso</b>
<b>Admissions and Student Office</b>	<b>3</b>
<b>Amministrazione</b>	<b>12</b>
<b>Biblioteca</b>	<b>4</b>
<b>Branding &amp; Corporate Communication</b>	<b>2</b>
<b>Career Service</b>	<b>5</b>
<b>International and Educational Development</b>	
Engage:EU	<b>1</b>
International Development	<b>2</b>
<b>Luiss Business School S.p.A.</b>	
Master	<b>1</b>
Stakeholder Engagement	<b>1</b>
Consulting e International Projects	<b>1</b>
Ricerca	<b>1</b>
Operations & Students'experience	<b>3</b>
<b>Orientamento</b>	<b>4</b>
<b>Press Office</b>	<b>3</b>
<b>Student Mobility</b>	<b>6</b>
<b>Summer School</b>	<b>4</b>
<b>Ufficio Studi</b>	<b>4</b>

L'attività richiesta dai singoli uffici è descritta dettagliatamente nell'Allegato 1

## 2. Svolgimento della collaborazione

La collaborazione part-time comporterà un'attività massima di 200 ore da ripartire, nell'anno accademico 2024/2025, secondo le esigenze della struttura amministrativa assegnata, tenendo conto dell'impegno richiesto dall'obbligo di frequenza alle lezioni. Gli studenti che ne facciano richiesta potranno essere esonerati dalla prestazione durante le sessioni di esami.

La collaborazione potrà essere svolta nel seguente periodo: 1° novembre 2024 – 31 ottobre 2025.

Il mancato svolgimento dell'attività collaborativa senza giustificati motivi e/o in assenza di formale segnalazione, comporta la revoca del beneficio e la cancellazione dello studente dalla graduatoria.

Qualora lo studente non completi il monte ore previsto e rinunci all'incarico prima della scadenza, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante. Le restanti ore potranno essere attribuite in ordine di graduatoria partendo dal primo degli studenti con la qualifica di "idoneo non vincitore".

Sarà facoltà della struttura amministrativa presso cui si svolge la collaborazione, richiedere che l'attività venga effettuata in tutto o in parte da remoto con attrezzatura e relative spese di utilizzo a totale carico dello studente.

## 3. Determinazione e pagamento del compenso

Il compenso per ogni ora di collaborazione è di € 8,00 (otto) ed è esente da imposte ai sensi del D.Lgs. n.168/2012, art. 11, comma 3.

Il pagamento delle ore svolte da novembre a marzo sarà effettuato entro il 30 giugno 2025 e quello relativo alle ore svolte da aprile a ottobre entro il 31 dicembre 2025.

Al fine di ricevere il pagamento nei termini, sarà onere dello studente e/o degli uffici inviare all'Ufficio Financial Aid [i moduli ore](#) compilati e firmati entro il 15 aprile e il 15 novembre 2025.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e sarà disciplinata, per quanto non previsto nel presente Bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo 68/2012 e s.m.i.

## 4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare gli studenti che, entro la data di scadenza del presente Bando, risultino regolarmente iscritti, nell'a.a. 2024/2025, ad un corso di laurea della Luiss Guido Carli, con esclusione degli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

Sono altresì esclusi gli studenti:

- a) che risulteranno iscritti nell'a.a. 2024/2025 ad un anno fuori corso;
- b) che, risultando iscritti, alla data di scadenza del presente bando, alla frequenza del primo anno di un corso di laurea magistrale, non perfezioneranno l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 entro il 25 novembre 2024.
- c) che nell'a.a. 2024/2025 parteciperanno ad un programma di mobilità internazionale
- d) che sono iscritti nell'a.a. 2024/2025 a un Digital Program e non possono garantire lo svolgimento delle attività in presenza. In tal caso, su segnalazione della struttura amministrativa competente, si procederà con la revoca della collaborazione;
- e) la cui documentazione risulterà incompleta.

#### 5. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata tramite il modulo disponibile online, previa registrazione, **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 30 settembre 2024**.

Gli uffici forniranno, tramite posta elettronica, conferma di ricezione della domanda di ammissione.

**Attenzione:** tutti i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, della dichiarazione ISEE 2024 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) calcolata ai fini dell'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio universitario e in corso di validità. In caso di parità di punteggio in graduatoria, prevarrà lo studente con l'ISEE più basso.

Gli studenti che non presenteranno l'ISEE 2024 saranno collocati, in base al punteggio di merito, dopo gli studenti in regola e, qualora ci siano più studenti nelle medesime condizioni, la posizione in graduatoria sarà determinata dalla data e l'ora di invio del modulo di domanda.

Gli studenti internazionali o con redditi esteri dovranno obbligatoriamente allegare al modulo di domanda l'autocertificazione relativa ai redditi e patrimoni posseduti dal nucleo familiare **nell'anno 2022** redatta utilizzando il Modello all'Allegato 3 al presente Bando. L'autocertificazione dovrà essere redatta in italiano o in inglese, pena l'esclusione dal concorso.

Gli studenti che si iscrivono, nell'a.a. 2024/2025, al primo anno di un corso di laurea magistrale e che hanno conseguito o conseguiranno la laurea triennale presso un'università diversa dalla Luiss Guido Carli, sono tenuti ad autocertificare nella domanda di ammissione gli esami sostenuti nel corso di laurea triennale - al fine di visualizzare, in fase di domanda, la media ponderata e la somma dei crediti che saranno presi in considerazione ai fini della graduatoria.

I crediti conseguiti con il giudizio di "idoneità" non fanno media, ma vanno comunque inseriti nella domanda perché saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio.



Qualora gli uffici verificano, anche in un momento successivo alla pubblicazione della graduatoria, una discordanza tra quanto autocertificato e quanto riportato nel certificato allegato, si procederà con l'esclusione del candidato per falsa dichiarazione.

La struttura amministrativa presso cui svolgere la collaborazione part-time sarà assegnata tenendo in considerazione, in ordine di graduatoria, le preferenze indicate nella domanda di partecipazione.

## 6. Formulazione della graduatoria

Il conferimento delle collaborazioni avverrà sulla base di una graduatoria formulata secondo il punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{M \times C}{CM}$$

Dove:

**M** = media ponderata degli esami sostenuti ai fini del conseguimento del titolo dal candidato entro il 9 settembre 2024, indipendentemente dall'anno di frequenza, con esclusione degli esami sovranumerari;

**C** = numero di crediti formativi conseguiti dal candidato ai fini del conseguimento del titolo, indipendentemente dall'anno di frequenza, e acquisiti in carriera entro il 9 settembre 2024 con esclusione degli esami sovranumerari;

**CM** = Numero totale dei crediti formativi sostenibili, ai fini del conseguimento del titolo, come definito nell'Allegato 2 al presente Bando di cui è parte integrante.

Per gli studenti

- **diversamente abili** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, il parametro CM è ridimensionato del 20% arrotondato per difetto.
- **ripetenti** il parametro CM prenderà in considerazione i crediti massimi relativi all'anno accademico di prima immatricolazione al corso di laurea.
- **che si iscriveranno nell'a.a. 2024/2025 al primo anno di un corso di laurea magistrale**, ai fini della formulazione della graduatoria verrà presa in considerazione la carriera accademica e il piano di studi del corso di laurea triennale di provenienza.

Qualora lo studente provenga da università non italiana, i crediti e i voti saranno comparati con il sistema universitario italiano: a tal fine lo studente dovrà allegare al modulo di domanda il Transcript of Records con l'indicazione del Grade Point Average (GPA) e un documento che dettagli il grading system della propria Università/Nazione. In caso di assenza del Grading System, la media sarà proporzionalmente convertita in trentesimi. Tutti gli allegati dovranno essere redatti obbligatoriamente in lingua inglese o italiana, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di trasferimento da un'altra Università, passaggio interno tra corsi di laurea o abbreviazione di corso, ai fini della formulazione della graduatoria verrà considerata la carriera accademica riconosciuta e il piano di studi approvato per l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 presso la Luiss Guido Carli.

Gli studenti che hanno partecipato ad un programma di studi all'estero nell'anno accademico 2023/2024 dovranno indicare nel modulo di domanda eventuali esami sostenuti all'estero (denominazione, crediti formativi e data di sostenimento) **se non ancora acquisiti nella propria carriera universitaria**.

A parità di merito sarà favorito lo studente con la situazione economica più svantaggiata e, a seguire, per gli studenti che non abbiano presentato l'ISEE, dall'ordine di ricevimento delle domande.

Su richiesta dell'Università, agli studenti "idonei non vincitori" potranno essere assegnate ulteriori collaborazioni non previste dal presente bando; in tal caso si procederà all'assegnazione in ordine di graduatoria.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria.

## **7. Revoca**

Le prestazioni dovranno essere svolte sotto il coordinamento e la vigilanza del responsabile della struttura interessata.

L'assegnazione della collaborazione potrà essere revocata in una delle seguenti ipotesi:

- per rinuncia al proseguimento degli studi o trasferimento ad altra Università;
- per completamento del corso di laurea cui lo studente afferisce;
- per qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione, ivi inclusa l'impossibilità a svolgere in presenza le attività assegnate dall'Ufficio.

Nei suddetti casi, si procederà alla corresponsione del compenso in ragione della durata della collaborazione prestata e all'attribuzione delle ore residue al primo studente idoneo non assegnatario in ordine di graduatoria.

Roma, 10 settembre 2024

**Luiss** Libera Università Internazionale  
degli Studi Sociali Guido Carli

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Lo Storto



**Allegato 1 al Bando di concorso per l'assegnazione di collaborazioni Part-time riservato a studenti iscritti ad un corso di laurea della Luiss Guido Carli nell'anno accademico 2024/2025**

Ufficio	Attività
<b>Admissions and Student Office</b> Viale Romania 32 e Via Parenzo 11	Assistenza nelle attività di ufficio, archiviazione, recall, archiviazione, controlli e supporto nel corso di manifestazioni quali ad es. il Graduation Day
<b>Amministrazione</b> Viale Pola 12	Supporto amministrativo nell'ambito delle attività degli Uffici.
<b>Biblioteca</b> Via di Santa Costanza 53	Collocare, sistemare e spostare il materiale librario nelle Sale della Biblioteca; effettuare la riproduzione digitale per il servizio di document delivery; fornire attività di supporto per l'ufficio amministrativo/catalogazione
<b>Career Service</b> Viale Romania 32	Organizzazione eventi (inviti e recall, presenze in aula, gestione di eventuali problematiche durante l'evento); organizzazione bandi Erasmus placement; data- entry e archiviazione relative ai tirocini, ai dati delle aziende e degli studenti; contatto per laureandi e studenti master per sviluppo cv book; organizzazione e presenza in aula dei seminari (es. seminario cv, cover letter, colloqui, etc.)
<b>Branding &amp; Corporate Communication</b> Viale Gorizia 17	Supporto nella raccolta ed elaborazione dei dati statistici relativi a campagne di comunicazione interna; creazione di report di monitoraggio del centralino Luiss; coadiuvare nell'attività di redazione di testi e ideazione delle campagne di comunicazione; assistenza nell'attività di ufficio



<p><b>International &amp; Educational Development</b> Viale Romania, 32</p>	<p><b>Engage EU:</b> Si richiede conoscenza lingua inglese minimo B2 e conoscenza pacchetto office, in particolare conoscenza foglio di lavoro Excel livello intermedio/avanzato. Task: Ricerche su web; informazioni/aggiornamenti ambito relazioni internazionali, Fondi Comunitari, Alleanze Europee; supporto per indagini e monitoraggi su mobilità internazionale; supporto predisposizione modulistica per mobilità internazionale; predisposizione file Word/Excel data base; assistenza attività connesse ad eventi; inserimento dati; supporto amministrativo allo staff dell'ufficio; traduzione testi.</p>
<p><b>International &amp; Educational Development</b> Viale Romania, 32</p>	<p><b>International Development:</b> Si richiede conoscenza lingua inglese e italiano minimo B2 e conoscenza pacchetto office (ECDL), in particolare conoscenza foglio di lavoro Excel livello intermedio/avanzato. Task: Ricerche su web; informazioni/aggiornamenti università potenziali partner; supporto per indagini e monitoraggi su studenti Double Degree e Exchange Strutturati outgoing/incoming; supporto predisposizione modulistica per studenti in mobilità; predisposizione file Word/Excel data base; assistenza attività connesse ad eventi; inserimento dati; supporto amministrativo allo staff dell'ufficio; traduzione testi.</p>
<p><b>Luiss Business School S.p.A.</b> (Via Nomentana 216)</p>	<p><b>Master:</b> Gestione lead, aggiornamento CRM, archiviazione documentazione didattica, monitoraggio gradimento studenti.</p>
<p><b>Luiss Business School S.p.A.</b> (Via Nomentana 216)</p>	<p><b>Stakeholder Engagement:</b> Collaborazione alle attività di social media.</p>
<p><b>Luiss Business School S.p.A.</b> (Via Nomentana 216)</p>	<p><b>Consulting e International Projects:</b></p>



	Implementazione Eventi, calendarizzazione Meeting, revisione file di presentazione e di processi interni
<b>Luiss Business School S.p.A.</b> (Via Nomentana 216)	<b>Ricerca:</b> Supporto attività di rendicontazione nell'ambito dei progetti europei
<b>Luiss Business School S.p.A.</b> (Via Nomentana 216)	<b>Operations &amp; Students' Experience:</b> Predisposizione e compilazione file Excel, supporto ai colleghi per la verifica della Documentazione.
<b>Orientamento</b> (Viale Romania 32)	Attività di front office e allo svolgimento di visite di orientamento presso le sedi dell'Ateneo con studenti e famiglie che devono effettuare la scelta universitaria triennale e magistrale. Le attività riguarderanno inoltre anche lo svolgimento di pratiche relative all'organizzazione delle attività dell'ufficio e gestione/aggiornamento di data base, oltre al supporto organizzativo nelle attività digitali e in presenza nel corso delle Giornate di Orientamento; presso manifestazioni ed eventi organizzati dall'Ateneo in sede e fuori sede (fiere, saloni dello studente, convegni) e alle iniziative di marketing sul territorio. <b>Per la funzionalità della collaborazione è necessario lo svolgimento di almeno il 60% delle ore previste, auspicabilmente nel periodo 1° novembre 2023–30 aprile 2024.</b>
<b>Press Office</b> (Viale Pola 12)	Lettura dei giornali italiani e stranieri; Analisi e approfondimento con raccolta dati di temi di attualità; Elaborazione di schede dati per interviste e articoli di approfondimento; Redazione di comunicati stampa su eventi e/o notizie sul mondo Luiss; Attività di recall e follow up di promozione di un comunicato stampa; Organizzazione piani media dedicati;



	<p>Elaborazione e diffusione di liste di esperti Luiss ritagliate su notizie di strettissima attualità;          Organizzazione e gestione partecipazione stampa ad eventi e convegni interni;          Gestione archivio digitale e cartaceo.</p>
<p><b>Student Mobility</b>          (Viale Romania 32)</p>	<p>Supporto amministrativo allo staff dell'ufficio;          Assistenza nel controllo e archiviazione della documentazione relativa alla mobilità Erasmus (contratti, attestati, learning agreement, Transcript of Records) ed Internazionale;          Utilizzo tabelle Excel per inserimento dati;          Svecchiamento e aggiornamento della documentazione elettronica sulle Università partner su intranet;          Ricerca informazioni sulle Università partner su internet;          Assistenza e partecipazione alle giornate informative e di orientamento organizzate per gli studenti Luiss e ospiti;          Supporto accoglienza / orientamento / assistenza agli studenti ospiti;          Assistenza agli studenti Luiss interessati ad un programma di mobilità;          Assistenza agli studenti Luiss selezionati per un periodo di studio all'estero</p>
<p><b>Summer School</b>          (Viale Romania 32 e Via Marsala 29)</p>	<p>Collaborazione e supporto nel corso degli Open Day in sede (nell'organizzazione dell'evento e come presidio ai desk informativi);          Collaborazione durante le giornate di accoglienza degli studenti in arrivo ogni inizio di settimana durante il periodo estivo (giugno, luglio e settembre);          Attività di front office per informazioni e/o ricezione di documentazione relativa alle iscrizioni. Si richiede, inoltre, collaborazione nel recall telefonico, nel direct mailing e nella gestione/aggiornamento dei database.</p>



	<p><b>N.B. Si richiede che almeno il 60% delle ore vengano svolte nel periodo 1° giugno-30 settembre.</b></p>
<p><b>Ufficio Studi</b> (Viale Pola 12)</p>	<p>Inserimento, elaborazione, ricognizione e analisi dati (anche Internet/social) e report statistici; Somministrazione questionari; interviste telefoniche; Predisposizione di documentazione per organi collegiali; Archiviazione documenti</p>

**Allegato 2 al Bando di concorso per l’assegnazione di collaborazioni Part-time riservato a studenti iscritti ad un corso di laurea della Luiss Guido Carli nell’anno accademico 2024/2025**

**Crediti massimi sostenibili entro la fine dell’anno accademico 2023/2024**

**1. Corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico**

	Economia e Management	Managemnt & computer Science	Economics & Business	Business Administration	Scienze Politiche	Politics: Philosophy and Economics	Giurisprudenza
I anno	60	64	62	60	62	78	69
II anno	110	132	112	118	120	128	128
III anno	180	180	180	-	180	180	192
IV anno	-	-	-	-	-	-	246

**2. Corsi di laurea magistrale in presenza**

	Amministratz, Finanze e Controllo (tutti gli indirizzi)	Corporate Finance	Data Science and Management	Management (tutti gli indirizzi)	Strategic Management (tutti gli indirizzi)	Marketing (tutti gli indirizzi)	Global Management and Politics
I anno	64	70	64	72	72	72	60

	Economia e Finanza – Major Banche e intermediari finanziari	Economia e Finanza – Major Applaied Economics	Economia e Finanza – Major Finance	Economia e Finanza – RoME	Governo, Amministrazione e Politica (tutti gli indirizzi)	International Relations (tutti gli indirizzi)	Policies and Governance in Europe	Law, Digital Innovation and Sustainability
I anno	66	64	64	62	68	56	62	60



**3. Digital Program**

	Strategic Management Digital	Marketing Digital
I anno	50	50



**Allegato 3 al bando di concorso per l'assegnazione di collaborazioni part-time riservato a studenti iscritti ad un corso di laurea della Luiss Guido Carli nell'anno accademico 2024/2025**

**Autocertificazione redditi esteri**

La Luiss Guido Carli si riserva di trasmettere i dati dichiarati alle Rappresentanze Italiane all'estero per le verifiche di veridicità e di perseguire in caso di dichiarazioni false secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Sesso  M  F

Stato civile:  Nubile/Celibe -  Coniugato/a -  Vedovo/a

Passaporto n° \_\_\_\_\_ data di emissione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**a) dichiara che il proprio nucleo familiare è attualmente così composto:**

:	Cognome	Nome	Data di nascita	Relazione di parentela	Reddito lordo percepito nell'anno 2022
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



**b) dichiara che il reddito complessivo lordo della famiglia per l'anno 2022 è stato pari a (indicare la valuta estera e la somma di tutti i redditi percepiti dal nucleo familiare)**

---

**c) dichiara che la situazione patrimoniale complessiva della famiglia al 31 dicembre 2022 è stata la seguente:**

1) Proprietà della casa di abitazione al 31/12/2022:

No -  Sì con una superficie complessiva di \_\_\_\_\_ metri quadrati.

2) Proprietà di altri fabbricati (inclusi quelli posseduti all'estero) al 31/12/2022 con una superficie complessiva di \_\_\_\_\_ metri quadrati.

3) La consistenza media del patrimonio mobiliare (depositi bancari, postali ecc..) al 31/12/2022 è pari a (specificare la valuta estera)

---

**d) dichiara, infine, di essere consapevole e accettare integralmente che la conversione della valuta estera in euro sarà effettuata applicando il tasso medio di cambio ufficiale per l'anno di riferimento secondo il convertitore ufficiale della Banca d'Italia:**

**<https://tassidicambio.bancaditalia.it/terzevalute-wf-ui-web/converter>.**

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma dello studente  
(o di chi ne fa le veci in caso di studente minorenni)

---

Allegare: copia del passaporto
--------------------------------