



Frequently Asked Questions

Per informazioni specifiche fare sempre riferimento alle [pagine web dell'ufficio Student Mobility](#) e i documenti in esse contenuti.

Bando per programmi di scambio internazionale con Paesi europei (Erasmus+) ed extraeuropei

Dove posso consultare o scaricare il Bando Scambi Internazionali?

Il nuovo Bando Scambi Internazionali è disponibile online e può essere consultato [qui](#).

Comen e quando posso compilare e inviare la domanda on-line per il Bando?

La domanda si potrà compilare e inviare **solo on-line** sul proprio Web Self Service **da mercoledì 8 gennaio a martedì 21 gennaio 2025 entro le ore 12.00 (mezzogiorno)**. Le istruzioni step by step sono disponibili a [questa pagina](#).

Quando mi conviene presentare la domanda?

Dopo aver consultato on-line il Bando di selezione e la documentazione relativa alle università di proprio interesse. È altamente sconsigliato presentare la domanda all'ultimo momento ma farlo per tempo. Almeno qualche giorno prima della scadenza del bando.

In quale semestre è prevista la partenza?

Per tutti gli studenti triennali e magistrali la partenza è prevista nel primo semestre, salvo ove diversamente specificato sul bando. Solo gli studenti di **Giurisprudenza** dovranno scegliere entro 3 giorni dalla selezione il semestre di mobilità, ove non espressamente indicato nel bando, **compatibilmente con l'offerta formativa dell'Università Partner**.

Quale meta scegliere e dove posso trovare informazioni sulle Università partner?

È importante scegliere una meta che offra la miglior compatibilità accademica con il proprio corso di studi, consultando le offerte formative delle sedi di tuo interesse prima di selezionarle. La documentazione relativa alle Università elencate nell'Allegato A del bando è reperibile presso i **siti web delle Università partner**, e può essere consultata anche presso il **portale Intranet "Università Partner"** al seguente link <https://intranet.luiss.it/partner>. Nel portale si trovano anche le relazioni che gli studenti preparano al rientro da ciascuna sede, corsi pre-approvati (non rappresentano un precedente vincolante) ed altre utili informazioni come le factsheets e i calendari accademici delle sedi estere.

Per ulteriori informazioni si possono anche contattare i numerosi studenti internazionali presenti nella nostra Università.

Come posso prepararmi alla compilazione della domanda?

- Decidere le università prescelte.
- Considerare la compatibilità dell'offerta formativa della sede di scambio.
- Tenere conto dei livelli di lingua richiesti dalle università di proprio interesse.



- Verificare i propri livelli di lingua europei.
- Verificare la validità delle certificazioni di lingua.
- Predisporre la scansione degli allegati obbligatori richiesti.

Prime cose da valutare

Prima di presentare la domanda, è fondamentale valutare con attenzione il proprio effettivo interesse nonché il potenziale impatto che particolari situazioni personali e familiari potrebbero avere sulla partecipazione allo scambio. È, inoltre, imprescindibile valutare anche la fattibilità economica del soggiorno all'estero, considerando i costi legati alla mobilità internazionale (come vitto, alloggio, trasporti e spese personali) e, se necessario, discuterne anticipatamente con la propria famiglia o con chi potrebbe offrire supporto economico.

Presentando la propria candidatura lo studente assume, infatti, l'impegno a partecipare e portare a termine il programma di scambio in caso di assegnazione di una qualsiasi delle sedi da lui richieste.

Posso presentare domanda per più programmi di studio contemporaneamente?

Sì. Gli studenti che partecipano al Bando per gli Scambi Internazionali e ad un bando dei programmi di [Double Degree](#), [LLM Educational Program](#), [OTEM](#), ed [Exchange Strutturati](#), qualora fossero vincitori e confermassero la partecipazione a uno di tali programmi, verrebbero automaticamente esclusi dal bando Scambi Internazionali, prima dell'elaborazione delle graduatorie.

Quali studenti possono presentare la domanda?

Alla selezione possono partecipare:

- Studenti di Corso di laurea **Triennale** che all'atto della presentazione della domanda siano immatricolati al II anno;
- Studenti di Corso di laurea **Magistrale a Ciclo Unico** di Giurisprudenza che all'atto della presentazione della domanda siano immatricolati al II, III e IV anno;
- Studenti di Corso di laurea **Magistrale** che all'atto della presentazione della domanda siano immatricolati al I anno.

Quali sono i requisiti?

Le selezioni avvengono sulla base di **numero di crediti** (variano in base al corso di laurea), **media ponderata** (26/30) e **competenza linguistica**. Ai fini del calcolo del punteggio di ciascun candidato verranno considerati **tutti i crediti validi ai fini della laurea** ottenuti e registrati in carriera di carriera così come disponibili alla Segreteria Studenti al 19 febbraio 2025.

Quali sono i requisiti di lingua richiesti dalle sedi?

Come potrai notare tra le sedi offerte per ciascuna Area (disponibili nell'Allegato A del Bando) sono indicati accanto al nome i livelli di lingua richiesti. Dove viene specificato un certificato quale TOEFL, IELTS, CAMBRIDGE o DUOLINGO è obbligatorio avere tale certificazione per poter indicare tale sede tra le preferenze. Qualora sia invece indicato semplicemente un livello di lingua, il livello Luiss è sufficiente.



Se un'università è bandita su due lingue, quale devo selezionare? Devo conoscerle entrambe?

Per le università che offrono corsi in due lingue, per esempio “inglese oppure francese”, **gli studenti dovranno e potranno selezionare una sola lingua**. La lingua scelta e il relativo livello dovranno essere indicati nel modulo di domanda. Non è necessario dimostrare la conoscenza di entrambe le lingue.

Posso presentare domanda per una sede se non conosco la lingua?

NO, si deve avere una competenza linguistica adeguata alla partecipazione al programma di scambio.

Chi deve sostenere un test di lingua per partecipare al programma di scambi?

In assenza di livello Luiss e certificazioni ufficiali, i candidati devono **sostenere un test** appositamente organizzato dalla Luiss. Maggiori informazioni sono disponibili [qui](#).

Se sono madrelingua o in possesso di cittadinanza straniera cosa devo fare?

Non verrà assegnato nessun livello di lingua presunto a studenti madrelingua e/o in possesso di cittadinanza straniera. Tali studenti dovranno dimostrare le proprie competenze linguistiche secondo le modalità indicate nel bando.

Come capire il peso di media, crediti e lingue straniere per poter avere la possibilità di vincere una sede?

Il conseguimento di tutti i crediti previsti è forse l'aspetto più importante insieme al livello di lingua. Conoscere una seconda lingua ti rende più competitivo poiché la maggior parte degli studenti partecipa alla selezione esprimendo preferenze per sedi con lingua inglese. Nella sezione università partner su [Intranet](#) si può visionare il numero di richieste per sede per avere un'idea di quanto le sedi siano popolari fra gli studenti.

Eventuali crediti derivanti da tirocinio verranno tenuti in considerazione per il calcolo del punteggio?

In merito al calcolo del punteggio ai fini della graduatoria, i crediti derivanti da tirocinio **non** sono annoverati tra i crediti ottenuti, né tra i crediti ottenibili. Essi vengono sommati direttamente alla media ponderata nella misura di un ottavo (1/8) del loro peso in crediti totale. Il tirocinio dovrà essere registrato in carriera e i crediti acquisiti entro il 19 febbraio 2025.

$(\text{media ponderata} + \text{crediti tirocinio}/8) + [(\text{crediti ottenuti} / \text{crediti da completare}) * 15] * (1 + 0.01 * \text{coefficiente di aggiustamento linguistico})$.

Come si determina il bonus linguistico?

Il bonus linguistico si determina in questo modo:

Si prendono in considerazione **solo le lingue associate alle sedi selezionate** dal candidato andando per ordine di preferenza (ad es.: il candidato sceglie le prime 3 sedi su lingua inglese e la 4° e 5° su spagnolo e le ultime 2 preferenze su francese; ai fini del calcolo del punteggio, la sua prima lingua sarà inglese, la seconda spagnolo e la terza francese).

In base ai livelli di lingua posseduti dal candidato e l'ordine di preferenza delle sedi (con le relative lingue), verrà attribuito un bonus decrescente per ogni lingua, nel caso ve ne sia più di una. Vedi Scheda Lingue sul [bando](#). Il coefficiente viene quindi determinato sommando le percentuali ottenute dei punti bonus



della prima, e se presenti, seconda e terza lingua. Qualora lo studente richieda anche una o più sedi associate ad una quarta lingua, questa non peserà in alcun modo sul coefficiente.

Se ad esempio il candidato selezionerà solo mete associate alla lingua inglese e allegherà anche una certificazione valida di spagnolo, tale certificato non darà alcun bonus poiché non vi è alcuna sede nella sua selezione associata a tale lingua.

Si segnala che, in caso di assegnazione di una sede, almeno la metà dei corsi da seguire presso l'università ospitante dovrà essere nella lingua associata alla scelta della sede.

Quando saprò se avrò vinto una sede?

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, non sarà possibile pubblicare le graduatorie. **L'assegnazione dell'eventuale sede vinta sarà visualizzabile sul web self-service verso la metà di marzo**, al termine del processo di selezione. Verrà contestualmente pubblicato un avviso sul sito e l'esito della selezione verrà altresì comunicato a tutti i candidati tramite e-mail.

Cosa dovrò fare per accettare l'eventuale sede vinta?

Ad avvenuta assegnazione sede assegnata verrà considerata accettata in automatico. Presentando la propria candidatura, infatti, **lo studente assume l'impegno a partecipare e portare a termine il programma di scambio** in caso di assegnazione di una qualsiasi delle sedi da lui richieste.

Eccezionali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Student Mobility compilando l'apposito modulo (disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/EKsF81Pvit>), indicandone la motivazione e allegando l'eventuale documentazione a supporto. **La rinuncia** operata in qualsiasi momento successivo alla pubblicazione degli esiti della selezione **verrà segnalata al Prorettore per la Didattica e la Qualità** che, sentito il Dean della School interessata, ne valuterà la motivazione e, laddove non ritenuta adeguata, **ne darà notizia al Presidente della Commissione di Esame di Laurea** per la sua rilevanza ai fini del giudizio di merito del complessivo curriculum accademico dello studente. La rinuncia alla sede assegnata implica la rinuncia alla partecipazione al programma di scambio per l'a.a. corrente e **non è revocabile**.

È possibile scambiare la sede vinta?

Non sarà possibile **in nessun caso** effettuare lo scambio della sede ottenuta con un altro studente.

Non ho ottenuto una sede e sono in lista di attesa, ho possibilità di partire?

Gli studenti che, pur soddisfacendo i requisiti richiesti dal bando, non risultino aggiudicatari di una sede per esaurimento dei posti disponibili, verranno inseriti nelle liste di attesa.

Nelle sedi rese vacanti a seguito di eccezionali rinunce subentreranno i candidati inseriti nelle liste d'attesa che abbiano fatto richiesta di tali sedi. Questi candidati saranno individuati seguendo l'ordine della graduatoria per la sede interessata, **compatibilmente con le scadenze e procedure delle università partner** (a causa delle quali non sarà sempre possibile riassegnare i posti vacanti) e prontamente contattati dall'Ufficio Student Mobility.



Studenti che hanno terminato una mobilità Erasmus/Bilaterale

Quali procedure devo espletare per ottenerne il riconoscimento?

Devi fare riferimento alla comunicazione “Promemoria Fine Scambio” inviata a tutti gli studenti nella quale ti richiediamo:

- Attestato di fine mobilità (Step 1)
- Modulo conversione voti esteri - Foreign Grade Conversion Form (Step 2)
- Richiedere alla propria sede che il Transcript of Records finale sia inviato a relint@luiss.it (Step 3)
- Relazione sul periodo di mobilità (Step 4)

Come avverrà la conversione e la registrazione in carriera dei voti?

Il processo di conversione richiede circa quattro settimane dalla ricezione del Transcript of Records ufficiale. I voti vengono dapprima comunicati agli studenti per e-mail e successivamente registrati in carriera dalla Segreteria Studenti. Ti basterà rispondere alla suddetta e-mail per comunicarci l'intenzione di rinuncia ad un eventuale voto ricompreso tra 18 e 24. I voti dal 25 in su saranno registrati in automatico.

Studenti in partenza per una mobilità Erasmus/Bilaterale

Cosa succede subito dopo la selezione?

Ogni studente Luiss selezionato deve essere nominato dallo staff di Student Mobility. Attraverso i processi di **nomination** vengono comunicati i dati di base degli studenti Luiss a tutte le università partner. A seguito delle nomination, le università contattano direttamente gli studenti selezionati sulla propria mail istituzionale Luiss fornendo loro le istruzioni per il completamento dell'**application**, che è responsabilità del singolo studente.

Occorre inoltre leggere attentamente la sezione relativa ai corsi offerti e disponibili per gli studenti ospiti su Intranet e prepararsi per l'invio delle proposte di riconoscimento al delegato della propria Area per la definizione del Learning Agreement (piano di studi) da seguire all'estero.

Dove posso reperire informazioni sull'application?

L'application è un processo interno della sede ospitante e dovrai completarlo nei tempi e modalità indicati dalla stessa. Le istruzioni per completare l'application, i documenti richiesti e la scadenza ti verranno comunicate dalla tua sede ospitante. In molti casi tali informazioni sono disponibili anche sui siti web degli atenei e nelle factsheets, **che ti invitiamo a consultare preventivamente**.

Le scadenze e le istruzioni delle Università ospitanti devono essere rispettate, fare particolare attenzione alle procedure e alle scadenze relative all'alloggio e all'iscrizione ai corsi.

Controllare costantemente la propria e-mail istituzionale. Moltissime Università contattano gli studenti e mandano le informazioni per posta elettronica. Si consiglia caldamente di utilizzare, durante il periodo Erasmus, la propria e-mail della Luiss.

Sono uno studente selezionato per una mobilità, la mia sede ospitante non mi ha ancora contattato. Come devo comportarmi?



Gli studenti in partenza solitamente vengono contattati dalle università ospitanti dopo il periodo di nomina. Spesso le tempistiche e le modalità relative alla compilazione dell'application variano a seconda dell'Area, anche per la stessa sede.

È importante controllare costantemente la mail Luiss e seguire le indicazioni della sede ospitante per completare **tempestivamente** e **correttamente** l'application.

Nell'attesa di essere contattato dalla sede ospitante, puoi intanto preparare i documenti richiesti per l'application così da averli pronti per il momento in cui dovrai inviarla. L'ufficio Student Mobility prepara le lettere di lingua mentre il Transcript of Records ufficiale (no autodichiarazioni) dovrà essere [richiesto alla Segreteria Studenti](#) con pagamento di marca da bollo. Questi documenti sono sempre richiesti dalle sedi ospitanti. Il mancato completamento dell'application nei tempi e modalità indicati dalla sede ospitante **potrebbe comportare l'esclusione dal programma di scambio.**

A chi posso rivolgermi per informazioni/problemi circa l'alloggio presso il paese ospitante?

Si consiglia caldamente di iniziare la ricerca dell'alloggio subito dopo l'assegnazione della sede. In molti paesi europei la domanda supera l'offerta e trovare una sistemazione è particolarmente complicato.

Non tutte le università partner garantiscono il servizio di alloggio. Molte università forniscono i contatti di agenzie private che provvedono al servizio per gli studenti in scambio. Molti altri partner non garantiscono in alcun modo sistemazioni in dormitori, residence o strutture private. Luiss come prima misura si affida alle modalità di alloggio stabilite dai vari atenei ospitanti, che hanno la miglior conoscenza del territorio possibile. **Luiss può fornire informazioni su eventuali procedure per l'alloggio ma non gestisce direttamente le stesse e non può direttamente garantire l'individuazione di un alloggio all'estero.**

Rimane responsabilità dello studente informarsi sulle disponibilità, procedure e scadenze per la richiesta dell'alloggio. Per fornire un maggior supporto agli studenti in mobilità, la Luiss ha stipulato una convenzione con Housing Anywhere. Per approfittare della convenzione gli studenti dovranno iscriversi alla piattaforma su [questa pagina](#). Altri portali utili al reperimento dell'alloggio all'estero sono i seguenti: <https://www.airbnb.com/>; <https://www.uniplaces.com/it/>; <https://www.spotahome.com>; <https://erasmusplay.com/en/>; <http://www.wg-gesucht.de/en/#> (alloggi in Germania). Prima di effettuare qualunque prenotazione tramite portale si consiglia di leggere attentamente le condizioni generali e specifiche. Invitiamo gli studenti a fare attenzione alle **truffe on-line** e di prendere le dovute precauzioni. Nella maggioranza dei casi, lo standard delle tipologie di alloggio offerte agli studenti di scambio e delle residenze universitarie all'estero è più basso rispetto a quello italiano e alle residenze Luiss. Gli studenti con esigenze particolari dovrebbero tenerne conto e cercare alloggio in modo autonomo. Ti consigliamo inoltre di leggere le [relazioni](#) degli studenti che si sono recati a presso la tua sede ospitante negli anni passati e metterti in contatto con loro per quanto riguarda consigli e contatti per alloggi universitari e privati.

A chi posso rivolgermi per informazioni sul Visto/Study Permit?

Per ogni tuo dubbio in merito alle mobilità extraeuropee e la richiesta del visto, puoi metterti in contatto con la [Sezione Consolare dell'Ambasciata](#) competente e seguire le istruzioni preliminari fornite dalla sede stessa.

Quanti crediti devo sostenere all'estero per ottenere il riconoscimento dei corsi Luiss?

Bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti: il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore all'80% dei crediti riconosciuti in Luiss e le singole associazioni, corso estero –



corso Luiss, devono essere bilanciate almeno al 50%. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero. In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti è possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale doppia associazione, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere almeno al 100% di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

Come faccio a elaborare il mio Learning Agreement?

Gli studenti dovranno presentare un piano di studi da svolgere all'estero direttamente sul proprio Web Self Service per un totale di circa 30 crediti ECTS, nei periodi indicati nel file "*Termini presentazione Learning Agreement*" (disponibile [online qui](#)). Seguire attentamente la [Guida Tecnica](#). Per le sedi bilaterali esiste la "*Tabella di bilanciamento crediti per sedi bilaterali*" per valutare l'equivalenza con il sistema ECTS, disponibile [online qui](#). Non potranno in nessun caso essere riconosciuti più di 36 crediti ECTS (Luiss) per semestre e 5 esami per gli studenti di Giurisprudenza. Ai fini della presentazione è necessario selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile. In particolare, per i **corsi obbligatori** è necessaria una forte compatibilità e affinità dei programmi. "**Elective abroad**" e "**Core Abroad**" saranno riconosciuti con denominazione estera e non sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà sufficiente che essi siano coerenti con gli obiettivi formativi previsti dal proprio corso di laurea e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti in carriera. I corsi esteri convalidati come "**Mandatory Abroad**" dovranno essere invece necessariamente riconducibili al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento Luiss che sostituiscono.

Come avviene la selezione dei corsi presso la sede ospitante?

Presso molti atenei la "course selection" avviene tramite un sistema di "first come, first served". Dovrai dunque selezionare i moduli approvati dalla Luiss in modo **tempestivo** non appena si aprirà il periodo di iscrizione ai corsi presso l'ateneo ospitante.

Qualora tu **non** riesca ad aggiudicarti uno o più corsi desiderati offerti dalla sede estera, dovrai presentare una nuova proposta di Learning Agreement sul tuo Web Self-Service, specificando l'urgenza al delegato di area nell'apposita sezione "note". È sempre consigliabile individuare dei corsi di riserva nel caso in cui le tue prime scelte non siano disponibili.

Solo una volta che il piano viene approvato dal proprio delegato Luiss, sarà possibile selezionare i medesimi corsi presso la sede ospitante **nelle modalità da essa stabilite**.

N.B. l'approvazione del LA da parte della Luiss **non garantisce** in alcun modo l'iscrizione ai corsi presso l'ateneo ospitante. Si tratta di due processi ben distinti che andranno espletati nei tempi e modalità stabilite dai due atenei.

Posso apportare modifiche al mio Learning Agreement?

Per eventuali problematiche e modifiche al tuo learning agreement, dovrai proporre, **fino a tre settimane dopo l'inizio dei corsi presso la sede estera**, se consentito dall'università ospitante, una modifica degli esami da sostenere inviando una nuova proposta di Learning Agreement sul tuo web self-service. Per qualsiasi dubbio consultare *le istruzioni per l'elaborazione del learning agreement* e la *guida tecnica* [qui](#).



Attenzione, il LA deve essere **sempre** aggiornato nell'ultima versione e approvato dalla Luiss per ottenere il riconoscimento dei corsi sostenuti all'estero, essi non vanno **mai** cambiati arbitrariamente. Anche se i corsi sono simili ma diversi, occorrerà sempre passare dal WSS e ottenere l'approvazione a monte dalla Luiss.

Solo dopo che la proposta di piano di studi sarà approvata dai delegati, si potranno comunicare i medesimi corsi alla sede ospitante nei tempi e modalità da essa indicati.

N.B. durante i periodi di chiusura i delegati continueranno a visionare, seppur con minor frequenza, le proposte di modifica del learning agreement.

Qual è la scadenza per la controfirma del Learning Agreement da parte della sede ospitante? (solo per mobilità ERASMUS)

È necessaria la trasmissione dell'Online Learning Agreement direttamente alla sede ospitante tramite Web Self Service una volta ricevuta approvazione dalla Luiss. Anche la sede ospitante dovrà approvarlo digitalmente.

Se il LA ti viene richiesto in fase di application, puoi allegarlo scaricando quello nel formato europeo dal Web Self-Service dopo aver controllato che esso riporti i corsi corretti.

In caso di malfunzionamenti nella trasmissione e accettazione del LA tramite EWP, se l'ateneo partner lo ritiene accettabile, puoi utilizzare il tradizionale  [template del Learning Agreement](#) compilandolo manualmente e inviandolo controfirmato all'università di destinazione. In seguito, non appena il collegamento EWP sarà ripristinato, sarà comunque necessario effettuare l'invio del Learning Agreement tramite tale sistema.

Se l'invio non avverrà tramite EWP, occorrerà che il documento sia controfirmato in tutte le sue parti dopo l'approvazione dei corsi da parte dell'ateneo ospitante e inviato a relint@luiss.it.

Quali sono i tempi e modalità di erogazione della borsa?

Per le mobilità **ERASMUS** incluso **REGNO UNITO**:

Previa conferma del finanziamento, il contributo comunitario sarà distinto per paese o gruppi di paesi di destinazione suddivisi in base al costo della vita.

Il contributo sarà erogato in due soluzioni:

- un importo pari a due mensilità tra fine settembre e fine ottobre a seguito della ricezione dell'attestato Erasmus di arrivo.
- il saldo al termine della mobilità e a seguito della consegna dell'attestato Erasmus finale e dell'invio dell'EU Survey.

Ai fini del riconoscimento dell'esperienza Erasmus e della borsa comunitaria è obbligatoria una permanenza minima di 2 mesi (60 giorni).

Per le mobilità **BILATERALI**:

Gli studenti selezionati per un periodo di studio presso una sede extra-europea riceveranno una borsa di studio dalla Luiss al rientro dalla mobilità, **qualora sia confermato il finanziamento**.

Queste borse verranno erogate a seguito della ricezione dell'attestato di fine mobilità.

Per le mobilità in **SVIZZERA**:



Gli studenti assegnatari di una sede in Svizzera rientrano nel SEMP (Swiss European Mobility Programme). Eventuali sovvenzioni erogate dal Governo Federale Svizzero saranno rese note dagli atenei ospitanti a tutti gli studenti interessati.

Agli studenti in partenza si consiglia di conservare, per ogni evenienza, il biglietto aereo o del treno a prova della propria presenza presso il paese ospitante.

Dove posso reperire le tabelle di conversione?

Esse saranno trasmesse su richiesta a tutti gli studenti dopo l'inizio della mobilità.

Dove posso consultare notizie e aggiornamenti relativi alla sicurezza nel mio paese di destinazione?

L'epoca in cui viviamo è caratterizzata da cambiamenti significativi e frequenti, che spesso rappresentano un'ulteriore sfida per gli studenti impegnati nei programmi di mobilità per studio all'estero.

Consigliamo di aggiornarsi **costantemente** mediante fonti attendibili. In particolare, segnaliamo:

1. [Viaggiare Sicuri](#) (per ogni paese è disponibile una scheda sempre aggiornata)
2. [Ministero della Salute](#)
3. Le indicazioni ricevute da parte dell'ateneo ospitante ed eventuali siti web da essi indicati

Consigliamo altresì di attenersi strettamente alle indicazioni del [Vademecum per i viaggiatori](#) predisposto dal portale Viaggiare Sicuri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e **ti ricordiamo di attivare la funzione 'Safety Check' nell'app Luiss.**

Quali procedure devo espletare all'arrivo presso la sede ospitante?

Devi fare riferimento alla comunicazione "Inizio mobilità prime cose da fare" inviata a tutti gli studenti prima della partenza nella quale ti richiediamo:

- Attivare la funzione "Safety Check" nell'app Luiss
- Compilazione del Form in cui dovrai inserire i tuoi contatti esteri (Step 1)
- Certificato d'arrivo (Step 2)
- Verificare la disponibilità dei corsi presso la sede ospitante e, qualora necessario, aggiornare il Learning Agreement sulla base dei corsi disponibili. Occorrerà inviare il Learning Agreement all'ateneo ospitante tramite EWP dopo l'approvazione (Step 3)

Programma Free Mover

Sono uno studente che ha terminato la mobilità. Quali procedure devo espletare per ottenerne il riconoscimento?

Devi fare riferimento alla comunicazione "Promemoria Fine Mobilità - Free Mover" inviata a tutti gli studenti.

Cosa devo fare per la conversione dei voti?

Una volta ricevuto il Transcript of Records, l'ufficio Student Mobility provvederà alla conversione dei voti, i quali verranno comunicati via e-mail. Sarà possibile in questa fase rifiutare voti compresi tra il 18 e 24.



Le delibere di conversione saranno poi trasmesse alla Segreteria Studenti per la registrazione in carriera.

Quali sono le tempistiche per la registrazione del voto in carriera?

L'intero processo di conversione e registrazione del voto può richiedere circa quattro settimane dalla ricezione del Transcript of Records. Completato il processo di conversione, l'ufficio Student Mobility comunica i voti alla Segreteria Studenti. La registrazione, di norma, avviene nel giro di dieci giorni lavorativi.

Dove posso reperire le tabelle di conversione?

Per consultare le tabelle di conversione relative alla mobilità Free Mover si prega di contattare l'ufficio Student Mobility al seguente indirizzo e-mail freemover@luiss.it.

Sono uno studente interessato a una mobilità Free Mover. Come faccio a presentare la mia candidatura?

Il primo step fondamentale prevede un'attenta lettura del Regolamento aggiornato che verrà pubblicato nel mese di febbraio in [questa pagina](#).

La domanda andrà presentata **per un'unica sede** nella seconda metà di aprile e occorrerà formulare con attenzione un Learning Agreement per la sede di proprio interesse sul Web Self Service. La guida alla compilazione della domanda sarà disponibile all'ultima pagina del nuovo Regolamento.

In termini di requisiti, per il Free Mover dovrai verificare di possedere il numero dei crediti minimi richiesto per la partecipazione al programma. Occorrerà chiedere alla sede ospitante quali sono i requisiti di accesso per gli studenti Free Mover. Vi è una [lista possibili destinazioni](#) con le sedi già approvate per questo programma.

Non essendoci accordi alla base di queste mobilità, ciò che è indicato nella lista è semplicemente uno storico delle mobilità avvenute negli anni precedenti. Sarà possibile proporre nuove destinazioni **che non siano già partner di scambio della Luiss** e che verranno valutate caso per caso.

Per questo tipo di programma la Luiss non ha alcun tipo di accordo e, pertanto, non può garantire in nessun modo l'eleggibilità per queste sedi. È dunque consigliabile istaurare una corrispondenza con le mete di proprio interesse e **reperire autonomamente**, prima di presentare la propria candidatura per la unica meta prescelta, tutte le informazioni direttamente dalle Università di interesse (accettazioni studenti Free Mover per il proprio specifico dipartimento, modulistica, costi, scadenze, offerta formativa in lingua inglese, regole di selezione dei corsi etc...).

Sono stato ammesso al programma Free Mover, quali sono i prossimi step?

Se la proposta di piano presentata sul Web Self Service verrà approvata dal delegato o la delegata di dipartimento, si verrà ammessi al programma Free Mover lato Luiss. Per la sede estera occorrerà finalizzare la tua application nei tempi e modalità indicati dalla sede stessa.

Per questa tipologia di programma non abbiamo accordi con gli atenei esteri e non siete soggetti a selezione né nomination da parte nostra. È il singolo studente a dover organizzare la propria mobilità mettendosi direttamente in contatto con la sede ospitante e fornendo loro la documentazione richiesta.

Ti invitiamo a prendere impegni economici solo dopo aver ricevuto conferma da parte della sede ospitante circa la possibilità di frequentare il semestre Free Mover presso il loro ateneo.



Posso apportare modifiche al piano di studi?

In caso di eventuali problematiche dovrai proporre, **entro tre settimane dall'inizio dei corsi** presso la sede estera, una modifica degli esami da sostenere compilando una nuova proposta di piano sul Web Self Service. Solo dopo l'approvazione del nuovo Learning Agreement si potranno confermare i corsi scelti alla sede estera.

Dove posso reperire i programmi dei corsi erogati dalle sedi straniere?

I programmi dei corsi devono essere reperiti sul sito web dell'università di proprio interesse. È importante instaurare una corrispondenza con l'ateneo estero per poter ottenere le informazioni e l'assistenza necessaria.

Quali esami possono essere riconosciuti alla Luiss a seguito del semestre Free Mover?

Gli studenti Free Mover potranno ottenere il riconoscimento **dei soli corsi relativi all'anno in cui viene svolta la mobilità** per un massimo di 36 crediti per le aree di Economia e Finanza, Impresa e Management e Scienze Politiche e 5 esami riconosciuti per la laurea a ciclo unico di Giurisprudenza.

Come avviene il pagamento delle tasse per uno studente Free Mover?

Per il programma Free Mover, gli studenti sono tenuti a pagare le tasse universitarie Luiss e la quota d'iscrizione all'università ospitante, nelle modalità da essa stabilite.

Summer School Abroad con riconoscimento di un esame a scelta

Dove posso trovare il regolamento per le Summer School?

Il regolamento Summer School è presente [qui](#) e viene aggiornato fra dicembre e gennaio di ogni anno per l'estate successiva.

Che riconoscimento si può avere alla Luiss tramite questo programma?

Uno studente che frequenti il corso di una Summer School che si svolga interamente presso un'università all'estero nel periodo estivo tra giugno e agosto può chiedere il riconoscimento di un unico insegnamento elettivo del proprio piano di studi i cui crediti concorrono al computo dei crediti necessari al conseguimento del titolo.

Se ho già sostenuto i corsi elettivi ci sono alternative?

In alternativa al riconoscimento del corso elettivo, è possibile ottenere il riconoscimento di **crediti per altre attività** seguendo e procedure stabilite dall'Area di studio competente. Oppure di un corso libero svolto all'estero (che non dà crediti validi ai fini della laurea né incide sulla media).

Quali sono le università che posso frequentare per ottenere questo riconoscimento?

È possibile frequentare un corso presso qualsiasi università che offra un programma di Summer School nel rispetto di quanto segue:

Il corso deve rispettare i requisiti del regolamento.

Appartenente alla lista dei [corsi pre-approvati](#).



Essere approvato dal delegato della propria area di studio qualora sia un [nuovo corso proposto](#).

Dove posso trovare informazioni sulle università?

Nei siti delle università nella sezione dedicata alle Summer School.

Pur non avendo specifici accordi con gli atenei che offrono questi corsi, è possibile consultare le brochure e i materiali informativi che riceviamo da essi nel portale intranet.luiss.it

Oltre a queste università è possibile individuarne una autonomamente e richiedere l'approvazione del corso secondo le modalità indicate dal regolamento.

Dove trovo le liste dei corsi pre-approvati?

Per ogni Area è disponibile una lista di riconoscimenti pre-approvati, valida esclusivamente per l'Area e il ciclo di studio di appartenenza. Le liste vengono aggiornate ogni anno e sono disponibili [qui](#).

Come posso richiedere il riconoscimento di un corso che non compare nella lista dei pre-approvati?

Per richiedere il riconoscimento di un nuovo corso è necessario seguire le istruzioni presenti [qui](#).

Quali sono i costi di una Summer School?

I costi variano a seconda delle università e del paese. È possibile consultare le modalità di iscrizione e pagamento sul sito dell'università cui si è interessati. Tutte le spese da sostenere connesse a questo tipo di mobilità saranno a carico degli studenti.

È disponibile il feedback di studenti che hanno già partecipato ad una Summer School in passato?

Nella scheda "relazioni" della sezione "Summer School" <https://intranet.luiss.it> sono presenti le esperienze degli studenti tornati da una summer school. È possibile porre domande e dubbi agli studenti che hanno fornito i propri contatti all'interno delle relazioni.

Cosa devo fare al rientro?

Dopo avere frequentato all'estero il corso approvato ex-novo entro o pre-approvato e avere sostenuto e superato il relativo esame, lo studente, per ottenere il riconoscimento definitivo dell'esame, deve far pervenire il transcript of records (riportante tutte le informazioni richieste) all'Ufficio Student Mobility entro fine ottobre direttamente dall'università presso cui si è frequentata la summer school. Saranno, inoltre, accettati i certificati inviati tramite apposite piattaforme online predisposte da alcune università straniere (come, ad esempio, la London School of Economics).

Cosa devo fare per la conversione del voto?

Una volta ricevuto il certificato ed il modulo l'ufficio Student Mobility provvederà alla conversione del voto che verrà comunicato sull'e-mail d'ateneo.

Sarà possibile rifiutare la conversione dei voti inferiori a 30 rispondendo all'e-mail entro 72 ore dalla data di ricezione. Decorso tale termine, e in assenza di risposta contraria, il voto si considererà accettato e sarà trasmesso alla Segreteria Studenti per la registrazione in carriera dell'insegnamento, dei crediti e del voto.

Quali sono le tempistiche per la registrazione del voto in carriera?

Completato il processo di conversione, l'ufficio Student Mobility comunica il voto alla Segreteria Studenti. La registrazione, di norma, avviene nel giro di alcuni giorni lavorativi.

LUISS



Al ritorno, si può cambiare il riconoscimento?

No, al ritorno, non è possibile ottenere il riconoscimento di un corso diverso da quello richiesto prima della partenza o che non rientri nella lista dei pre-approvati.

Dove posso trovare le tabelle di conversione?

Le tabelle di conversione possono essere visionate nel portale Intranet 'Summer School' al seguente link <http://intranet.luiss.it> oppure inviando un'e-mail a riconoscimentosummerschool@luiss.it.

ENGAGE.EU Online Exchange Initiative

Dove posso trovare informazioni sul programma di mobilità virtuale?

Tutte le informazioni sono accessibili sulle [nostre pagine](#).