

**Luiss**

Libera Università Internazionale  
degli Studi Sociali Guido Carli



# **Elaborazione del Learning Agreement Erasmus+ o Bilaterale**

Procedure per application forms,  
documenti da preparare, scadenze

## 1. Learning Agreement online per il riconoscimento dei corsi

Gli studenti selezionati dovranno presentare al Delegato Erasmus della propria Area un **piano di studi** con i corsi che vorrebbero frequentare all'estero, compilando un **Learning Agreement online** attraverso il **Web Self-Service**, nei periodi indicati nel file "**Termini presentazione Learning Agreement**" (disponibile [online qui](#)). A tal fine, si prega di visionarne le modalità di presentazione indicate nella Guida tecnica Learning Agreement, disponibile sulle pagine del sito e inviate per email a tutti i candidati.

I professori Delegati Erasmus sono:

**Area di Impresa e Management:** prof.ssa Cinzia Calluso, prof. Fabrizio Core, prof.ssa Lucia Pierini

**Area di Economia e Finanza:** prof.ssa Alessia Caponera

**Area di Scienze Politiche:** prof. Francesco Cherubini

**Area di Giurisprudenza:** prof. Pietro Pustorino

Gli studenti non dovranno contattare i delegati via e-mail, ma inviare le proposte di riconoscimento attraverso la piattaforma Web Self-Service.

Prima della presentazione, è necessario **esaminare accuratamente** l'offerta formativa e le modalità di accesso ai corsi sul sito web dell'ateneo ospitante. È consigliato inoltre far riferimento alla scheda "Corsi" disponibile nella sezione "Portale Università Partner" (**questionari e fact sheet**) su <http://intranet.luiss.it/>.

Esaminare con attenzione:

- Quali sono i corsi aperti agli studenti internazionali e se ci sono delle restrizioni.
- Se si possono selezionare corsi su diversi anni d'iscrizione e livelli, combinare diversi programmi o specializzazioni.
- Se ci sono dei prerequisiti richiesti o se i corsi sono a numero chiuso.

I riconoscimenti operati nell'anno accademico precedente (raccolti in apposite liste per ciascuna sede ospitante), sono solo uno storico e **non rappresentano un precedente vincolante**. Rappresentano un ottimo strumento per aiutarsi nella stesura del Learning Agreement ma l'approvazione definitiva spetta comunque, di volta in volta, al Delegato della propria area.

Confrontare i corsi offerti dalla sede ospitante con quelli previsti nel proprio ordinamento, leggendo con attenzione i programmi dei corsi e verificando il numero dei crediti ECTS corrispondenti.

In **nessun caso** è possibile ottenere il riconoscimento di corsi che all'estero non prevedano un voto ma prevedano, ad esempio, solamente l'indicazione generica del superamento (*pass or fail*). Ciò resta vero anche qualora il corso in questione sia associato a un altro insegnamento estero che preveda un voto.

Allo stesso modo, in **nessun caso** è possibile ottenere il riconoscimento di **corsi svolti online con la sede ospitante**.

L'elaborazione di proposte di riconoscimento coerenti con il presente regolamento è **responsabilità del singolo studente**. Associazioni in violazione del presente regolamento potranno essere annullate al rientro della mobilità in fase di riconoscimento dei corsi — anche qualora fossero state erroneamente approvate dal Delegato.

Gli studenti dovranno considerare una **gamma di proposte** piuttosto **ampia** per prepararsi all'eventualità in cui il Learning Agreement sia respinto dal proprio Delegato. In caso di non approvazione, infatti, occorrerà inviare una **nuova proposta entro 24 ore** dalla relativa e-mail di comunicazione.

**L'inottemperanza** alle scadenze per l'invio delle proposte potrebbe **pregiudicare la partecipazione** al programma di scambio.

Ai fini della presentazione è necessario selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile.

### *Criteria per l'elaborazione del Learning Agreement*

Gli studenti dovranno presentare un piano di studi da svolgere all'estero per un totale di circa **30 crediti ECTS**. Per le sedi bilaterali esiste una tabella di bilanciamento per valutare l'equivalenza con il sistema ECTS, disponibile [online qui](#). È **fortemente raccomandato** seguire un carico di lavoro all'estero in linea con quanto suggerito dall'università ospitante.

Non potranno in nessun caso essere riconosciuti più di **36 crediti ECTS** (Luiss) per semestre. Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di cinque per semestre.

- **Indicazioni per tutti i corsi di laurea ad eccezione di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”; “Giurisprudenza”**

*Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo; Data Science and Management; Management and Computer Science e Giurisprudenza possono consultare le istruzioni per la compilazione del proprio Learning Agreement nelle sezioni successive.*

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.

- **Core Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori riportati in [questa lista](#) per ogni corso di laurea.
- **Uno specifico corso obbligatorio** Luiss diverso da quelli riportati nella lista dei corsi convertibili come Core Abroad.

Gli **Elective Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Core Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi del proprio **major/track/indirizzo** o, qualora non previsto, **del proprio corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Gli studenti di *Global Management and Politics*, in particolare, dovranno selezionare *Core Abroad* attinenti all'area di Scienze Politiche mentre gli *Elective Abroad* potranno essere attinenti a Scienze Politiche e/o Impresa e Management.

Gli studenti di *Economics and Business*, inoltre, al momento della compilazione del loro Learning Agreement, **saranno tenuti a indicare**, all'interno del campo note, **il major/track che sceglieranno**.

**N.B.** Gli studenti in partenza per uno scambio e iscritti a **International Relations** e **Policies and Governance in Europe**, corsi di studio che prevedono lo **Study Plan Abroad**, dovranno necessariamente selezionarlo. **In tutti gli altri casi, qualora invece il corso di laurea non lo preveda, sarà necessario scegliere un major/track/indirizzo che risulti coerente con i Core Abroad scelti all'estero.**

Per ottenere il riconoscimento degli **insegnamenti obbligatori** non inclusi nella lista dei corsi convertibili come Core Abroad sarà invece necessario individuare corsi esteri con un **programma molto simile** a quello Luiss.

#### ➤ **Indicazioni per gli studenti di “Giurisprudenza”**

Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi riconoscibili alla Luiss è di cinque per semestre. Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione di **due** dei quattro corsi obbligatori di profilo (a scelta dello studente).
- **Obbligatori** dei primi sette semestri del Cdl e i due obbligatori del profilo che non siano stati scelti dallo studente come *Core Abroad*.

*Elective abroad* e *Core Abroad* saranno riconosciuti con **denominazione estera**.

Per gli ***Elective Abroad*** non sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Per i ***Core Abroad*** non sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con il proprio **profilo** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea. Eccezion fatta per gli studenti iscritti al IV anno, sarà quindi **necessario indicare** il profilo scelto nel campo “note” all’atto di compilare il Learning Agreement. Al momento della compilazione del Learning Agreement, gli studenti dovranno utilizzare i seguenti codici per individuare i *Core Abroad* di cui richiedono il riconoscimento, tenendo sempre in considerazione il limite massimo di due insegnamenti riconoscibili per tale categoria:

- ECO1 e ECO2 in sostituzione di corsi del profilo di quarto anno.
- ECO4 in sostituzione del corso obbligatorio del profilo di quinto anno.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti **obbligatori** sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

**Non** è possibile invece ottenere il riconoscimento, nell’ambito del programma di mobilità all’estero, dei seguenti insegnamenti:

*Laboratori propedeutici a “Macchine Intelligenti e Diritto”*

*Clinica legale*

*Insegnamenti elettivi propedeutici all’iscrizione alla seconda laurea con abbreviazione di corso*

**Nota sull’abbreviazione di corso per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza**  
Gli studenti interessati, che sostengono all’estero gli esami elettivi, potranno sostenere alla Luiss gli esami richiesti per effettuare l’abbreviazione di corso, come corsi liberi.

- **Indicazioni per gli studenti di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”**

I corsi frequentati all’estero potranno essere riconosciuti come:

- ***Elective Abroad*** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- ***Mandatory Abroad*** in sostituzione dei corsi obbligatori previsti per l’anno di mobilità dal proprio corso di laurea.

Entrambe le tipologie di insegnamenti saranno riconosciute con **denominazione estera**.

Per gli ***Elective Abroad*** non sarà necessario individuare corsi esteri uguali a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Mandatory Abroad** dovranno essere, invece, **necessariamente** riconducibili al **settore scientifico-disciplinare** dell'insegnamento Luiss che sostituiscono.

Di seguito la lista di insegnamenti obbligatori **sostituibili** con **Mandatory Abroad** per corso di laurea con relativo SSD (settore scientifico-disciplinare) e codice del **Mandatory Abroad** corrispondente:

**1. Management and Computer Science**

- a. Business Cyberlaw (IUS/04: **Diritto Commerciale**) = EMA 1
- b. Business and Marketing Analytics (SECS-P/08: **Economia e Gestione delle Imprese**) = EMA 2
- c. Finance and Financial Technologies (SECS-P/09: **Finanza Aziendale**) = EMA 3

**2. Amministrazione Finanza e Controllo:**

- a. per il profilo AFC – **AZIENDALE**:
  - i. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'Azienda (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 1
  - ii. Programmazione e Controllo (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 2
  - iii. Strumenti di Finanziamento per le Imprese (SECS-P/11: **Economia degli Intermediari Finanziari**) = EMA 3
- b. per il profilo AFC – **PROFESSIONALE**:
  - i. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 1
  - ii. Diritto delle Crisi D'impresa (IUS/04: **Diritto Commerciale**) = EMA 2
  - iii. Revisione Aziendale, Tecnica e Deontologia Professionale (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 3

**3. Data Science and Management:**

- a. Big Data and Smart Data Analytics (SECS-S/01: **Statistica**) = EMA 1
- b. Privacy in The Digital World (IUS/01: **Diritto Privato**) = EMA 2
- c. International Operations and Global Supply Chain (SECS-P/08: **Economia e Gestione delle Imprese**) = EMA 3

Una breve **descrizione** dei settori scientifico-disciplinari è consultabile [qui](#).

Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo che volessero avvalersi della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dovranno specificarlo nel campo note all'atto di presentazione del Learning Agreement, indicando quali sono i corsi all'estero dei quali necessitano conferma da parte del Delegato del fatto che rientrino nello specifico settore scientifico-disciplinare richiesto.

➤ **Indicazioni comuni per gli studenti di tutti i corsi di laurea**

Il riconoscimento dei “crediti per le altre attività” **non** può essere inserito nel Learning Agreement **né** richiesto al delegato; può esserne fatta richiesta direttamente alla propria *School* di appartenenza.

**In nessun caso** i corsi di **lingua** all'estero possono essere riconosciuti in Luiss come **corsi a scelta, core, o mandatory** (anche se erroneamente inseriti e approvati nel Learning Agreement).

Non potranno essere riconosciute attività/laboratori/seminari che all'estero o in Luiss prevedano l'assegnazione di 0 crediti. Eventuali **corsi liberi** aggiuntivi **non dovranno essere associati ad alcun corrispettivo in Luiss**, ma semplicemente **contrassegnati nel Learning Agreement online con l'apposita spunta**. I corsi di lingua seguiti presso l'ateneo ospitante possono essere riconosciuti solo come corsi liberi svolti all'estero qualora lo studente **non** sia già iscritto in Luiss al corso della medesima lingua.

Il vincolo di **propedeuticità** non sussiste per i corsi riconosciuti nell'ambito del presente programma di mobilità per studio all'estero. È pertanto possibile ottenere il riconoscimento all'estero anche di corsi che richiedono propedeuticità quando seguiti in Luiss.

**Bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti:** il totale dei crediti conseguiti all'estero, considerando esclusivamente gli esami di profitto (dunque, non i corsi liberi), deve essere almeno pari all'80% dei crediti riconosciuti in Luiss. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero. Ad ogni modo, è fortemente consigliato avere – o quantomeno tendere a – un bilanciamento del 100%; nel caso di un piano ai limiti del bilanciamento dell'80%, infatti, la bocciatura per un singolo corso rischierebbe di compromettere il bilanciamento dell'intero piano (senza più rimedio), col rischio, al rientro dal periodo di mobilità, di non ottenere il riconoscimento di uno o più corsi al fine di ribilanciarlo.

È possibile verificare il bilanciamento tramite il seguente strumento online: <https://t.ly/OPZnD>.

Al fine di bilanciare i crediti potrebbe essere necessario **associare un altro o più corsi esteri** (cosiddetti compensativi) per ottenere il riconoscimento di un corso Luiss. I corsi **compensativi** devono essere preferibilmente attinenti al proprio percorso formativo. In **casi eccezionali** (ad es. in assenza di altri corsi disponibili o sovrapposizioni di orario irrimediabili) i corsi di lingua possono essere riconosciuti come **compensativi**, e comunque sempre a discrezione del delegato.

**In nessun caso potranno essere approvate singole associazioni in cui i crediti del corso all'estero siano meno del 50% dei crediti del corso riconosciuto in Luiss.**

In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti è **possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss**. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale **doppia associazione**, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere **almeno al 100%** di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

I professori Delegati valuteranno le proposte e approveranno il Learning Agreement qualora quest'ultime siano tutte valide, o lo respingeranno se anche solo una non sarà valida, includendo la

motivazione del respingimento. In tal caso, il candidato dovrà presentare nuovamente il Learning Agreement modificandolo nelle seguenti 24h in modo che le proposte siano tutte valide.

I Learning Agreement degli studenti in partenza verso una sede Erasmus verranno trasmessi digitalmente per controfirma all'ateneo ospitante tramite il sistema **Erasmus Without Paper**. Il sistema genera una notifica quando il Learning Agreement viene firmato dall'ateneo ospitante mediante tale sistema.

L'ottenimento **della firma** del Learning Agreement da parte dell'università ospitante **non** è invece necessario per gli studenti partecipanti ad uno **scambio bilaterale**.



## 2. Modifiche al Learning Agreement

Ogni ateneo ha le proprie modalità di iscrizione ai corsi, che solitamente differiscono da quelle previste per gli studenti locali. L'università ospitante fornisce istruzioni, di solito direttamente per e-mail, a tutti gli interessati: è importante monitorare costantemente la posta elettronica per restare sempre aggiornati in proposito.

Gli studenti dovranno verificare la **disponibilità dei corsi approvati nel Learning Agreement** dal Delegato prima della partenza e **seguire le procedure necessarie per iscriversi ad essi.** Sino ad avvenuta iscrizione ai corsi e all'approvazione del Learning Agreement **anche da parte dell'ateneo ospitante, il documento non rappresenta una garanzia del piano in esso indicato, ossia, NON garantisce in alcun modo l'iscrizione ai corsi in esso contenuti.** I posti riservati agli studenti incoming nei singoli corsi, infatti, sono spesso limitati, e per accedervi è prevista di frequente una procedura di registrazione in base all'ordine di arrivo, oppure tramite un sistema di *bidding*. Consigliamo agli studenti di **attenersi strettamente alle procedure** per l'iscrizione ai corsi presso l'ateneo ospitante e di **essere tempestivi.**

Il primo Learning Agreement approvato prima della partenza è, dunque, **provvisorio**; questo perché, spesso, le informazioni disponibili al momento della sua presentazione sono riferite all'offerta formativa dell'anno accademico corrente (antecedente quello della mobilità).

Qualora qualcuno dei corsi prescelti non fosse disponibile, gli studenti dovranno inviare un nuovo Learning Agreement **entro il termine massimo di tre settimane a partire dall'inizio dei corsi,** compatibilmente con le scadenze e procedure previste dall'università ospitante – **a tal proposito, se uno studente modifica il learning agreement a scambio iniziato, questi è tenuto ad indicare la data di inizio dei corsi nel campo note.**

È possibile presentare un nuovo Learning Agreement **solo quando la modifica è inevitabile** (in seguito ad es. a variazione dell'offerta formativa presso l'ateneo ospitante, sovrapposizioni dei corsi o mancanza di posti negli stessi). Gli studenti dovranno accedere alla propria area Web Self-Service e cliccare sul pulsante **“Nuovo Learning Agreement”** seguendo le modalità di presentazione del Learning Agreement online disponibile sulle pagine del sito.

- Si ricorda che **non** potranno essere riconosciuti più di **36 crediti ECTS (Luiss) per semestre.** Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza, il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di cinque per semestre.
- Si ricorda che gli studenti **sono tenuti a presentare il piano di studi Luiss (ossia, scelta di elettivi e profilo/indirizzo)** seguendo le istruzioni indicate nel sito, **entro le scadenze previste dalla Segreteria Studenti.**

- **N.B.** In caso sia necessario sostenere **due (o più) esami all'estero** per ottenere il riconoscimento di un'unica materia in Luiss, è **obbligatorio superare tutti gli esami** per ottenere il riconoscimento del corso in Luiss. In caso contrario, l'esame sostenuto all'estero senza compensativo potrà essere riconosciuto solo come corso libero.
- **N.B.** Trascorso il **periodo per la modifica** (tre settimane dall'inizio dei corsi), il Learning Agreement **non è modificabile** in alcun modo.

Si invita a considerare almeno tre giorni lavorativi per consentire al proprio delegato – il quale deve gestire numerose richieste – di avere il tempo di valutare la proposta.

Una volta approvato dal Delegato, il Learning Agreement (per gli studenti in mobilità Erasmus) deve essere firmato da una persona responsabile dell'ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante. Questo processo avverrà automaticamente tramite la piattaforma EWP.

**Questo documento è obbligatorio per l'ottenimento della borsa di studio e per poter procedere al riconoscimento degli esami alla fine dello scambio.**

Sulla base di quanto deliberato dal Senato Accademico, gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2019/2020 che partecipano al programma Erasmus+ o ad uno Scambio Bilaterale riceveranno 0,5 punti **bonus** sul **punteggio di laurea**, purché abbiano **sostenuto e superato, nell'ambito dello scambio, esami riconosciuti come almeno due corsi Luiss** (ad esclusione di corsi liberi o di lingua) i cui crediti concorrano al computo di quelli necessari per il conseguimento del titolo.

**I voti dei corsi liberi sostenuti all'estero non verranno in alcun modo conteggiati nel calcolo della media.**

### 3. Registrazione e Application per l'università ospitante

Tutte le Università partner richiedono una procedura d'iscrizione – *application* – da parte degli studenti ospiti, da fare prima dell'arrivo. Questa procedura prevede l'invio di un **application form**, cartaceo o elettronico (più spesso elettronico, pertanto si raccomanda di verificare costantemente la propria e-mail Luiss), con tutti i dati relativi allo studente, talvolta accompagnata da altra documentazione come, per esempio: copia del documento d'identità, *transcript of records* aggiornato (in inglese), *curriculum vitae*, lettera di referenza da parte di un professore, foto, ecc.

I *transcript of records* (certificati degli esami sostenuti) dovranno essere **richiesti per tempo alla Segreteria Studenti** seguendo le procedure riportate al seguente link:

<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/certificati-richiesta-e-rilascio>

- Al fine di ottenere il transcript of records del ciclo di studi corrente, selezionare, sull'apposito modulo, la dicitura “*Certificato di iscrizione con indicazione degli esami sostenuti*”.
- I laureati Luiss che vogliono ottenere anche il transcript of records della laurea triennale dovranno riportare, nella casella “Altro (specificare)”, la dicitura “*Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti*”.

Se, invece, hai conseguito la laurea triennale presso un altro ateneo, ti invitiamo a richiedere il certificato di laurea direttamente all'ufficio competente dell'università in cui hai ottenuto il titolo.

L'Ufficio Student Mobility produrrà invece le **lettere di lingua** richieste agli studenti per l'*application* con la sede ospitante, qualora l'università estera non richieda una specifica certificazione esterna in bando. In questi casi, anche qualora fossero in possesso di una certificazione esterna, gli studenti dovranno comunque allegare la lettera di lingua per l'*application* dell'università ospitante.

Sovente, durante la procedura di *application* si potrà fare anche richiesta di **alloggio**, ma occorre tenere presente che non tutte le Istituzioni sono in grado di offrire direttamente una sistemazione abitativa agli studenti ospiti. Si consiglia quindi di consultare la factsheet e il sito web della sede ospitante per reperire informazioni utili in merito ad alloggio e procedure di *application*.

**Gli studenti sono tenuti a informarsi sulla documentazione richiesta dall'università ospitante per predisporre l'*application* e sono responsabili dell'espletamento di tutte le procedure entro i termini stabiliti dalla sede ottenuta.** La mancata osservanza di tali procedure e termini potrebbe comportare l'esclusione dal programma di scambio.

Le informazioni relative al completamento dell'application sono solitamente inviate dall'università ospitante direttamente allo studente o reperibili nella scheda "modalità di ammissione" sul portale Università Partner nella sezione Intranet Luiss o nelle factsheet e sui siti web delle sedi estere.

Ogni università ha una propria scadenza per l'invio della documentazione. La stessa sede può avere scadenze diverse a seconda del dipartimento o school di appartenenza.

Alcune sedi presentano scadenze particolarmente ravvicinate per la ricezione delle *application*; pertanto, gli studenti dovranno attivarsi per completare per tempo le procedure.

Dopo aver ricevuto le *application form*, i partner comunicheranno l'ammissione agli studenti che abbiano espletato le procedure nei tempi e modalità richieste e/o al personale di Luiss Student Mobility, via email o per posta.

Per gli studenti bilaterali la lettera di accettazione è necessaria per procedere alla richiesta del visto. Si consiglia pertanto di completare le procedure di *application* il prima possibile.

In tutte queste fasi, Luiss Student Mobility fornirà **assistenza** agli studenti, ferma restando la **responsabilità individuale** di ciascuno studente nell'espletamento di tutte le procedure entro le scadenze previste.

## 4. Dati utili per la compilazione delle Application Forms

Dati utili per compilare le *application forms* delle Università ospitanti:

- La **Sending Institution** oppure la **Home University** è:  
**Luiss Guido Carli**  
Student Mobility  
Viale Romania, 32 - 00197 Rome, Italy  
Tel.: +39 06 8522 5642  
E-mail: relint@luiss.it
- Il **codice Erasmus della Luiss**, se richiesto, è: **I ROMA03**
- La **Coordinatrice Istituzionale Erasmus o la Responsabile o la Contact Person della Luiss** è:  
Dott.ssa Annamaria A. Ricciardi  
Head, Student Mobility  
Erasmus+ Institutional Coordinator  
Viale Romania, 32 - 00197 Rome, Italy  
Tel.: +39 06 8522 5642  
Email: relint@luiss.it
- **Nomi delle Area di studio Luiss in inglese e codici Erasmus:**  
Area of Business and Management (Impresa e Management)  
ISCED Code: 0410  
Area of Economics and Finance (Economia e Finanza)  
ISCED Code: 0311  
Area of Political Science (Scienze Politiche)  
ISCED Code: 0312  
Area of Law (Giurisprudenza)  
ISCED Code: 0421