



## Guida studenti Free Mover in partenza a.a. 2025/2026

### Informazioni utili pre-partenza

È importante leggere il seguente documento con attenzione!

#### Checklist pre-partenza:

- Polizza Assicurativa.
- Copia di tutti i documenti utili (carta d'identità, passaporto, application form, tessera sanitaria ecc); verificare la validità dei documenti.
- Se in partenza per una sede extra-europea richiedere il **visto** per tempo.
- Per i paesi extra-europei il passaporto deve essere valido per almeno altri 6 mesi dopo la data di fine programma.
- Portare all'estero la lettera di accettazione/ammissione, se ricevuta dall'Università ospitante, ricevuta polizza assicurativa e Transcript of Records degli esami sostenuti alla Luiss (in inglese).

#### 1. Prepararsi alla partenza

Dopo la ricezione da parte delle Università estere delle *Application Free Mover*, inizierà una corrispondenza direttamente tra gli studenti Luiss e le Università Ospitanti. **Gli studenti dovranno controllare la posta elettronica costantemente**, prestando attenzione anche alla casella spam e quella dei messaggi secondari.

**Gli studenti dovranno leggere con attenzione le comunicazioni ricevute e seguire le istruzioni e procedure delle università ospitanti.** Dovranno espletare tutti gli adempimenti per tempo senza aspettare l'ultimo momento o arrivare a ridosso delle scadenze. In qualche caso **si rischia di non ottenere l'alloggio o di non riuscire a iscriversi ai corsi di proprio interesse.** Si consiglia di **tenere copia di tutta la documentazione** ricevuta e della corrispondenza intercorsa, cartacea o elettronica.

All'arrivo presso la sede estera, gli studenti sono pregati di contattare l'Ufficio ([freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it)) confermando l'arrivo presso l'università ospitante e di comunicare eventuali recapiti esteri.

Occorrerà, inoltre, verificare la disponibilità dei corsi approvati dal delegato di Area prima della partenza e inseriti nella delibera di riconoscimento degli esami Free Mover.

## 2. Modifiche al piano di studi estero

Nel caso in cui, dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, alcune materie prescelte non fossero disponibili o vi fossero problemi di coincidenza di orari o mancanza dei prerequisiti, **entro il termine massimo di tre settimane dall'inizio dei corsi**, gli studenti dovranno **modificare il Learning Agreement Online sul Web Self Service**, compatibilmente con le scadenze e procedure previste dall'università ospitante. A tal proposito, occorrerà indicare la data di inizio dei corsi nella sezione note del LA. Ogni ateneo ha le proprie modalità di iscrizione ai corsi, che solitamente differiscono da quelle previste per gli studenti locali. L'università ospitante fornisce istruzioni, di solito direttamente per e-mail, a tutti gli interessati: è importante monitorare la posta elettronica per restare sempre aggiornati in proposito. Una volta **approvato** il Learning Agreement **non può essere modificato**, salvo in casi eccezionali. Gli studenti dovranno verificare la **disponibilità dei corsi approvati** dal Delegato di area prima della partenza e **inseriti nel Learning Agreement, e seguire le procedure necessarie per iscriversi ad essi**. Sino a quel momento e all'approvazione del Learning Agreement **anche presso l'ateneo ospitante**, il documento non rappresenta una garanzia del piano in esso indicato, ossia non garantisce l'iscrizione ai corsi in esso contenuti presso l'ateneo ospitante.

Ai fini del riconoscimento si ricorda che si potrà richiedere il riconoscimento dei soli corsi dell'anno di mobilità, inclusi gli elettivi.

**Solo i corsi preventivamente approvati dal Delegato e quindi inseriti nei Learning Agreements possono essere riconosciuti al rientro.**

### ***Flessibilità riconoscimento accademico***

Il grado di tale flessibilità varia a seconda del corso di laurea di iscrizione:

#### **Istruzioni per gli studenti di tutti i corsi di laurea**

***ad eccezione*** di Amministrazione, Finanza e Controllo; Data Science and Management; Management and Computer Science e Giurisprudenza.

Per i corsi elettivi e la maggior parte degli insegnamenti obbligatori Luiss non sarà necessario individuare dei corsi esteri corrispondenti ma sarà sufficiente che essi siano **coerenti** con gli **obiettivi formativi** del proprio corso di laurea.

La lista degli insegnamenti obbligatori "flessibili" riconoscibili come **Core Abroad** con il titolo originale estero è consultabile [qui](#). Per gli insegnamenti obbligatori Luiss non ricompresi in tale lista, sarà invece necessario individuare un corso estero che presenti una buona congruità di programma.

Gli studenti di *Global Management and Politics*, in particolare, dovranno selezionare corsi caratterizzanti attinenti all'area di Scienze Politiche mentre gli elettivi potranno essere attinenti a Scienze Politiche e/o Impresa e Management.

Gli studenti di *Economics and Business*, inoltre, al momento della compilazione del loro Learning Agreement, saranno tenuti a indicare, all'interno del campo note, il major/track che sceglieranno

**N.B.** Gli studenti in partenza per il semestre Free Mover e iscritti a **International Relations e Policies and Governance in Europe**, corsi di studio che prevedono lo **Study Plan Abroad**, dovranno necessariamente selezionarlo. Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, sarà necessario scegliere un major/track/indirizzo che risulti coerente con i Core Abroad scelti all'estero.

Per ottenere il riconoscimento degli **insegnamenti obbligatori** non inclusi nella lista suindicata sarà invece necessario individuare corsi esteri **con un programma molto simile** a quello Luiss.

#### **Istruzioni per gli studenti di Giurisprudenza**

Il numero massimo di esami che possono essere riconosciuti in Luiss è di 5 per semestre.

Per gli **Elective abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri simili a specifici insegnamenti Luiss. Sarà sufficiente che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Anche per i **due Core Abroad** non sarà necessario individuare corsi esteri simili a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con il proprio **profilo di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea. Eccezion fatta per gli studenti iscritti al IV anno, è quindi necessario indicare il profilo scelto nel campo "note" all'atto di compilare il piano di studi da svolgere all'estero.

Per ottenere il riconoscimento degli **insegnamenti obbligatori** non inclusi nella lista suindicata sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

#### **Istruzioni per studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo; Data Science and Management; Management and Computer Science**

Per i corsi elettivi non sarà necessario individuare dei corsi esteri corrispondenti ma sarà sufficiente che essi siano coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di laurea.

Per gli insegnamenti obbligatori previsti per il 2° anno dei corsi di laurea magistrali e il 3° anno di Management and Computer Science, sarà necessario individuare corsi esteri riconducibili al **medesimo Settore Scientifico-Disciplinare** (materia di studio) degli insegnamenti Luiss.

La lista di insegnamenti obbligatori **sostituibili** con **Mandatory Abroad** per corso di laurea con relativo SSD (settore scientifico-disciplinare) è consultabile [qui](#).



In nessun caso i corsi di lingua all'estero possono essere riconosciuti in Luiss come **corsi a scelta** o **core**.

È necessario raggiungere il **bilanciamento complessivo dei crediti**: il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore all'80% dei crediti riconosciuti in Luiss.

In nessun caso potranno essere approvate singole associazioni in cui i crediti del corso all'estero siano meno del 50% dei crediti del corso riconosciuto in Luiss.

In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti è possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale doppia associazione, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere almeno al 100% di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

*Calcola il bilanciamento del tuo piano [qui!](#)*

### 3. Espletamento delle procedure Amministrative

Tutte le procedure amministrative, nel periodo di assenza dalla Luiss, dovranno essere espletate entro le scadenze previste (es. presentazione piano di studi on-line, iscrizione alla Luiss Guido Carli, pagamento delle rate, eventuale iscrizione a corsi liberi Luiss, etc.).

Gli studenti sono inoltre responsabili dell'espletamento delle procedure entro i termini stabiliti dalla sede dell'Università estera. Per questo tipo di programma, la Luiss non ha alcun tipo di accordo né rapporti diretti con le università estere. È, pertanto, **responsabilità degli studenti**:

1. Restare in contatto con gli uffici competenti dell'università prescelta, verificando la possibilità di essere ammessi come Free Mover/Visiting Student/Guest Student, in quale dipartimento e a che livello di studi (undergraduate, graduate) e di poter frequentare i corsi approvati nel Learning Agreement.
2. Assicurarsi che le **scadenze** delle università prescelte siano **compatibili** con le scadenze interne della Luiss.
3. Completare in autonomia l'Application con la sede estera nei tempi e modalità da essa stabiliti.
4. Sostenere tutte le **spese** connesse con questo tipo di mobilità.
5. Presentarsi all'Università come studente Free Mover, e **non** di scambio.
6. Iscrivere ai corsi preventivamente approvati nel Learning Agreement presso la sede estera.
7. In caso di necessità, modificare il Learning Agreement sul Web Self Service entro 3 settimane dopo l'inizio dei corsi all'estero.



#### 4. Compilazione del piano di studi Luiss per l'a.a. 2025-2026

Il piano di studi si dovrà **compilare on-line** attraverso il [Web Self-Service](#), indicativamente a giugno. Le **scadenze e modalità saranno indicate nel sito**.

**N.B.** Gli studenti in partenza per uno scambio e iscritti a **International Relations e Policies and Governance in Europe**, corsi di studio che prevedono lo **Study Plan Abroad**, dovranno **necessariamente selezionarlo**.

Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, occorrerà selezionare un indirizzo/profilo/major che risulti coerente con i *Core Abroad* scelti all'estero.

Nel piano Luiss lo studente dovrà inserire uno o più corsi ***Elective Abroad* o *Core Abroad* o *Mandatory Abroad*** (coerentemente con quanto presente nel Learning Agreement) **senza selezionare uno specifico corso a scelta o caratterizzante Luiss**. Alla ricezione del Transcript of Records e al completamento della procedura di conversione dei voti, la Segreteria Studenti registrerà questi corsi con **le denominazioni in lingua originale dei corsi esteri**, così come indicati nel learning agreement e con il numero di **crediti attribuiti a tali corsi da ciascun ordinamento Luiss** (6 o 8 cfu).

Gli studenti **iscritti al terzo anno di Giurisprudenza** che abbiano inserito nel Learning Agreement i Core Abroad ECO1 e/o ECO2 (in sostituzione di insegnamenti del profilo del IV anno) dovranno selezionarlo/i anche al momento della compilazione del piano di studi Luiss. Qualora abbiano inserito nel Learning Agreement il Core Abroad ECO4 (in sostituzione dell'esame di profilo del V anno), esso verrà inserito dalla Segreteria Studenti al momento della registrazione degli esami sostenuti all'estero. Gli studenti dovranno confermare tale esame nella successiva compilazione del piano di studi per il V anno. Non è possibile selezionare altri corsi e svolgere altri esami in sostituzione di quanto già riconosciuto.

Gli studenti **iscritti al quarto anno di Giurisprudenza** che abbiano inserito nel Learning Agreement il Core Abroad ECO4 (in sostituzione dell'esame di profilo del V anno) dovranno selezionarlo anche al momento della compilazione del piano di studi Luiss. Qualora abbiano inserito nel Learning Agreement i Core Abroad ECO1 e/o ECO2 (in sostituzione di insegnamenti del profilo del IV anno non già sostenuto/i), al momento della registrazione degli esami sostenuti all'estero sarà la Segreteria Studenti ad apportare le modifiche al piano di studi coerentemente con quanto già sostenuto in Luiss e all'estero. Non è possibile selezionare altri corsi e svolgere altri esami in sostituzione di quanto già riconosciuto o sostenuto.

Gli studenti **iscritti** al corso di laurea triennale in **Economia e Management** devono prestare attenzione nella scelta del Core Abroad corrispondente a quello inserito nel Learning Agreement, tenendo conto del rispettivo numero di crediti. Per tale corso di laurea, infatti, sono previsti dei Core Abroad con un numero di crediti diversi tra di loro (6 e 8).

Gli studenti **iscritti** ai corsi di laurea in **Management and Computer Science, Data Science and Management e Amministrazione, Finanza e Controllo** devono prestare attenzione nella scelta del Mandatory Abroad corrispondente a quello inserito nel Learning Agreement.

In caso di mancato superamento dell'esame di un corso all'estero, sarà cura dello studente, al suo rientro, comunicare alla Segreteria Studenti l'esame che dovrà essere sostenuto alla Luiss in sostituzione tra quelli presenti nella rosa di insegnamenti proposti dalla propria *School* attivati e che non abbiano già raggiunto il numero massimo di scelte per gli Elective o fra i caratterizzanti del profilo per i Core. I corrispettivi Luiss dei Mandatory Abroad non sostenuti all'estero non andranno scelti da una rosa di insegnamenti poiché già corrispondenti a specifici corsi obbligatori Luiss.

Gli elettivi e i caratterizzanti inseriti nel piano di studi Luiss **non** possono essere simili (nel titolo e nei contenuti) ad altro insegnamento seguito all'estero e riconosciuto in Luiss.

Lo studente che volesse avvalersi della [Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili](#) dovrà specificarlo nel campo note all'atto di presentazione del Learning Agreement, indicando quali sono i corsi all'estero dei quali necessita conferma da parte del Delegato del fatto che rientrino nello specifico settore scientifico-disciplinare richiesto.

## 5. Frequenza dei corsi di lingua Luiss

Gli studenti impegnati in un periodo di studio all'estero per il progetto Erasmus+ o in Scambio Bilaterale saranno giustificati per la mancata frequenza dei corsi di *lingua obbligatoria* ed *opzionale* durante il periodo di effettivo svolgimento del programma.

In generale, consigliamo agli studenti di informarsi presso l'università ospitante in merito alla possibilità di frequentare corsi della lingua che hanno nel piano di studi al fine di non perdere, anzi migliorare, le competenze acquisite.

### **Alcuni corsi di lingua in Luiss si svolgeranno online e altri in presenza.**

**Per le lezioni online**, compatibilmente con i corsi che sono tenuti a seguire all'estero e con l'eventuale fuso orario, se lo vorranno gli studenti potranno prendere parte alle lezioni e svolgere il test di fine semestre da remoto. In prossimità dell'inizio delle lezioni riceveranno una mail dal Centro Linguistico sull'account istituzionale - @studenti.luiss.it - con i dettagli del corso: denominazione del gruppo, orario e aula virtuale cui collegarsi.

**Per le lezioni in presenza**, o in caso di impossibilità a collegarsi da remoto alle lezioni online, gli studenti potranno svolgere l'attività didattica a distanza con la supervisione del docente e tenersi aggiornati sul programma svolto in classe tramite la piattaforma **Luiss Learn**.

In entrambi i casi consigliamo agli studenti di portare con sé anche i libri di testo eventualmente adottati nel corso di lingua frequentato nel semestre scorso.

Al loro rientro in Luiss, nel caso in cui il corso di lingua prosegua, saranno sottoposti ad una prova di valutazione finalizzata al loro corretto reinserimento nei gruppi. Nel caso in cui invece – in base alla loro offerta formativa – non dovessero frequentare in Luiss ulteriori semestri di lingua, al loro rientro sosterranno la prova finale necessaria all'acquisizione in carriera dei crediti associati all'attività di lingua.

Eventuali riconoscimenti per esami di lingua sostenuti all'estero saranno infine valutati – caso per caso – dal Centro Linguistico di Ateneo.

**Per tutte le informazioni relative ai corsi di lingua, contattare il Centro Linguistico di Ateneo [cla@luiss.it](mailto:cla@luiss.it).**

## 6. Assicurazione Sanitaria

Per i **Paesi dell'Unione Europea** è necessario portare con sé la propria **Tessera Sanitaria Europea**, in mancanza di questa occorrerà richiedere alla ASL di appartenenza un certificato sostitutivo. È ad ogni modo consigliato allo studente, di stipulare un'assicurazione che copra le cure mediche e eventuali ricoveri.

Per i **Paesi extra-europei**, è richiesto obbligatoriamente allo studente di stipulare un'**assicurazione specifica**, che rispetti le richieste dell'università ospitante e che copra spese sanitarie, cure mediche ed eventuali ricoveri.

È consigliato dalla Luiss di stipulare una polizza assicurativa che copra in particolare: infortunio, responsabilità civile per la conduzione di veicoli non a motore, responsabilità verso terzi.

## 7. Visto

Gli studenti in partenza per Università extra-europee dovranno, inoltre, avviare le **procedure di richiesta del visto**, per il quale sarà necessaria la lettera di accettazione dell'Università ospitante. Una volta ricevuta la lettera lo studente dovrà recarsi il prima possibile in Ambasciata. Per alcuni Paesi, potrebbero essere necessarie almeno tre settimane per l'ottenimento del visto. Le informazioni relative alle procedure di rilascio del visto e ai documenti necessari sono reperibili nei siti delle Ambasciate.

## 8. Certificazione esami svolti all'estero e riconoscimento

Prima di tornare alla Luiss, gli studenti dovranno richiedere all'Università ospitante l'invio della certificazione degli esami sostenuti (Transcript of Records).

Il **transcript** sarà recepito dall'ufficio Student Mobility Luiss in versione digitale, solo ed esclusivamente se inviato direttamente dall'Università straniera all'indirizzo e-mail [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it) o in versione cartacea, se consegnato direttamente all'Ufficio Student Mobility o inviato per posta ordinaria.

È opportuno ricordare che nella maggioranza delle Università estere non è prevista la possibilità di rifiutare i voti conseguiti. Al ritorno dal semestre all'estero, dopo la ricezione del **Transcript of Records**, verificata da parte dell'Ufficio Student Mobility con l'ausilio dei Delegati di Area, rispettivamente la

congruità e la regolarità della certificazione esibita, i voti saranno convertiti in trentesimi, sulla base apposite tabelle approvate dalla Commissione Relazioni Internazionali Studenti. La conversione è esatta e in nessun caso verranno effettuati arrotondamenti. **Gli studenti potranno presentare una richiesta di rinuncia al Delegato della propria Area, solo per i voti tra il 18 e il 24 incluso** entro 3 giorni dalla comunicazione. L'intero processo di conversione richiede circa 4 settimane dalla ricezione del Transcript.

Gli esami si dovranno sostenere presso le Università ospitanti in base alle modalità, procedure, regole e date delle singole Istituzioni. Non è possibile far organizzare al ritorno, **retakes** o **proctoring exams** alla Luiss per esami non superati all'estero. Eventuali **retakes** si dovranno sostenere presso le sedi ospitanti, se previsti. In caso di fallimento o di rinuncia al corso, gli studenti dovranno sostenere l'esame alla Luiss secondo le regolari sessioni di esame deliberate dalla Programmazione Accademica e pubblicate sul sito interno.

Qualora a seguito del mancato superamento di alcuni esami in scambio, il numero di crediti esteri scenda al di sotto dell'80% rispetto a quelli riconosciuti in Luiss, il delegato potrà modificare il piano di studi dello studente in modo da raggiungere il bilanciamento minimo richiesto. A tal fine il delegato potrà quindi cambiare l'associazione di eventuali corsi compensativi inizialmente abbinati ad altri corsi non superati o, in caso non ve ne siano, annullare uno o più dei riconoscimenti Luiss precedentemente approvati e utilizzare i corrispettivi corsi esteri come compensativi di altri corsi.

Non potranno in ogni caso essere riconosciuti i corsi Luiss per cui fossero previsti corsi compensativi all'estero che risultino non essere stati superati.

**Se nei Transcript of Records risulteranno corsi non approvati prima della partenza degli studenti oppure durante il soggiorno con la richiesta di modifica, essi non potranno essere riconosciuti.**

Eventuali corsi di lingua aggiunti nel Learning Agreement come corsi a scelta o core verranno **eliminati d'ufficio** al rientro.

## 9. Bonus aggiuntivi sul punteggio di laurea

Per tutti gli studenti **verrà attribuito un punteggio bonus sul voto di laurea pari a 0,5** in seguito al Semestre Free Mover, purché abbiano superato almeno due esami di profitto in trentesimi. Gli esami devono obbligatoriamente concorrere ai crediti necessari per il conseguimento del titolo; sono esclusi i corsi di lingua e i corsi liberi.

Tale attribuzione **può essere concessa una sola volta e non è cumulabile** con il punteggio aggiuntivo previsto per la partecipazione ai programmi Erasmus+, di Scambio Bilaterale, di Double Degree o ad altre tipologie di programmi internazionali.



In caso di esclusione dal programma di mobilità o di sanzioni legate alla mancata correttezza accademica o al mancato rispetto di norme di comportamento delle Università ospitanti, non sarà attribuito alcun bonus.

## 10. Sicurezza all'estero

### **Safety Check Luiss e Viaggiare Sicuri**

La Luiss App include una funzione di Safety Check, con l'obiettivo di erogare un servizio a tutela degli studenti impegnati in esperienze di scambio con le università estere con cui Luiss ha stretto accordi di cooperazione.

Il servizio è integrato con le iniziative «[Viaggiare sicuri](#)» e «[Dove siamo nel mondo](#)» patrocinate dall'Unità di Crisi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale in caso di emergenza all'estero consiglia il seguente comportamento:

#### **In caso di attentato o altro grave evento**

- Evitare l'area interessata o, se ci si trova nei pressi, allontanarsi rapidamente verso un luogo sicuro
- Rimanere temporaneamente nelle proprie abitazioni, tenersi informati attraverso i media e seguire le indicazioni delle autorità locali.
- Se possibile, cercare di chiedere aiuto e/o comunicare la propria posizione alla Rappresentanza diplomatica italiana sul posto.
- Comunicare alle famiglie la propria incolumità (sms, social media) e invitarle a darne notizie all'Unità di Crisi.
- Se non fosse possibile comunicare telefonicamente affidarsi ai social media.

#### ***Attivare il viaggio all'interno della Luiss App***

Tutti gli studenti in procinto di partire per un programma di mobilità all'estero sono invitati ad **attivare il viaggio all'interno della Luiss App**. Per farlo, è necessario modificare la propria scheda inserendo almeno un contatto tra cellulare e/o telefono fisso. In ogni momento il viaggio potrà essere modificato o interrotto e tutte le informazioni saranno riportate nella **lista dei viaggi** disponibile sul profilo di ciascun utente.

#### **Prima della partenza**

- Controllare le vaccinazioni obbligatorie e consigliate per entrare nel paese di destinazione.
- Reperire informazioni su usi, costumi, leggi del paese di destinazione consultando guide di viaggio o il sito: <http://www.viaggiare Sicuri.it/home.html>.



- Prendere nota dell'ambasciata italiana o consolato nel paese di destinazione. Registrare indirizzo, numeri telefonici, numero telefonico in caso di emergenza. Annotare queste indicazioni sul proprio cellulare e all'interno del passaporto, salvandole in modo sicuro on line.
- Inserire nel passaporto anche un contatto in caso di emergenza.
- Verificare con il proprio provider il funzionamento del cellulare all'estero.
- Lasciare ad amici e famigliari i propri contatti all'estero.
- Inviare all'ufficio Student Mobility indirizzo e recapiti esteri.
- Assicurarsi di avere disponibilità di diverse modalità di pagamento.
- Verificare nel caso sia necessario guidare all'estero la validità della propria patente di guida.
- In considerazione delle proprie condizioni di salute portare con sé anche le copie delle prescrizioni mediche usuali.
- Indicare nel passaporto, on line, o con i braccialetti appositi eventuali allergie.

### **Durante il periodo all'estero**

- Pensare in ogni istante a ciò che si sta facendo dando fiducia al proprio istinto.
- Non esporre oggetti di valore.
- Porre attenzione nel fare fotografie, girare video, osservare con binocoli. Queste attività possono essere fraintese dalle autorità locali, soprattutto vicino a installazione militari.
- Rispettare le usanze e la sensibilità del paese ospitante.
- Dare notizie di sé periodicamente al proprio contatto in Italia.
- Verifica le regole di importazione/esportazione di cibo e piante del paese ospitante.
- In caso di grave attentato, insurrezione armata, stato di guerra rimanere temporaneamente nelle proprie abitazioni e cercare di comunicare la propria posizione alla Rappresentanza diplomatica italiana sul posto, alla propria famiglia e università. Tenere un atteggiamento prudente e mantenersi aggiornati sull'evoluzione delle condizioni di sicurezza nel Paese, contattando all'occorrenza l'Ambasciata d'Italia e seguendo scrupolosamente le indicazioni delle autorità locali.
- Rispettare le indicazioni per la safety e security ricevute dai referenti delle sedi ospitanti.

### **11. Norme di comportamento**

Gli studenti in partenza per un periodo di studi all'estero sono tenuti ad assumere comportamenti corretti e consoni a un'esperienza accademica di carattere internazionale. Dovranno mostrare il massimo **rispetto** per le persone e le attrezzature delle università ospitanti ed evitare in ogni modo di provocare dei danni. Sono tenuti al rispetto della normativa vigente e ad agire nel rispetto dei principi di onestà, correttezza e serietà.

Oltre al rispetto delle leggi e dei regolamenti delle università ospitanti, nelle comunicazioni verbali e scritte, gli studenti dovranno **evitare** di usare **termini e toni** che potrebbero essere ritenuti **offensivi o sconvenienti**.

Gli studenti in mobilità sono ambasciatori della Luiss all'estero. Comportamenti scorretti e inappropriati possono danneggiare la reputazione della Luiss e ridurre la disponibilità e continuità di accordi di cooperazione per la mobilità studenti.

Gli studenti Luiss che si rendessero **responsabili di azioni censurabili** presso le sedi universitarie ospitanti saranno deferiti alle autorità accademiche della Luiss per le **sanzioni disciplinari** del caso.

## 12. Plagio

Il plagio si definisce come “appropriazione, riproduzione e pubblicazione anche parziale di un'opera altrui, letteraria, scientifica, artistica, che si fa passare come propria” (dizionari.repubblica.it)

**Il plagio è un reato** che viola le norme etiche della vita universitaria e rappresenta una grave violazione del codice Etico. Nel caso di elaborazione di lavori scritti, paper, ricerche da internet, ecc., **gli studenti sono tenuti a citare sempre le fonti quando utilizzano documenti o lavori di altre persone.**

Per individuare i casi di plagio esistono dei software specifici e dei motori di ricerca ad hoc. **All'estero il plagio viene punito severamente.** Le sanzioni delle università partner possono essere molto severe, dalla bocciatura all'esame, all'espulsione, fino alla chiusura dell'accordo di cooperazione con la Luiss.

**In sede di esami è proibito** portare materiali o appunti espressamente vietati dall'Università ospitante. Solo nei casi di open book exam o take home exam (comuni nelle Università olandesi), sarà consentito l'utilizzo di alcuni materiali. Gli studenti riceveranno le istruzioni necessarie dalle sedi ospitanti.

## 13. Ritorno alla Luiss

Al ritorno in Italia gli studenti dovranno elaborare una relazione sul soggiorno all'estero e compilare il modulo conversione voti esteri. La relazione per la Luiss, redatta in formato word, dovrà essere inviata via e-mail a [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it). Sarà, inoltre, necessario contattare il personale dell'Ufficio Student Mobility per le formalità necessarie e comunicare le date di inizio e fine del periodo di mobilità.

## 14. Contatti:

Ufficio Student Mobility  
E-mail: [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it)  
Viale Romania 32, 00197 Roma  
Tel. +39 06 8522 5613 / 5642