

Manuale delle attività di orientamento in ingresso e in itinere, di introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro, di internazionalizzazione della didattica ed altri servizi.

(aggiornamento maggio 2025)

Sommario

1. Orientamento in ingresso	8
1.1 Corsi di Laurea Triennale e Magistrale a Ciclo Unico	8
1.2 Engagement tramite CRM	10
1.2.1 Attività di engagement per prospects e applicant	10
1.2.2 Setting e gestione di eventi di orientamento tramite CRM	11
1.2.3 Meeting individuali online -"You can book me"	11
2.1.2 Recall inbound e outbound verso lead, applicant, ammessi	11
1.3 Summer School 2025	11
1.4 Corsi di Laurea Magistrale	12
1.5 PhD	13
1.6 Graduate Summer School	14
2. Orientamento in itinere	16
2.1 Orientamento in itinere	17
2.1.1 Colloquio iniziale di Tutorato	17
2.1.2 Ricevimento Studenti del Servizio di Tutorato	18
2.1.3 Buddy Program	18
2.2 Se.I.Tu.!	19
2.2.1 Servizio di Tutorato degli studenti con DSA	19
2.2.1 Servizio di Tutorato per Studenti con disabilità	20
2.2.1.1. Attivazione dello sportello per DSA e disabili (dall'a.a. 2022/2023)	21
2.3 Welcome Desk	21
2.4 Servizio di Tutorato per studenti sportivi	22
2.5 Servizio di Tutorato per studenti internazionali (TFIS)	22
2.6 Servizio di Tutorato per Studenti internazionali fragili e/o rifugiati	23
2.7 Monitoraggio degli studenti undergraduate e graduate lenti, fermi e fuori corso	24
2.8 Student's Development	24

2.9	VolontariaMENTE	24
2.10	Attività didattiche e trasversali con CFU	25
2.11	Academic Gym	26
2.12	Freshers' Week	26
2.12.1	Freshers' Week Triennale e Magistrale a Ciclo Unico	27
2.12.2	Freshers' Week Magistrale	27
2.13	GAP Activities Triennali e Magistrali a Ciclo Unico (immatricolati nell'a.a. 2024/2025)	28
2.14	Tutorato per Esami di Stato per l'abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore legale	28
2.14.1	Tutorato per studenti universitari	28
2.14.2	Tutorato per candidati	29
2.15	Tutorato per PhD Students	29

3. Introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro **31**

3.1	Servizi di Career Guidance e sviluppo professionale	31
3.1.1	Incontro one-to-one	31
3.1.2	Workshop	32
3.1.3	Ally Program	32
3.1.4	Alumni Meets	32
3.2	Servizi di recruiting	33
3.2.1	Piattaforma Career Center	33
3.2.2	Piattaforma HigherEd	33
3.2.3	Job Posting Alumni	33
3.2.4	Bando Summer Internship	34
3.2.5	CVbook e CVbook for Students	34
3.2.6	Bando Erasmus+	34
3.2.7	Bando MAECI CRUI	34
3.2.8	Bando EUIPO/IPO	35
3.2.9	Recruiting Day	35
3.2.10	Brussels Liason Office e Brussels Days	35
3.2.11	Career Day	35
3.2.12	Testimonianze e Challenge	36
3.3	Attivazione internship	36
3.3.1	Tirocinio curriculare	36
3.3.1	Tirocinio extracurriculare	36

4. Internazionalizzazione della didattica **37**

4.1	Mobilità studentesca: Mobilità per titoli ed Exchange Strutturati	38
4.1.1	Double Degree	38
4.1.2	LLM Educational programs	38
4.1.3	Joint Program	39
4.1.4	QTEM Masters Network	39
4.1.5	Exchange strutturati	39
4.1.6	Servizi prima, durante e dopo la mobilità	40
4.1.6.1	Supporto alla mobilità	40
4.1.6.2	Front office per studenti Luiss	40
4.1.6.3	Riconoscimento della mobilità	41
4.1.6.4	Borse di studio	41
4.1.6.5	Mobilità incoming	41
4.2	Mobilità studentesca: Mobilità per crediti	42
4.2.1	Scambi Erasmus e Bilaterali	42
4.2.1.1	Partnership	43
4.2.1.2	Mobilità in uscita	43
4.2.1.2.1	Intranet Università Partner	43
4.2.1.2.2	Bando e selezione	43
4.2.1.2.3	Sessioni informative pre-partenza	44
4.2.1.2.4	Riconoscimento accademico	44
4.2.1.2.5	Borse di studio	45
4.2.1.2.6	Online Linguistic Support	45
4.2.1.2.7	Luiss cares	45
4.2.1.3	Mobilità in entrata	46
4.2.3.1	Come to Luiss	46
4.2.3.2	Welcome to Luiss	46
4.2.3.3	Luiss cares	46
4.2.2	Summer Schools con riconoscimento di un corso elettivo	47
4.2.3	Programma Free Mover	47
4.2.4	On Line Exchange Initiative – ENGAGE.EU	48
4.2.5	Front office e ricevimento per studenti Luis ed Erasmus/Exchange incomin	48
4.3	Mobilità studentesca: Mobilità ENGAGE.EU	49
4.3.1	ENGAGE.EU Joint Programme in Digital Transformation	49
4.3.2	ENGAGE.EU Expedition Week	49
4.3.3	ENGAGE.EU Summer School	50
4.3.4	ENGAGE.EU Study Tour	50
4.3.5	ENGAGE.EU Online Exchange Initiative	51
4.3.6	Servizi prima, durante e dopo la mobilità	51
4.3.6.1	Supporto alla mobilità	51
4.3.6.2	Front office ENGAGE.EU per studenti Luiss	52
4.3.6.3	Riconoscimento della mobilità	52
4.3.6.4	Borse di studio	52
4.3.6.5	Mobilità incoming	53
4.4	Internazionalizzazione dei PhD	53

4.5	Accordi Graduate Summer School	54
5.	International Orientation	56
5.1	Orientamento all'estero nelle Scuole, Università Partner, Rappresentanze Diplomatiche, Uffici Consolari e Chapter Leader	56
5.2	Orientation Webinar	56
5.3	Fiere internazionali per il reclutamento studenti	56
5.4	Visite in presenza in Luiss da parte di studenti con proprie famiglie	57
5.5	Visite in presenza in Luiss da parte di classi e gruppi	57
5.6	MasterClass di presentazione dei corsi di laurea tramite sample lectures online per perspective student internazionali	58
5.7	Meeting individuali online – “You can book me”	58
5.8	Recall inbound e outbound verso lead, applicant, ammessi	58
5.9	Content management verso il mercato cinese WeChat, Weibo	58
5.10	Materiale illustrativo dell'offerta formativa (brochure, flyer, video)	59
5.11	Internationalprograms@luiss.it	59
5.12	International Orientation al telefono	59
5.13	Live Open Day	60
5.14	Format Orientation Workshop su una o più giornate	60
5.15	Simulazione Model UN o Model Board	60
5.16	Foundation Programme on Social Science	61
6.	Biblioteca	62
7.	Altri servizi	64
7.1	Attività culturali	64
7.2	Agevolazioni economiche	64
7.3	Accommodation	65
7.4	Mobilità	65
7.5	Assistenza sanitaria	65
7.6	Luiss Ti ascolta	66

7.7	Prestiti d’Onore	66
7.8	Ristorazione	67
7.9	Luiss Sport Academy	67
7.10	Spazi creativi	70
	7.10.1 Luiss Language Cafè	70
	7.10.2 Loft	71
	7.10.1 Luiss Open Lounge	71

Premessa

Il presente Manuale raccoglie le attività che Luiss pone in essere a favore degli studenti, in ambito di orientamento in ingresso e in itinere, di introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro e di internazionalizzazione della didattica (mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero e attivazione di titoli congiunti, doppi, tripli o multipli in convenzione con Atenei stranieri), nonché ulteriori altri servizi quali agevolazioni economiche, prestiti d'onore, accomodation e ristorazione, mobilità e assistenza sanitaria.

1. Orientamento in ingresso

L'Orientamento della Luiss si prefigge lo scopo di fornire agli studenti degli ultimi anni degli Istituti Secondari Superiori e ai laureandi e laureati triennali gli strumenti per poter effettuare una scelta consapevole del proprio percorso universitario, in grado di valorizzare le proprie attitudini e talenti, e che garantisca una formazione in linea con i trend del mondo del lavoro.

Le attività di Orientamento, ed in particolare quelle per le Lauree Triennali e Magistrali a Ciclo Unico, prevedono il coinvolgimento - ove possibile - accanto agli studenti dei loro genitori e delle loro famiglie. La famiglia rappresenta un fattore determinante nell'indirizzare i giovani, rendendola con il coinvolgimento in dibattiti sull'orientamento, sulla formazione e sull'*employability* parte attiva del processo di scelta dei ragazzi.

Ma l'esigenza di costruire percorsi formativi coerenti e in linea con il modello educativo scolastico ha portato anche alla costruzione di progetti formativi rivolti ai docenti delle scuole, altri protagonisti indiscussi della scelta universitaria dei ragazzi.

Accanto alle tradizionali attività che si sono nel tempo consolidate negli ultimi anni, le iniziative rivolte agli studenti hanno cercato di venire incontro sia ai cambiamenti del mondo della Scuola sia alla crescente fruizione, da parte degli studenti, di contenuti digitali.

Sono state progettate, attivate ed erogate attività di Orientamento digitali con molteplici incontri in "aule virtuali" sia collettive che one to one.

In particolare, le attività di orientamento sono rivolte alla promozione di:

1. Corsi di Laurea Triennale e Magistrale a Ciclo Unico;
2. Corsi di Laurea Magistrale;
3. Summer School estive per gli studenti dai 15 ai 19 anni.

1.1 Corsi di Laurea Triennale e Magistrale a Ciclo Unico

Le principali attività di Orientamento rivolte agli studenti dell'ultimo anno degli Istituti Secondari Superiori si articolano secondo contesti ed azioni specifiche quali le Giornate di Orientamento in Luiss programmate da inizio anno accademico per tutto il periodo di interesse, Sessioni mensili di Q&A organizzate in collaborazione con l'ufficio Ammissione, incontri in presenza e webinar a favore di Istituti Scolastici sul territorio per la presentazione del Modello formativo e dell'Offerta accademica.

In taluni casi, gli Istituti hanno beneficiato di attività formative organizzate e calibrate secondo i loro interessi con l'offerta di Lezioni tematiche a cura di figure accademiche Luiss.

In modo trasversale, è stata programmata la partecipazione a diverse "Fair" universitarie nell'ottica di rendere costante e reale una presenza e una visibilità in nuove aree di interesse.

Particolare attenzione è stata posta alle attività di orientamento individuale con la creazione di momenti dedicati e personalizzati sia in presenza, attraverso la possibilità a "piccoli gruppi familiari" di visitare i Campus della Luiss, sia in distance quali Video-Call one to one e front office informativo con i canali mail e telefonici.

Ulteriore ambito di forte impatto nelle attività di orientamento sono quelle inerenti alla preparazione ai test di ammissione tramite sessioni on line di presentazione, supporto alla preparazione e disponibilità, su piattaforme digitali dedicate, di materiali didattici e simulazioni del test.

Oltre all'attività "ordinaria" sopradescritta, si sono aggiunti dei progetti specifici realizzati per alcuni Istituti Secondari Superiori del territorio, come i Licei Sportivi per la promozione della Dual Career in Luiss, ed è stato raggiunto sistematicamente, con iniziative dedicate e lezioni universitarie internazionali applicative, lo specifico bacino delle Scuole internazionali del territorio considerato il crescente interesse del target verso l'Ateneo e il progressivo consolidamento dei rapporti con i diversi Counselor delle realtà scolastiche.

Sotto il profilo corporate, l'Orientamento porta avanti alcuni Progetti di Well-being aziendale per orientare verso Luiss i nuclei familiari dei dipendenti di aziende partner (es: Eni) e ha altresì promosso e aderito a manifestazioni che vedono tappe diffuse sul territorio nazionale, quali ad esempio il "Festival Dei Giovani" e, in partnership con Google e il Garante, il "Privacy Tour" con eventi mirati in alcune città (es.Salerno) rivolti ai giovani più esposti ai pericoli della rete.

Infine, nell'ambito Progetto PNRR "Next Generation" (Progetto Orientamento attivo nella transizione Scuola – Università) Luiss ha coinvolto in presenza gli studenti degli ultimi di scuola secondaria superiore con cicli di lezioni su tematiche innovative per il raggiungimento del target ministeriale assegnato di oltre 4000 studenti per il biennio 2024-2026.

Da evidenziare per ultimo, la formazione rivolta al corpo docente scolastico. L'Orientamento ha strutturato nuovi progetti formativi rivolti ai docenti delle scuole secondarie superiori su tematiche come l'Intelligenza Artificiale (es. Scuola 4.0) e le metodologie didattiche di apprendimento (es. il Progetto con La Scuola in partnership con SNAM).

1.2 Engagement tramite CRM

1.2.1 Attività di engagement per prospects e applicant

L'engagement di lead e applicant europei ed extra-europei avviene attraverso il modulo Marketing di Dynamics 365. L'attività, strutturata intorno ad azioni di awareness, nurturing e conversion ha l'obiettivo di garantire un contatto costante e uniforme da parte della funzione per massimizzare il potenziale di conversione.

Lo sviluppo del modulo in maniera trasversale per l'intera funzione di Orientamento è un elemento strategico che permette un maggiore controllo delle attività e una precisa misurazione dell'efficacia dei canali tramite un attento monitoraggio delle performance attraverso:

- ♦ creazione di un meccanismo strutturato di raccolta e gestione dati provenienti da fonti diverse (contact form, fiere, database, campagne ecc.)
- ♦ monitoraggio costante delle performance per canale mediante tracciamento automatico dei punti di ingresso del lead
- ♦ ottimizzazione delle attività inbound già esistenti (es. meeting 1:1 tramite YouCanBookMe, mailing)
- ♦ creazione di nuove attività outbound (Direct E-mail Marketing, follow-up telefonici)
- ♦ gestione dell'engagement commerciale degli applicant durante tutto il funnel (da lead ad applicant, da applicant ad ammesso, da ammesso ad iscritto) – se presente integrazione con sistema di Giunti
- ♦ sviluppo e gestione di attività cross-selling per studenti non ammessi
- ♦ gestione di eventi de visu e follow-up mirati tramite form di marketing
- ♦ creazione di form marketing declinati in base a canali di ingresso dei lead (ad. es. creazione di form da esporre durante tour scuole e avvio di customer journeys dedicate)
- ♦ produzione di reportistica con focus su andamento performance canali ed attività

Le principali Customer Journeys attive sono declinate come segue:

- ♦ Customer Journey di Awareness - strutturate verso i leads, ad avvio del funnel, con obiettivo di diffondere il brand Luiss e informare i prospect sul posizionamento dell'Ateneo nei ranking, offerta formativa e stimolare l'avanzamento nel funnel..
- ♦ Customer Journey di Conversion – verso gli applicant, declinate nei vari step del processo di application
- ♦ Customer Journey di Nurturing: per application incomplete oppure approvate.
- ♦ Customer Journey di Feedback: da strutturare verso tutti gli applicant provenienti da regioni/ paesi e/o canali ritenuti strategici per l'Ateneo al fine di raccogliere dei dati, in forma anonima, sulla user experience degli studenti sui vari touchpoint di recruiting.

L'attività di engagement coinvolge, inoltre, i diversi stakeholders con cui la funzione orientamento si relaziona, ad esempio responsabili dell'orientamento in uscita delle scuole superiori e agenzie di reclutamento internazionale.

1.2.2 Setting e gestione eventi di orientamento tramite CRM

Il modulo presenta un sistema nativo di creazione e gestione degli eventi di marketing con relativi trigger in base al comportamento dell'utente. Grazie al suo utilizzo, la funzione Orientamento ha potuto automatizzare tutte le attività di engagement pre e post evento, incluso il monitoraggio della partecipazione tramite scansione del QR code.

1.2.3 Meeting individuali online – “You can book me”

Obiettivo: Incontrare online e singolarmente lo studente nello slot di tempo che preferisce. Lo Student Advisor (anche per Graduate Summer School) seleziona su “You Can Book Me” la propria disponibilità per i meeting individuali e gli studenti interessanti selezionano lo slot più comodo secondo le proprie esigenze. La possibilità di prenotare un meeting online con lo staff viene promossa:

- ♦ per i corsi di studio, attraverso DEM specifiche o direttamente nella pagina dedicata del sito
- ♦ per i corsi Graduate Summer School attraverso DEM o direttamente nella pagina del sito Graduate Summer School, sezione “Perché Iscriverti”:
<https://graduatesummerschool.luiss.it/perche-isciversi-alla-summer-graduate-school/>

A chi è rivolto il servizio: Studenti interessati a Corsi di Laurea Triennali o Magistrali e studenti interessati ai corsi Graduate Summer School.

Modalità: Il meeting viene prenotato su “You Can Book Me” e svolto su Zoom.

1.2.4 Recall inbound e outbound verso lead, applicant, ammessi

Obiettivo: supportare il lead durante la fase dell'application e dopo l'ammissione e in fase di immatricolazione.

A chi è rivolto il servizio: Studenti interessati ai corsi di laurea triennali e magistrali

Modalità: Telefonicamente, con follow-up strutturati via CRM.

1.3 Summer School 2025

Dal 2011 le Luiss Summer School aiutano gli studenti delle Scuole Superiori a scegliere su base esperienziale il percorso di studi, interno o esterno alla Luiss, ad avviare il percorso di ingresso in Luiss già a partire dal terzultimo anno scolastico e a trascorrere una settimana di vita universitaria all'insegna della scoperta e della socialità.

Ogni estate, oltre 1800 studenti si ritrovano in Luiss per acquisire delle nuove competenze o per chiarirsi le idee sul percorso di studi da intraprendere una volta conseguita la Maturità.

I percorsi sono distribuiti su tutta l'estate e sono fruibili anche in formula residenziale con alloggio.

Agli studenti del penultimo anno delle Superiori è dedicata la **Orientation 4 Summer School**, che offre la possibilità di assistere a lezioni universitarie sui percorsi accademici di maggior interesse per lo studente tra quelli offerti dalla Luiss. Oltre alle lezioni accademiche, sono previste esercitazioni e approfondimenti su argomenti oggetto dei test psicoattitudinali presenti nelle diverse prove di ammissione universitaria. Al termine del percorso, gli studenti possono anche sostenere con un anno di anticipo la prova di ammissione alla Luiss. In determinate settimane, la Orientation 4 può anche essere frequentata interamente in lingua inglese.

A chi frequenta il terzultimo anno delle Superiori è invece rivolta la **Orientation 3 Summer School**: una settimana di orientamento che permette agli studenti di avere un primo approccio con il mondo Luiss assistendo alla presentazione di tutti i corsi di laurea Luiss, anche attraverso casi e testimonianze.

La **Coding Summer School**, rivolta a studenti dal primo al penultimo anno delle Superiori è una scuola estiva che consente di entrare in contatto con i concetti di base della programmazione. Nel corso della settimana, verranno approfondite tematiche quali: dati e tipi di dato; costrutti logici tipici di un linguaggio di programmazione; sviluppo di un videogame con le tecnologie apprese durante il corso; esperienze pratiche di lavoro di gruppo mirato allo sviluppo di un software; scrittura e applicazione di una AI di base in grado di giocare al gioco sviluppato durante la settimana.

Infine, gli studenti del terzultimo anno che frequentano la Orientation 3 o la Coding Summer School possono avviare il percorso di ingresso in Luiss ottenendo fino a 10 punti di bonus da far valere al test di ammissione anticipata da svolgere all'interno della Orientation 4 l'anno successivo.

1.4 Corsi di Laurea Magistrale

Le principali attività di Orientamento rivolte agli studenti universitari si sono articolate nel corso dell'anno accademico in funzione di: a) le scadenze delle diverse procedure di ammissione e b) in base al target di riferimento: studenti Luiss e studenti provenienti da altro Ateneo. Si sono quindi svolte attività con focus diversificati, in base alla corte di riferimento.

A partire dal mese di novembre e fino al mese di marzo sono state programmate ed erogate con cadenza mensile le consuete Giornate di Orientamento, inclusa una riservata ai soli studenti delle Lauree Triennali Luiss. Le Giornate, ospitate in sede presso il Campus di Viale Romania, hanno previsto un momento di plenaria a cura del Dean della Graduate School insieme a delle testimonianze di Professional, per uno sguardo all'*employability*. Nel corso delle iniziative è stato altresì possibile per ogni Corso di Laurea, partecipare a dei tavoli tematici presieduti dal Direttore del Corso e dai relativi Alumni per un confronto diretto sulle specifiche dei contenuti didattici, sulla metodologia di apprendimento e sullo sviluppo di competenze necessarie al fine della costruzione di un percorso professionale coerente con gli studi. Infine, sono stati inseriti approfondimenti relativi ai servizi offerti dall'Ateneo, quali le Agevolazioni Economiche, le Esperienze internazionali e le opportunità di

Placement. Le Giornate hanno l'obiettivo di promuovere le scadenze alle diverse procedure di ammissione, con maggior enfasi sul test d'ingresso.

Sempre in relazione agli studenti triennali Luiss è stato organizzato un evento a porte chiuse dedicato al tema dell'*employability* e nello specifico ai percorsi professionali "non convenzionali": un modo per raccontare agli studenti delle nostre Lauree Triennali dei percorsi magistrali e dei diversi sbocchi professionali a essi collegati. Il format ha previsto, inoltre, salottini di approfondimento sulle singole aree disciplinari della Graduate School.

In un'ottica di retention, è stato organizzato un incontro con tutti gli studenti in possesso dei requisiti per l'ammissione diretta alle Lauree Magistrali. L'iniziativa, curata dal Dean della Graduate School, ha previsto un saluto iniziale del Rettore, un'introduzione sulle traiettorie future dell'Ateneo e dei pilastri strategici. Successivamente gli studenti e studentesse hanno avuto la possibilità di dialogare con tutti i Direttori dei Corsi di Studio e partecipare, sempre con loro, ad un aperitivo di networking.

In relazione agli studenti provenienti da altro Ateneo, è stato organizzato un evento sul territorio Campano, a Napoli presso la sede dell'Unione Industriali Napoli. L'evento ha previsto una plenaria incentrata sul racconto dei punti di forza della Graduate School e la testimonianza di Alumni Luiss provenienti, appunto, dal territorio Campano. Il format, anche in questo caso, ha previsto degli approfondimenti sull'offerta formativa e sulle procedure di ammissione.

In generale e per entrambi i target, interni ed esterni, particolare attenzione è stata posta alle attività di orientamento individuale con la creazione di momenti dedicati e personalizzati sia in presenza attraverso la possibilità a "piccoli gruppi familiari" di visitare i Campus della Luiss sia in distance quali Video-Call one to one e front office informativo attraverso i canali mail e telefonici.

In parallelo per tutti i target e per tutto il periodo di riferimento si sono tenute mensilmente delle Sessioni online di Q&A con l'Ufficio Ammissione, con l'obiettivo di chiarire ulteriori dubbi sorti in itinere o comunque dando garanzia di un servizio da remoto per chi fosse impossibilitato a visitare la Luiss in sede.

Ultimo ambito di forte impatto nelle attività di orientamento sono quelle inerenti alla preparazione ai test di ammissione tramite sessioni on line di presentazione, supporto alla preparazione e disponibilità di materiali didattici e simulazioni del test.

1.5 PhD

Le attività di orientamento rivolte a laureati e laureandi Magistrali per l'ammissione ai corsi di Dottorato rispondono principalmente a due criteri:

- ♦ poiché i posti messi a bando dall'Ateneo sono in numero limitato, le attività di promozione e orientamento hanno l'obiettivo di scegliere i nuovi dottorandi da ammettere ai corsi di dottorato assegnando loro la borsa di studio, tra un panel di candidati quanto più ampio possibile, in modo da aumentare il tasso di selezione e poter destinare i posti e le relative borse a dottorandi di alto profilo e alto potenziale;

- ♦ le attività di promozione e orientamento per i Dottorati seguono gli obiettivi che il Ministero impone sui parametri di qualità del Dottorato che, in merito alla selezione, misurano l'attrazione del Dottorato sia a livello nazionale, nei confronti di candidati esterni al nostro Ateneo, sia a livello internazionale, nei confronti di candidati che hanno un titolo di accesso al Dottorato conseguito in un Ateneo estero.

Per questi motivi, sul target nazionale i corsi di Dottorato vengono promossi attraverso canali ufficiali istituzionali e nazionali e attraverso il network di istituzioni pubbliche e private partner dei PhD Luiss e delle Faculty dei Dottorati. Inoltre, le attività di promozione e di orientamento al percorso dottorale vengono ampliate coinvolgendo imprese, istituzioni ed enti non solo per lo scouting ma anche per la sottoscrizione di specifiche convenzioni per il finanziamento di ulteriori posti di Dottorato con borsa di studio. Infine, i corsi di Dottorato aderiscono ad avvisi e bandi di gara nazionali, su fondi pubblici nazionali e comunitari, ampliando la reputation dei PhD Luiss sia nelle sedi istituzionali pubbliche che nelle reti di imprese coinvolte negli avvisi pubblici a cui l'Ateneo partecipa.

Sul target internazionale, la *call for applications* viene promossa su piattaforme in abbonamento, che raccolgono informazioni sui PhD (e in particolare sui bandi aperti) di Atenei internazionali, europei ed extra-europei, Akadeus, AOM, Euraxess, Inomics e Academic positions. In alcune di queste piattaforme il Dottorato è visibile per tutto l'anno e poi, quando la call viene aperta, viene fornito un servizio di advertising specifico, mentre altre piattaforme danno evidenza del Dottorato esclusivamente nel momento in cui si apre la call.

Infine, l'Ufficio PhD organizza annualmente un *Virtual Open Day*, un evento organizzato in sincrono da remoto nel quale il coordinatore e la Faculty del Dottorato interagiscono, prima dell'apertura del bando di selezione, con una platea di possibili *applicants* provenienti sia dal mercato nazionale che internazionale, ai quali viene presentato il Dottorato, i temi di ricerca che possono essere sviluppati, viene data la possibilità di parlare con i docenti, di illustrare le proprie idee progettuali e di acquisire lo standard richiesto dal dottorato per la presentazione dei progetti di ricerca ai fini di ammissione. A completamento di questa attività, l'Ufficio offre un servizio di supporto a tutti gli applicants; nello specifico tale attività si declina in un'assistenza personalizzata ai candidati, affinché le applications siano congruenti con tutti gli aspetti formali e amministrativi richiesti dal bando.

1.6 Graduate Summer University

Descrizione: Le Graduate Summer School Luiss 2025 offrono programmi estivi intensivi di una o due settimane rivolti a studenti universitari provenienti dalla Luiss e da Atenei di tutto il mondo. I corsi, altamente immersivi, propongono un'esperienza concreta in cui teoria e pratica si intrecciano attraverso lezioni frontali, workshop interattivi, case study, business challenge e attività sul campo, in collaborazione con aziende e professionisti. L'obiettivo è approfondire tematiche attuali che aggiungono valore al percorso formativo degli studenti, offrire l'opportunità di conoscere da vicino il modello educativo Luiss e facilitare l'orientamento verso i Corsi di Laurea Magistrale.

A chi è rivolto il servizio: Le Graduate Summer School si rivolgono principalmente a studenti universitari internazionali iscritti a corsi di livello Bachelor, ma sono aperte anche a studenti italiani

triennali interessati a un approfondimento propedeutico a una scelta magistrale consapevole, così come a studenti magistrali o di master internazionali che desiderano confrontarsi con esperienze formative avanzate e con un approccio “learning by doing”.

Modalità: Ogni programma si articola in due moduli settimanali. La prima settimana prevede lezioni teoriche, workshop interattivi e attività di preparazione al test di ammissione per i Corsi di Laurea Magistrale Luiss, che gli studenti possono sostenere già in questa fase. La seconda settimana è dedicata a company visit, attività esperienziali e progetti concreti, offrendo un contatto diretto con aziende, istituzioni e professionisti. I programmi includono anche sessioni di career guidance, mirate a favorire l’orientamento professionale e a far emergere le competenze richieste nel mercato del lavoro.

La didattica viene erogata in lingua inglese, promuovendo l’ampliamento del vocabolario tecnico-specialistico e facilitando la collaborazione peer-to-peer in un contesto internazionale.

CFU e riconoscimento dei crediti: Ogni corso settimanale prevede il riconoscimento di 4 CFU, a cui si possono aggiungere 2 CFU per la seconda settimana esperienziale, per un totale massimo di 6 CFU. Il riconoscimento dei crediti è subordinato alle regole dell’istituzione accademica di appartenenza dello studente. Per gli studenti Luiss, solo coloro iscritti a un corso triennale potranno ottenere il riconoscimento di massimo 4 CFU su attività SJ1, indipendentemente dal numero di settimane Graduate Summer School frequentate.

Tematiche: Le Graduate Summer School 2025 si articolano in cinque aree strategiche:

- *Corporate Finance* – per esplorare la finanza d’impresa e l’investment banking
- *Data Science* – per acquisire strumenti analitici e orientare decisioni strategiche
- *International Relations* – per comprendere la politica internazionale e le organizzazioni
- *Management* – per sviluppare competenze di leadership e strategie aziendali innovative
- *Marketing* – per approfondire la comunicazione digitale e il customer engagement

Struttura e approccio didattico: I corsi si distinguono per una metodologia interdisciplinare e “T-shaped”, con contenuti affrontati in modo sia verticale (specialistico) sia orizzontale (interconnesso tra settori). Gli studenti possono scegliere tra due percorsi:

- *Knowledge Explorers*, per chi desidera approfondire tematiche accademiche e partecipare ad attività di career guidance;
- *Admission-Seekers*, per chi vuole orientarsi verso una Laurea Magistrale e sostenere il test di ammissione già durante la Summer School.

Processi e procedure: L’intero ciclo organizzativo comprende: promozione dell’iniziativa, costruzione dell’offerta formativa, raccolta delle manifestazioni di interesse tramite sito Luiss, gestione delle candidature e delle procedure di ammissione, immatricolazione in Esse3, gestione delle iscrizioni e dei pagamenti, composizione delle classi, gestione in aula e rilascio dei transcript accademici.

2. Orientamento in itinere

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta per tutti i cicli di formazione universitaria ed è quindi rivolta a studenti iscritti ai Corsi di Studio Triennali, Magistrali, Ciclo Unico e ai Corsi di Dottorato. L'orientamento in itinere per studenti dei primi due cicli di formazione è gestito dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Skill development, che eroga sia i servizi di Tutorato, nei suoi vari aspetti e finalità, sia le attività di Skill development; le attività di orientamento in itinere per gli studenti del terzo ciclo di formazione sono gestite dall'Ufficio PhD & Education Funding. Il medesimo ufficio fornisce anche un orientamento in itinere di tipo funzionale, relativamente alle abilitazioni professionali.

Le attività di orientamento in itinere per gli studenti dei primi due cicli di formazione vengono realizzate mediante:

- azioni di monitoraggio e indirizzo continuo effettuate dai Tutor di Ateneo che hanno la funzione specifica di accompagnare lo studente al completamento del corso di studi e quindi guidarlo verso il percorso formativo a lui più congeniale e più conforme agli obiettivi occupazionali;
- supporto nella predisposizione di un percorso formativo personalizzato che faciliti la costruzione del curriculum accademico e professionale dello studente.

L'obiettivo è duplice:

- garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo;
- garantire coerenza e consapevolezza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da definire con maggiore precisione il profilo in uscita e condurre lo studente ad una scelta consapevole sui percorsi lavorativi e formativi post-triennale.

Il supporto offerto dal Servizio di Tutorato articola il suo intervento seguendo tre direttrici:

- Attività di supporto e guida per gli studenti da parte dei Tutor di Ateneo nella pianificazione del percorso formativo e degli esami, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale. Inoltre, il servizio di Tutorato Didattico ha l'obiettivo di supportare l'apprendimento degli studenti e ad approfondire la loro preparazione in modo sinergico e coordinato con docenti, collaboratori di cattedra e Tutor di Ateneo. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami, nell'adempimento dei requisiti per l'avanzamento corretto delle carriere e difficoltà di altra natura (psicologica, personale e/o familiare). Le azioni del Servizio di Tutorato mirano quindi alla costruzione di un percorso

accademico dello studente in Luiss coerente con le sue aspettative e le sue potenzialità. Attenzione particolare è dedicata a quelle situazioni che presentano problemi di arresto o rallentamento delle carriere (es. 0 esami al I semestre; non raggiungimento dei 16 CFU, etc.);

- Potenziamento della qualità del Servizio Tutorato e applicazione delle procedure previste dall'Ateneo per alcuni ambiti specifici di attività quali: supporto agli studenti sportivi, agli studenti coinvolti in programmi internazionali, agli studenti con DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento o disabilità o bisogni formativi speciali, oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.

In particolare, Luiss prevede le seguenti attività di Tutorato e Orientamento in itinere:

2.1 Orientamento in itinere

2.1.1 Colloquio iniziale di Tutorato

Obiettivo: Entrare in contatto e conoscere lo studente dal primo momento di suo ingresso in Ateneo fino all'ultimo anno di corso. Il colloquio mira a sviluppare un contesto di fiducia al fine di individuare, a partire dal carattere e dalle attitudini del singolo, l'evoluzione delle esperienze, delle abilità e della crescita nel tempo.

All'inizio dell'anno accademico i Tutor di Ateneo avviano il loro dialogo con i propri tutoree (studenti iscritti ai canali/anni assegnati a ciascun tutor) attraverso colloqui individuali per facilitare la conoscenza dell'individuo e non solo dello studente, integrando così il profilo accademico con quello più universale delle acquisizioni esistenti e consolidate, delle ambizioni, delle caratteristiche e della personalità. Ciò consente a ogni studente Luiss di essere condotto dal proprio Tutor di Ateneo, attraverso un itinerario ragionato e individualizzato, alla piena ottimizzazione delle proprie potenzialità e alla definizione di un profilo professionale attraverso il percorso a lui più adatto.

I colloqui iniziali si concretizzano poi in un'attività di orientamento costante dello studente fra le attività e iniziative proposte dall'Ateneo, anche al di fuori del percorso curriculare. In particolare, le riflessioni sorte durante questi incontri iniziali possono svilupparsi concretamente durante l'anno accademico nella partecipazione degli studenti ai numerosi percorsi che caratterizzano l'offerta di Skill Development e comunque nella costruzione di percorsi di apprendimento "larghi" ossia ricchi di esperienze, attività ed iniziative che consentono uno sviluppo a 360 gradi dello studente come persona

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti iscritti in corso.

Modalità: I primi colloqui sono tenuti dai Tutor di Ateneo nel I semestre sia in presenza che online, qualora lo richiedesse lo studente o la situazione (es. studente all'estero o studente malato). Il colloquio assume una veste informale anche se i Tutor di Ateneo seguono una traccia fornita dall'Ufficio durante la formazione.

2.1.2 Ricevimento studenti del Servizio di Tutorato

Obiettivo: Accompagnare gli studenti lungo il loro percorso di studi e di apprendimento.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti.

Modalità: Il ricevimento studenti avviene nelle sedi di Romania, Parenzo, Pola (Tutorato di Ateneo) e nella residenza di via Lisbona e sede di via Parenzo (Tutorato accademico), con copertura dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 20. L'orario è composto tenendo conto della continuità del servizio, degli orari di lezione della popolazione studentesca affidata al singolo tutor e della compresenza di Tutor di Ateneo con diverse specializzazioni (sebbene ogni Tutor di Ateneo riceva la formazione per erogare il servizio a prescindere dalla School di appartenenza dello studente, per questioni che attengono in modo più capillare e approfondito alla didattica, si cerca di avere comunque in sala Tutor ogni giorno la presenza di Tutor di Ateneo con competenze specifiche differenziate sui Corsi di Studi). Se non è possibile svolgere il ricevimento in presenza, i Tutor di Ateneo svolgono le loro attività online, utilizzando le piattaforme di video-call come Microsoft Teams, garantendo la continuità del servizio.

Dall'a.a. 2021/2022 si è aggiunta l'indicazione del tutor di Ateneo e dei suoi orari di ricevimento nel profilo dell'app di ciascuno studente al fine di rendere il Tutorato un servizio facilmente identificabile e riconoscibile.

Il ricevimento studenti per il Tutorato Accademico, invece, è tenuto dai Tutor accademici e con un numero di ore differenziato a seconda dell'area disciplinare. Se non è possibile svolgere il ricevimento in presenza, i Tutor accademici incontrano gli studenti online tramite Microsoft Teams. Per garantire il maggiore supporto possibile, i Tutor Didattici incontrano gli studenti anche in modo collegiale durante i meeting di Exam Workout.

Gli orari di ricevimento dei Tutor di Ateneo e accademici sono disponibili sul sito Luiss in italiano e in inglese, così come sulla piattaforma intranet Luiss Learn e sull'app Luiss di ciascuno studente.

Report: Il report viene condiviso sia con il Direttore di Area che con il Direttore Generale in occasione del report delle attività di Tutorato.

2.1.3 Buddy Program

Obiettivo: Facilitare l'inserimento e l'integrazione nella comunità universitaria Luiss di tutti gli studenti appartenenti ai corsi di laurea undergraduate, graduate e ciclo unico. Il programma mira a offrire un supporto concreto nella fase iniziale del percorso accademico, promuovendo un ambiente inclusivo, accogliente e stimolante. Allo stesso tempo, intende favorire una cultura di responsabilità, scambio e cittadinanza attiva tra studenti.

A chi è rivolto il servizio: Il programma è destinato alle nuove matricole dei corsi undergraduate, graduate e a ciclo unico, invitate a partecipare alle attività di informazione e accoglienza organizzate e sviluppate dai Buddy, studenti Luiss già iscritti.

Modalità: Il Buddy Program si configura come un'esperienza di tutorato alla pari, in cui studenti già inseriti nella comunità Luiss (i Buddy) offrono supporto alle nuove matricole, facilitando l'orientamento nel contesto accademico e nella vita quotidiana a Roma. I Buddy forniscono

informazioni utili sul funzionamento del sistema universitario, supportano nella comprensione delle procedure didattiche e amministrative, promuovono momenti di socializzazione e accompagnano le nuove matricole durante i primi mesi in Ateneo.

L'attività dei Buddy si svolge attraverso comunicazioni online, incontri in presenza e momenti dedicati all'accoglienza, anche nell'ambito delle iniziative di Orientamento e del Welcome Desk. Il programma è coordinato e supervisionato dall'ufficio Orientamento.

2.2 Se.I.Tu.!

2.2.1 Servizio di Tutorato degli studenti con DSA

Al fine di facilitare l'identificazione del servizio e delle misure offerte, sul sito Luiss è presente – in italiano e in inglese – la pagina Se.I.Tu.! – Servizio per l'Inclusione del Tutorato.

Obiettivo: L'obiettivo generale è quello di garantire agli studenti con DSA, durante il percorso di istruzione e di formazione universitaria, adeguate forme di apprendimento, di verifica e di valutazione, facendo riferimento all'art. 5, comma 4, legge n. 170 del 2010. Il servizio si rivolge anche agli studenti con bisogni specifici dell'apprendimento, nei limiti di quanto applicabile dalla legge suddetta.

Gli obiettivi specifici riguardano la definizione dello specifico fabbisogno per ogni studente DSA in base alla certificazione presentata (es. tipologia di disturbo, individuazione delle misure dispensative e di quelle compensative e tipo di intervento necessario), la pianificazione del carico di lavoro tra le lezioni da seguire e lo studio durante il semestre, l'affiancamento con i Tutor accademici e i Teaching Assistant per le difficoltà di apprendimento.

A chi è rivolto il servizio: Studenti iscritti che presentano certificazione DSA e studenti con bisogni specifici dell'apprendimento. L'attivazione del servizio è subordinata alla richiesta dello studente.

Modalità: Relativamente all'apprendimento, nel caso in cui emergano necessità specifiche, il Tutor di Ateneo di Se.I.Tu! farà da collegamento con i docenti degli insegnamenti per concordare specifiche forme di supporto, oppure con le Scuole, i servizi di assistenza agli studenti e la Biblioteca.

Per quanto riguarda gli esami di profitto, il Tutor prende in considerazione le specificità del supporto contenute nell'agreement, il cui contenuto si basa sulla codifica dei disturbi mappati nella certificazione e presenta al docente le possibili modalità di svolgimento delle prove di valutazione attraverso misure dispensative e strumenti compensativi, quindi concorda con il docente gli aspetti operativi delle prove, tenendo in considerazione le esigenze derivanti dalla certificazione con quelle didattiche indicate dal docente rispetto alla natura dell'esame e alla struttura delle prove.

In particolare, per quanto attiene alle **misure dispensative**, ci si riferisce a:

- privilegiare verifiche orali piuttosto che scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità;

- prevedere nelle prove scritte l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa, nel caso non si riesca a concedere tempo supplementare;
- considerare nella valutazione i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia;
- considerare la possibilità di suddividere il programma di esame in più prove parziali.

Per quanto attiene invece agli **strumenti compensativi**, si ritiene che gli studenti con diagnosi di DSA possano utilizzare le facilitazioni e gli strumenti eventualmente già in uso durante il percorso scolastico, quali, per esempio:

- utilizzo di testi in formato digitale;
- programmi di sintesi vocale;
- calcolatrice e/o formulari;
- mappe concettuali;
- altri strumenti tecnologici di facilitazione nella fase di studio e di esame.

2.2.2 Servizio di Tutorato per Studenti con disabilità

Al fine di facilitare l'identificazione del servizio e delle misure offerte per gli studenti disabili, sul sito Luiss è presente – in italiano e in inglese – la pagina Se.I.Tu.!

Obiettivo: L'obiettivo generale è quello di garantire agli studenti con disabilità, durante il percorso di istruzione e di formazione universitaria, adeguate forme di apprendimento, di verifica e di valutazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (legge 104/92).

A chi è rivolto il servizio: Studenti affetti da disabilità fisica, psichica o sensoriale, temporanea o permanente, riconosciuta dagli organi competenti del Sistema Sanitario Nazionale. L'attivazione del servizio è subordinata alla richiesta dello studente.

Modalità: Come per gli studenti con DSA, anche per gli studenti con disabilità il servizio Se.I.Tu! offre la guida di tutor dedicati che accompagneranno lo studente, dopo la sua firma dell'agreement iniziale.

Il supporto del Tutor è sia di tipo organizzativo e di pianificazione, che di tipo didattico. Inoltre, si avviano continui rapporti con le cattedre, per ogni esame: il tutor individuerà le modalità adeguate al singolo caso (es. tempi aggiuntivi fino ad un massimo del 50%, prove equipollenti, ausilio di strumenti tecnici, presenza di assistenti alla comunicazione, riduzione quantitativa, ma non qualitativa della prova) e le trasmetterà al docente prima delle prove di esame.

Lo staff di Tutorato è a disposizione dei docenti tramite incontri presso i Consigli delle Scuole e le infografiche riassuntive delle linee guida di Ateneo sono disponibili online sulla pagina Se.I.Tu.!

2.2.2.1. Attivazione dello sportello per DSA e disabili (dall'a.a. 2022/2023)

Dall'a.a. 2022/2023 Se.I.Tu. offre la possibilità a tutti gli studenti DSA e con disabilità di accedere a uno sportello dedicato e finalizzato ad individuare punti di forza degli studenti ed eventuali possibili "fragilità" sulle quali lavorare durante l'anno insieme ai tutor. Lo sportello si svolge in presenza e online in viale Romania. Lo stesso sportello ha inoltre alcune funzioni specifiche, nate dopo un'analisi attenta delle esigenze e richieste degli studenti/famiglie con DSA e disabilità:

- accoglienza per le matricole con spiegazione delle misure compensative/dispensative previste dalla legge;
- supporto agli studenti nella preparazione dei materiali didattici (es. mappe concettuali);
- orientamento in ingresso per studenti/famiglie delle scuole superiori;
- attività di informazione verso i docenti Luiss che ne faranno richiesta;
- supporto alle famiglie nella guida degli studenti e della loro carriera accademica.

2.3 Welcome Desk

Obiettivo: Offrire agli studenti internazionali istruzioni e info generali circa l'arrivo e la permanenza in Italia come studenti Luiss; fornire loro la documentazione universitaria necessaria (es. lettera di invito) per le richieste di visti e permessi di soggiorno per motivi di studio; organizzare attività di orientamento in ingresso pre-arrivo e all'arrivo con l'obiettivo di facilitare il percorso di integrazione e inclusione in Luiss e a Roma.

A chi è rivolto il servizio: Qualsiasi studente internazionale iscritto in Luiss, in arrivo a Roma per studiare presso il nostro Ateneo.

Modalità: Il Welcome Desk si rivolge a tutti gli studenti internazionali via mail, tramite incontri virtuali e in presenza, e telefonicamente per svolgere i servizi suddetti. Il Welcome Desk si coordina con gli uffici Luiss di Ammissione, di Agevolazioni Economiche, di Tutorato, di Campus Services, con l'Ufficio Legale e con qualsiasi uffici Luiss sia necessario, al fine di fornire le info necessarie e corrette agli studenti.

In particolare, il Welcome Desk fornisce supporto agli studenti internazionali in arrivo e presenti a Roma per:

- richiesta del visto di ingresso in Italia per motivi di studio
- richiesta/rinnovo del permesso di soggiorno in Italia per motivi di studio
- richiesta del codice fiscale
- apertura del conto bancario
- iscrizione al SSN
- copertura sanitaria privata
- registrazione presso il Municipio (per gli studenti UE)
- orientamento verso gli uffici Luiss e indirizzo verso il Tutorato e i Buddy

2.4 Servizio di Tutorato per studenti sportivi

Obiettivo: Offrire agli studenti sportivi riconosciuti da Luiss come Top Athlete, Pro Athlete e/o membri della squadra di Basket e di calcio eccellenza, il supporto finalizzato a rendere compatibile la carriera accademica e il loro percorso di studio e apprendimento, con la loro vita di sportivi.

A chi è rivolto il servizio: Studenti sportivi Top, Pro e Basket e di calcio eccellenza, che rientrano nel programma Luiss Sport Academy.

Modalità: Gli atleti Top Athlete, Pro Athlete e/o membri della squadra di Basket e di calcio eccellenza ricevono un monitoraggio settimanale da parte dei Tutor che diventano dei “facilitatori” del percorso di apprendimento durante il semestre, in collaborazione con i tutor didattici, e fanno da collegamento con le cattedre per organizzare sia il programma e i materiali didattici. A seconda della categoria sono previsti supporti differenti come indicati dal Regolamento Luiss Sport Program della Luiss Sport Academy.

2.5 Servizio di Tutorato per gli studenti internazionali (TFIS)

Obiettivo: Offrire agli studenti internazionali un supporto adeguato affinché possano sviluppare un percorso efficace di apprendimento in Luiss.

In particolare, le attività dei Tutors for International Students seguono 3 direttrici:

1. Supporto e orientamento dello studente internazionale nel contesto accademico italiano;
2. Supporto e guida nella conoscenza di Luiss e del suo funzionamento;
3. Orientamento nella socializzazione e nell’inserimento dello studente internazionale nella comunità Luiss.

A chi è rivolto il servizio: Studenti internazionali iscritti in Luiss, studenti coinvolti in programmi di scambio internazionale, incoming e outgoing.

Modalità: Al fine di rafforzare l’inserimento degli studenti internazionali nella comunità Luiss in un clima di uguaglianza e condivisione, il processo di internazionalizzazione del Tutorato Luiss è ormai completato tanto che tutti i tutor di Ateneo, didattici e Se.I.Tu.! sono selezionati e formati per garantire risposte adeguate alle richieste e istanze di tutti gli studenti Luiss, anche internazionali. Questo ha permesso un efficientamento del servizio e un miglioramento della comunità Luiss, finalmente coesa anche sul piano di questo servizio.

Inoltre, al fine di rispondere alle specificità delle richieste di uno studente internazionale a Roma, si è costituito un team di Tutors for International Students (TFIS) dedicato a questi studenti. Tale team di tutor offre un supporto orientato alla comprensione del sistema universitario italiano, del funzionamento di Luiss, all’inclusione nell’Ateneo e nella città di Roma con l’obiettivo di rendere gli studenti internazionali autonomi e indipendenti nel più breve tempo possibile dopo il loro arrivo e durante la loro permanenza a Roma.

Le modalità di erogazione di questo servizio prevedono attività one-to-one e personalizzate come il ricevimento individuale oppure attività collegiali in presenza o online, nelle sedi Luiss così come

nelle residenze Luiss. Fra i programmi dei TFIS si possono menzionare: i talk per gli studenti internazionali; attività culturali “Made in Italy”; “Grazie dei fiori” e “Rome, Sweet Home” presso le residenze Luiss. Si evidenzia che dall’a.a. 2024/2025 i TFIS svolgono attività di supporto al Welcome Desk nel fornire assistenza agli studenti internazionali in alcune procedure in cui può essere necessaria una guida individuale come ad esempio: supporto nella compilazione di modulistica importante come le richieste del permesso di soggiorno; supporto nell’apertura dei conti correnti, etc.

Va infine segnalato che durante l’anno accademico, le attività del Tutorato (es. ricevimento) si svolgono in italiano e in inglese al fine di essere completamente comprensibili pure per gli studenti internazionali. Alcune attività, se necessario alla luce delle caratteristiche degli studenti partecipanti, si svolgono con elementi di caratterizzazione e/o profilazione.

2.6 Servizio di Tutorato per studenti internazionali fragili e/o rifugiati

Obiettivo: L’obiettivo generale è quello di garantire accoglienza, inclusione e integrazione nella comunità Luiss agli studenti internazionali “fragili” come i rifugiati. Si tratta di giovani provenienti da contesti culturali, sociali e accademici che potrebbero risultare molto differenti da quello Luiss, pertanto, è necessario predisporre interventi mirati che facilitino il loro percorso di inclusione in Luiss, in una prospettiva di parità e di uguaglianza. Il lavoro è quindi rivolto non solo al completamento corretto del corso di studi secondo le tempistiche previste dai programmi ma anche alla costituzione di un legame di appartenenza con Luiss e con il nostro Paese.

A chi è rivolto il servizio: Qualsiasi studente internazionale iscritto in Luiss e in particolare gli studenti borsisti beneficiari di programmi come Progetto Mediterraneo, UNICORE, Progetto Africa Subsahariana, Med-Or, etc.

Modalità: Le attività sono svolte dal team TFIS che incontra periodicamente (circa una volta a settimana) questi studenti sin dal loro arrivo in Italia. I tutor supportano gli studenti su tre livelli principali:

1. inclusione nell’Ateneo (spiegazione del funzionamento del sistema universitario italiano e Luiss)
2. inclusione nella comunità Luiss (anche attraverso i Buddy)
3. inclusione a Roma (es. iscrizione al SSN o supporto nella richiesta del permesso di soggiorno, insieme a Welcome Desk)

Questi livelli di inclusione seguono un modello di tempistiche concentrate in due momenti:

- a) Inclusione “rapida”, da settembre a ottobre: allo studente viene offerto supporto nel capire come vivere a Roma, come espletare tutti gli adempimenti burocratici del vivere in Italia (es. permesso di soggiorno, apertura del conto corrente, etc.) e come seguire efficacemente le lezioni del proprio Corso di Studi.
- b) Inclusione “di lungo periodo”, da novembre fino alla laurea: lo studente viene guidato durante tutta la sua esperienza in Luiss, consentendogli di sentirsi accolto e parte della comunità, in contatto con i pari e con i docenti al fine di costruire il proprio futuro. In questa fase il servizio si evolve dall’accoglienza all’appartenenza, sviluppando un senso di comunità verso Luiss e l’Italia.

I tutor lavorano in contatto anche con partner di progetto esterni come UNHCR e Caritas Roma.

2.7 Monitoraggio degli studenti undergraduate e graduate lenti, fermi e fuori corso

Obiettivo: Il monitoraggio mira a raggiungere gli studenti fermi lenti e fuori corso al fine di riattivare le loro carriere in una prospettiva di supporto in vista della conclusione del percorso universitario.

A chi è rivolto il servizio: Il monitoraggio è l'attività attraverso cui il Tutorato entra in contatto con studenti undergraduate e graduate, fermi, lenti e fuori corso.

Modalità: L'attività prevede due distinti monitoraggi: 1) il primo monitoraggio di marzo-aprile è dedicato alle matricole che non hanno raggiunto i 24 CFU nella sessione invernale e a tutti gli studenti dal II anno in poi e fuori corso che non hanno raggiunto i 16 CFU nella sessione invernale; 2) il secondo monitoraggio di ottobre-novembre è dedicato a tutti gli studenti che non hanno raggiunto i 16 CFU nelle sessioni estiva e autunnale e per i quali la somma delle 3 sessioni (invernale, estiva e autunnale) è inferiore a 32 CFU.

Nel dettaglio le attività previste per ciascun monitoraggio sono:

- lettera a casa di Tutorato con invito a rivolgersi al tutor di Ateneo;
- avvio delle interviste dei tutor agli studenti. Il Tutorato riceve la lista degli studenti dall'Ufficio Studi e dalla Segreteria Studenti;
- possibile incontro con tutor per programmazione per la/e sessione/i successiva/e + indirizzo verso i tutor accademici/TA (il Tutorato accademici è riferimento di studio per tutto l'a.a.).

2.8 Students' Development

Il modello formativo Luiss si caratterizza per la forte attenzione a come i suoi studenti apprendono. È basato sulla strutturazione di un'offerta formativa orientata alla formazione accademica di eccellenza che utilizza le metodologie dell'active e del problem based learning. Oltre che per le diverse attività curriculari, si caratterizza anche per la proposta di attività extradidattiche finalizzate al miglioramento personale e alla crescita individuale e strutturate **attorno a tre principali pilastri educativi: l'interdisciplinarietà, l'engagement e il life large learning.**

L'offerta delle attività orientate allo *Skill Development* si concretizza quindi in un ventaglio di opportunità di formazione esperienziale, con un focus specifico sulle competenze trasversali.

Le esperienze di didattica trasversale sono molteplici durante il percorso dello studente, che può partecipare ad attività teoriche, pratiche o creative, che offrono la possibilità di "allargare" il campo della propria formazione ed esperienza per dare spazio a possibilità di approfondimento e "contaminazione".

2.9 VolontariaMENTE

Obiettivo: Offrire agli studenti la possibilità di sfidarsi ed entrare in contatto con nuove realtà, prendendo parte ad attività dal forte impatto pratico, etico e sociale.

A chi è rivolto il servizio: Studenti dei tre cicli di formazione.

Modalità: Lo scopo del progetto è quello di far vivere agli studenti un'esperienza diretta all'interno o in affiancamento di una delle differenti realtà di volontariato proposte. Si tratta di attività di volontariato pratiche e sfidanti, volte a garantire un'opportunità unica di formazione e condivisione, in grado di cambiare il proprio mondo e quello degli altri. I progetti si articolano in diverse modalità; tutte possono essere scelte dagli studenti ed inserite nel proprio piano di studi ai fini del riconoscimento di Crediti Formativi.

- I progetti di volontariato estivo si svolgono tutti in Italia, in risposta alle esigenze di prossimità e aiuto della comunità locale. Sono tutte caratterizzate dalla praticità e dall'umiltà dei lavori richiesti. Hanno durata variabile (da una a tre settimane) in rapporto alle esigenze dell'associazione ospitante e della tipologia di attività.
- I progetti di volontariato tutto l'anno stimolano alla continuità e alla solidità dell'impegno, innescando rapporti interpersonali e valoriali coinvolgenti e duraturi.
- I progetti di volontariato all'estero proiettano gli studenti nella dimensione internazionale, sempre mantenendo il *commitment* alla praticità e all'aiuto per chi si trova in situazioni di necessità.

L'approccio alla base di tutte le attività è il **learning by doing**, che si adatta perfettamente alle peculiarità del volontariato.

Report: Il report viene condiviso con il Direttore di Area al termine dell'Anno Accademico di riferimento.

2.10 Attività didattiche integrative e trasversali con CFU

Obiettivo: Allenare e sviluppare competenze e abilità trasversali verticalizzate (individuare assieme ai Dipartimenti e ai Comitati di Indirizzo) e di promozione dell'employability, sempre molto richieste e valutate nei contesti lavorativi, da affiancare alle skills tecniche acquisite durante gli studi.

Le modalità di apprendimento sono di tipo esperienziale, basate sullo svolgimento di lavori di gruppo, presentazioni e attività in teamwork per l'intera durata dei percorsi.

A chi è rivolto il servizio: Studenti iscritti ad un Corso di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico.

Modalità: Si tratta di veri e propri percorsi composti da un numero variabile di moduli che hanno l'obiettivo di **sviluppare** (sia direttamente che indirettamente) **competenze cognitive e comportamentali trasversali applicandole a tematiche rilevanti** e connesse al percorso di studi degli studenti.

Le attività, in parte obbligatorie ed in parte a scelta, prevedono la partecipazione obbligatoria e necessaria ai fini dell'acquisizione dei Crediti Formativi. La frequenza dell'80% del monte ore del percorso scelto comporta il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari previsti per Altre Attività.

La metodologia utilizzata si basa sull'**esperienza diretta** e lo studente può selezionare tra numerose attività di aula della durata massima di 30 ore.

Allo scopo di garantire un adeguato sviluppo delle competenze:

- gli studenti sono suddivisi in classi, che consentono un continuo **coinvolgimento** di ciascuno nel processo di apprendimento favorendo la **sedimentazione delle competenze** e l'**integrazione tra i partecipanti**;
- attraverso giochi d'aula, *role playing*, lavori di gruppo, ecc, gli studenti approcciano alle tematiche **sperimentandone** in prima persona significato ed implicazioni, in una **interazione costante** sia con il docente che con i compagni di aula;
- i docenti sono degli abilitatori, essendo la metodologia didattica non frontale ma esperienziale. Provengono dal mondo aziendale e della consulenza, per garantire agli studenti un approccio complementare rispetto alla didattica tradizionale.

Report: Il report viene condiviso con il Direttore di Area al termine dell'Anno Accademico di riferimento.

2.11 Academic Gym

Obiettivo: “Allenare”, completare la formazione degli studenti e supportarli nell’approfondimento di temi di interesse o nella cura delle proprie “passioni” al fine di fornire una formazione ampia e in linea con lo sviluppo di un “individuo completo”. L’offerta delle attività in calendario viene progettata per “allenare” gli studenti su abilità accademiche generali e multidisciplinari attraverso l’apprendimento di competenze tecniche in linea con i propri percorsi di studio, l’esplorazione di discipline collaterali e l’allenamento di competenze trasversali.

A chi è rivolto il servizio: Studenti dei tre cicli di formazione.

Modalità: Le attività di Academic Gym sono disponibili sulla piattaforma didattica Luiss Learn, sono accessibili a tutti gli studenti, sono volontarie e non danno luogo a crediti formativi. Vengono comunicate agli studenti attraverso l’invio di Newsletter e ogni studente riceve consigli ed indicazioni dal proprio tutor di Ateneo durante il ricevimento. Le attività formative, di varia natura, si svolgono generalmente dal lunedì al giovedì, dalle 18:00 alle 20:00, o nel weekend, nelle varie sedi Luiss, e il calendario degli incontri è in continuo aggiornamento, proprio come accade in una palestra.

Il programma delle attività prevede brevi format didattici di tipo “laboratoriale” che mirano a sviluppare competenze specifiche in diversi ambiti. Le attività sono divise in varie categorie tematiche e di contenuto e sono progettate nell’ottica di sviluppare le competenze di tipo soft e legate al digital, alla creatività, all’employability e all’inclusione.

Report: Il report delle attività extra-didattiche è condiviso con il Direttore di Area ma resta ad uso interno ed ha come unico obiettivo quello di una valutazione sulla efficacia dell’offerta e dei docenti.

2.12 Freshers’ week

La settimana di accoglienza di tutte le matricole, sia triennali e magistrali a ciclo unico che magistrali, alterna momenti didattici on campus, presentazioni, attività di welcoming, momenti di plenaria e lavori di gruppo. Le attività si svolgono interamente in presenza e sono proposte, sviluppate e messe in pratica secondo il nuovo modello di Learning Innovation: lo studente partecipa ad attività di experiential

learning, testimonianze o presentazioni che, oltre ad avere un'attinenza col percorso di studi del singolo studente, introdurranno le tecniche della project-based e research-based education. Saranno individuati:

- Third places, luoghi diversi dalle aule, in cui la didattica possa diventare contaminazione
- Third spaces, momenti diversi dalla didattica formale, in cui gli studenti potranno svolgere attività che completino la formazione.

Momento centrale delle attività di accoglienza è il consueto benvenuto alle matricole, alla presenza di un ospite di rilievo.

2.12.1 Freshers' week Triennale e Magistrale a Ciclo Unico

Obiettivo: Incontri dedicati all'accoglienza e al benvenuto alle matricole. Prima conoscenza delle strutture dell'Ateneo e dei suoi servizi.

A chi è rivolto il servizio: Studenti iscritti al I Anno dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale a Ciclo Unico (matricole).

Modalità: Gli studenti vengono accolti ed invitati a partecipare ad attività, laboratori, momenti di incontro per sollecitare le loro competenze sociali, creative, digitali e trasversali e per fornirgli un'occasione intensiva di contatto con il modello Luiss. Potranno sondare i propri interessi e le proprie passioni attraverso opportunità formative creative ed esperienziali organizzate in format molto brevi e in sessioni che si ripetono nell'arco dei giorni d'accoglienza.

Sono previste in programma iniziative e attività di aula curate dal servizio di Tutorato con l'obiettivo di presentare il servizio stesso e aiutare gli studenti a inserirsi nelle dinamiche universitarie del mondo Luiss. Inoltre, vengono organizzate attività incentrate sul metodo di studio, l'Intelligenza Artificiale e incontri tra le matricole e i tutor di riferimento al fine di trasmettere le informazioni sui temi:

- modello di studio Luiss;
- suggerimenti per la vita universitaria;
- scansione temporale delle attività didattiche e amministrative;
- servizi didattici offerti agli studenti;
- opportunità extra-didattiche;
- esperienze internazionali e scansione temporale.

Report: Il report viene condiviso sia con il Direttore di Area che con il Direttore Generale al termine dell'Anno Accademico di riferimento.

2.12.2 Freshers' Weeks Magistrale

Obiettivo: Incontri dedicati all'induction delle matricole magistrali. Veicolare il modello formativo e i core values dell'Ateneo.

A chi è rivolto il servizio: Studenti iscritti al I Anno dei Corsi di Laurea Magistrale.

Modalità: durante le giornate dedicate all'accoglienza delle matricole magistrali avranno luogo momenti di accoglienza, presentazioni dei servizi ed attività laboratoriali. I format proposti coniugheranno modalità didattiche trasversali con un approccio multidisciplinare, basate sul problem & research-based approach, e contenuti specifici inerenti ai singoli curricula dei corsi di studio. In tal modo, l'attività di induction permette di anticipare agli studenti strumenti e tematiche che saranno riproposti nei curricula formali e che caratterizzeranno il loro percorso di studi e consigli e opportunità future offerte dal percorso accademico.

Report: Il report viene condiviso sia con il Direttore di Area che con il Direttore Generale al termine dell'Anno Accademico di riferimento.

2.13 GAP Activities Triennali e Magistrali a Ciclo Unico (immatricolati nell'anno accademico 2024/2025)

Le GAP Activities sono attività formative integrative. Le diverse progettualità offrono agli studenti la fruizione di contenuti di vario genere come, ad esempio, banche dati di video, articoli e paper, o attività di aula e laboratoriali. La modalità di erogazione alterna contenuti fruibili sia in sincrono che asincrono, prevalentemente in digitale, con l'obiettivo di completare, arricchire e rafforzare le skills apprese durante le diverse fasi del percorso di studio di ciascuno studente.

Obiettivo: Aiutare gli studenti a rafforzare le competenze di ingresso, contribuendo allo sviluppo delle skills caratteriali e introducendo delle prime opportunità di riflessione sulle professional skills.

A chi è rivolto il servizio: Studenti iscritti al secondo anno dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale a Ciclo Unico.

Modalità: l'offerta formativa sarà targetizzata per anno di corso e sarà focalizzata su un determinato topic, in coerenza con l'evoluzione dei percorsi accademici degli studenti.

Durante la seconda annualità, gli studenti potranno partecipare ad una serie di percorsi erogati in modalità digitale sincrona e accedere a materiali asincroni per lo sviluppo delle competenze proprie della ricerca.

Le attività sono obbligatorie e conferiscono 2 crediti formativi.

Report: Il report viene condiviso con il Direttore di Area al termine dell'Anno Accademico di riferimento.

2.14 Tutorato per Esami di Stato per l'abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore legale

2.14.1 Tutorato per studenti universitari

Obiettivo: L'Ufficio eroga un servizio specifico di orientamento e tutorato per l'abilitazione alle professioni di Dottore commercialista, Esperto contabile e Revisore legale.

A chi è rivolto il servizio: Studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale (sia in Luiss che in altri Atenei).

Modalità: Il servizio offre un orientamento in itinere sulle professioni di Dottore commercialista, Esperto contabile e Revisore Legale sul percorso da intraprendere tanto a livello di studio quanto a livello professionale; il servizio, inoltre, fornisce informazioni per gli esami di abilitazione (ad Esperto contabile per gli studenti triennali, a Dottore commercialista e Revisore legale per studenti triennali e magistrali), al fine di offrire un orientamento sulle caratteristiche che deve avere il piano di studi, sia al fine di avere una preparazione completa per affrontare le prove di esame, sia per rispondere ai requisiti stabiliti dalla convenzione Quadro tra il MUR e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e ripresi dalle singole convenzioni sottoscritte dagli Atenei con gli Ordini territoriali. Tali requisiti riguardano gli insegnamenti che devono essere necessariamente presenti nel piano di studi sia triennale che magistrale e le caratteristiche formative del Corso di Studio. Gli studenti triennali e magistrali, quindi, necessitano di un supporto per poter inserire nel loro piano di studi gli insegnamenti che permettono loro di sfruttare le condizioni previste dalle convenzioni (soprattutto la possibilità di svolgere 6 dei 18 mesi di tirocinio per la professione durante gli studi magistrali e la possibilità di essere esonerati da una delle tre prove scritte previste dall'esame di abilitazione).

2.14.2 Tutorato per candidati

Obiettivo: L'Ufficio eroga un servizio specifico di tutorato per coloro che sono prossimi al sostenimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione.

A chi è rivolto il servizio: I candidati possono provenire sia da Corsi di Studio Luiss che da altri Atenei.

Modalità: Il servizio consiste nell'orientare i candidati nella migliore organizzazione delle procedure amministrative riguardanti il tirocinio e le procedure amministrative di ammissione all'esame di stato. Inoltre, il servizio offerto riguarda anche l'orientamento di tipo didattico, sulle materie di cui l'esame si compone, sull'organizzazione dello studio finalizzato all'esame di stato e sull'approccio da adottare secondo quanto previsto dalla normativa in merito ai criteri di valutazione dei candidati all'abilitazione professionale. Infine, il servizio offre una consulenza sugli aspetti legati ai requisiti previsti dalle convenzioni dei singoli candidati, in particolare:

- Analisi della convenzione e del Corso di Laurea del candidato;
- Analisi dei crediti conseguiti nel percorso triennale e magistrale;
- Analisi del corretto svolgimento del tirocinio;
- Valutazione, se previsto dall'ordinanza annuale, del diritto all'esonero dalla prima prova.

2.15 Tutorato per PhD Students

Obiettivo: Offrire un supporto ai PhD Students per questioni di varia natura (ad esempio, amministrative, didattiche, organizzative, orientamento alla vita in un paese straniero, ecc.).

A chi è rivolto il servizio: Tutti i PhD students.

Modalità: I Tutor per i PhD Students e l'Ufficio PhD hanno il compito di affiancare i dottorandi, svolgendo diverse azioni di supporto e di orientamento in itinere e per le pratiche amministrative di immatricolazione, al supporto organizzativo e amministrativo, di supporto didattico o per il *visiting period* all'estero o la partecipazione a conferenze e convegni. I Tutor in questione, inoltre, si occupano di coadiuvare l'Ufficio PhD e i Coordinatori nell'organizzazione delle lezioni, di seminari e di eventi collegati alla vita accademica dei PhD Students.

Le attività di orientamento nella prima fase degli studi dei dottorandi sono potenziate da due ulteriori attività specifiche:

- ♦ la consegna di un Handbook nel quale sono descritte tutte le principali regole e “milestones” del percorso di Dottorato (ruolo del collegio docenti, regole di condotta, codice etico e plagio, obblighi e responsabilità dei dottorandi, borsa di studio, piano di studi, attività didattiche e di ricerca, report periodici, periodo all'estero, supervisione del lavoro di ricerca, utilizzo degli account social, conseguimento del titolo, procedure amministrative e di segreteria, ecc.) e le caratteristiche di dettaglio del programma di PhD cui l'Handbook è dedicato (caratteristiche dell'offerta formative, suddivisione in anni, scadenze e adempimenti negli anni di dottorato, le attività del dottorando e del supervisor, il progetto di ricerca, la tesi di dottorato, ecc.).
- ♦ l'organizzazione di un PhD Welcome Day nel quale i Dottorandi possono incontrare i vertici accademici di Ateneo, i coordinatori dei dottorati, l'Ufficio, i tutor del Dottorato, i supervisor, i dottorandi degli anni precedenti e i dottori di ricerca (che con le loro testimonianze contribuiscono a dare una visione completa del percorso dottorale ai nuovi immatricolati).

Le attività di orientamento in itinere nelle fasi successive degli studi dei dottorandi sono espletate in modo sinergico da:

- ♦ il tutor del Dottorato e dall'Ufficio PhD, come già descritto sopra;
- ♦ i supervisor e co-supervisor del dottorando, che monitorano l'evoluzione della formazione del dottorando nella sua expertise di ricerca e i risultati della produzione scientifica del dottorando fino all'elaborazione finale della tesi di Dottorato; il monitoraggio del supervisor e co-supervisor si ha fin dal primo semestre e si sostanzia in relazioni semestrali per tutti gli anni di dottorato;
- ♦ il coordinatore del Dottorato che, insieme al Collegio docenti e sulla base delle analisi di monitoraggio rese dal supervisor e dal co-supervisor, valuta l'evoluzione del dottorando nella sua formazione accademica e di ricerca e delinea il suo percorso in termini di esperienze all'estero, partecipazione a convegni e conferenze, ulteriori incarichi di ricerca e esperienze aggiuntive;
- ♦ l'organizzazione di specifiche attività di orientamento legate alla carriera futura del dottorando nell'ambito della ricerca (servizi di orientamento alla carriera accademica, alle possibilità di ricerca finanziata, al conseguimento di grant internazionali) o sul mercato del lavoro (servizi di orientamento Job market oriented).

3. Introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro

L'Ufficio Career Service fornisce a tutti gli studenti un valido sostegno nella costruzione del proprio percorso professionale e si impegna a dare il giusto supporto tramite la creazione di rapporti con le principali realtà professionali, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro.

Grazie a un servizio dinamico che si evolve in base alle esigenze del mercato, viene garantito un accompagnamento al mondo del lavoro, che si declina seguendo tre direttrici:

- Servizi di *career guidance* e sviluppo professionale, attraverso il quale il team Career Service, con la partecipazione anche di Alumni e Professional, supportano gli studenti nella scoperta e valorizzazione di capacità e competenze;
- Servizi di *recruitment*, finalizzati a favorire l'inserimento professionale di studenti e laureati, nonché la partecipazione attiva degli *employer* a iniziative di formazione, aggiornamento e reclutamento in Università;
- Attivazione *internship*, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali.

3.15 Servizi di Career Guidance e sviluppo professionale

Il Career Service, attraverso i servizi di Career Guidance, offre a studenti e laureati un valido supporto nella definizione del proprio percorso professionale, dando loro gli strumenti necessari per affrontare al meglio l'ingresso nel mondo del lavoro.

3.15.1 Incontri one-to-one

Obiettivo: Gli appuntamenti one-to-one sono incontri individuali con il team Career Service. Permettono di identificare un percorso coerente con le proprie aspirazioni professionali e mettono in luce competenze e conoscenze in possesso e da sviluppare.

Gli incontri si articolano come segue:

- **CV Check:** Revisione del CV e della Cover Letter;
- **Training Interview:** Consigli per affrontare al meglio un colloquio di lavoro;
- **Career Guidance** Approfondimento dei diversi percorsi di carriera.

A chi è rivolto: Tutti gli studenti e i laureati.

Modalità: Gli studenti possono accedere prenotando un appuntamento tramite il Career Center.

3.15.2 Workshop

Obiettivo: I workshop sono seminari tenuti da Alumni attivi nel mondo HR o negli altri settori di riferimento. Partecipare ai Career Workshop permette di comprendere quali sono le caratteristiche più richieste dagli *employer* e di conoscere meglio i segmenti di mercato e i processi di selezione.

Gli studenti potranno partecipare a:

- **CV Clinic**, per realizzare un CV a regola d'arte che valorizzi al meglio le proprie esperienze e dia risalto ai propri punti di forza;
- **Get Ready for a Job Interview**, per ottenere consigli utili su come affrontare brillantemente un colloquio di lavoro;
- **Get Ready for Programs & Careers**, per approfondire i requisiti, il processo di selezione, i percorsi di carriera, i programmi speciali e le deadline da non mancare (es. Spring Weeks e Summer Internships per il settore Investment Banking Schuman e Blue Book per le Istituzioni Europee).

A chi è rivolto: Studenti dei tre cicli di formazione.

Modalità: Gli studenti possono accedere al servizio, registrandosi tramite la piattaforma Career Center.

3.15.3 Ally Program

Obiettivo: Programma di formazione che vede il coinvolgimento diretto di Alumni con un brillante percorso di carriera - seniority 1-4 anni dalla laurea - nel ruolo di guida per gli studenti e a supporto per la preparazione di alcuni processi di selezione. Le squadre di Ally al momento sono focalizzate sui seguenti settori professionali: **Consulenza Strategica, Investment Banking, Istituzioni Europee e carriere internazionali.**

A chi è rivolto: Studenti dei tre cicli di formazione.

Modalità: Gli studenti possono accedere al servizio, attraverso un primo colloquio conoscitivo con il team Career che coordina l'assegnazione dell'Ally per il singolo studente.

3.15.4 Alumni Meets

Obiettivo: Evento di orientamento nato con l'obiettivo di ispirare scelte consapevoli negli studenti per un ingresso efficace nel mondo del lavoro, attraverso una chiacchierata informale tra studenti e neolaureati con alumni - seniority 3-7 anni dalla laurea.

A chi è rivolto: Studenti al I e II anno magistrale, IV e V anno di Giurisprudenza e neolaureati.

Modalità: Incontri one-to-one in presenza di circa 15 minuti.

3.16 Servizi di recruitment

Il servizio di accompagnamento si declina attraverso l'attività di sviluppo delle relazioni con gli *employer* per fornir loro un servizio di supporto durante l'iter di selezione per posizioni di tirocinio e lavoro, con l'obiettivo finale di favorire il recruitment di studenti dell'Università e incrementare la disponibilità di tirocinio e lavoro.

3.16.1 Piattaforma Career Center

Obiettivo: Piattaforma innovativa che consente agli studenti di accedere a diversi servizi, quali:

- Visualizzare offerte di tirocinio/lavoro in modo più facile e veloce;
- Candidarsi a opportunità di tirocinio/lavoro;
- Consultare i profili degli *employer* per avere più informazioni;
- Prenotarsi agli eventi;
- Ricevere consigli utili accedendo a risorse riservate;
- Richiedere un appuntamento con i *career advisor* dell'Università.

A chi è rivolto: Studenti dei tre cicli di formazione e laureati.

Modalità: Accesso mediante credenziali Luiss.

3.16.2 Piattaforma HigherEd

Obiettivo: Piattaforma innovativa che consente agli studenti di creare il profilo personale e candidarsi a tirocini, graduate program e offerte di lavoro provenienti da aziende di tutto il mondo. La piattaforma viene messa a disposizione dal network EFMD, di cui Luiss è partner.

A chi è rivolto: Studenti dei tre cicli di formazione.

Modalità: Accesso mediante credenziali Luiss.

3.16.3 Job Posting Alumni

Obiettivo: Servizio di mailing – in collaborazione con Ufficio Alumni – attraverso il quale gli *alumni* hanno la possibilità di accedere ad opportunità di lavoro dedicate e condivise dagli *employer*, candidandosi tramite il portale Career Center.

A chi è rivolto: Tutti i laureati in target con i requisiti dell'offerta.

Modalità: Gli *alumni* ricevono una mail ad hoc e possono fare application tramite il Career Center.

3.16.4 Bando Summer Internship

Obiettivo: il Luiss Summer Internship, un programma esclusivo che mette a bando oltre 130 tirocini curriculari estivi permette alle studentesse e agli studenti Luiss di acquisire sul campo competenze specifiche e trasversali per migliorare la propria employability futura, arricchire il Curriculum Vitae e, se necessario, ottenere i CFU previsti dal piano di studi. L'iniziativa è stata realizzata con la collaborazione di oltre 50 *employer*/enti ospitanti attivi sul territorio nazionale che hanno scelto di condividere la propria *expertise* e accogliere giovani talenti all'interno del loro team.

A chi è rivolto: Gli studenti iscritti a IV anno Ciclo Unico Giurisprudenza e al I anno Laurea Magistrale.

Modalità: Gli studenti possono candidarsi attraverso tramite il Career Center

3.16.5 CVbook e CVbook for Students

Obiettivo: Raccolta dei cv dei laureandi magistrali/ciclo unico della sessione di laurea e dei cv degli studenti all'ultimo anno magistrale, entrambi divisi per corso di laurea. I *CVbook* sono volti ad agevolare il contatto con gli *employer* da parte di studenti e laureandi.

A chi è rivolto: Laureandi magistrali/ciclo unico della sessione di laurea e studenti all'ultimo anno magistrale.

Modalità: Compilazione di un template di cv da parte di studenti e laureandi ed elaborazione del documento finale da parte del Career Service.

3.16.6 Bando Erasmus+

Obiettivo: Programma dell'Unione Europea che consente agli studenti di svolgere un'attività di tirocinio presso imprese, studi legali, organizzazioni o centri di formazione e di ricerca (ad esclusione delle istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

A chi è rivolto: Tutti gli studenti iscritti al I semestre dell'ultimo anno.

Modalità: I vincitori vengono selezionati sulla base di una valutazione da parte di un'apposita commissione di Professori e Career Service.

3.16.7 Bando MAECI CRUI

Obiettivo: Possibilità di svolgere un tirocinio curriculare trimestrale presso una delle sedi delle rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Consolati, Ambasciate, Istituti di Cultura).

A chi è rivolto: Tutti gli studenti magistrali e a ciclo unico in possesso di determinati requisiti.

Modalità: I vincitori vengono selezionati tramite una preselezione da parte dell'Università e una selezione finale da parte della Fondazione MAECI-CRUI-MIUR.

3.16.8 Bando EUIPO/IPO

Obiettivo: Possibilità di svolgere un traineeship in presenza di 12 mesi presso le sedi del European Patent Office (EPO) ed European Union Intellectual Property Office (EUIPO), rispettivamente ubicati a Monaco (Germania) e ad Alicante (Spagna).

A chi è rivolto: Laureandi e laureati dell'Università e allievi delle Schools.

Modalità: I vincitori vengono scelti tramite una preselezione da parte dell'Università e una selezione finale da parte di EPO ed EUIPO. Le application si aprono nel mese di febbraio e il tirocinio inizia a settembre.

3.16.9 Recruiting Day

Obiettivo: Momento di incontro durante il quale l'*employer* presenta la propria realtà a un gruppo predefinito di studenti e svolge le selezioni secondo modalità prestabilite (colloqui, raccolta cv).

A chi è rivolto: Studenti e laureati dei corsi di laurea in target con le esigenze degli *employer*.

Modalità: Registrazione tramite Career Center, gli studenti e i laureati vengono selezionati sulla base di specifici requisiti.

3.16.10 Brussels Liason Office e Brussels Days

Obiettivo: Dal 2014 è stato introdotto un presidio Luiss presso la sede di Confindustria a Bruxelles con l'obiettivo di sviluppare relazioni con realtà professionali attive in ambito dell'Unione europea. In questa cornice si collocano i "Brussels Days", un evento annuale di due giorni, che offre l'opportunità a studenti e giovani laureati Luiss di conoscere le realtà professionali presenti a Bruxelles e di incontrare i rappresentanti delle istituzioni europee, delle organizzazioni internazionali e delle aziende che operano nel cuore dell'Europa.

A chi è rivolto: Tutti gli studenti e laureati.

Modalità: I partecipanti si candidano mediante Career Center e vengono selezionati sulla base di specifici requisiti.

3.16.11 Career Day

Obiettivo: Le Career Fair (Career Day I giovani e il lavoro, Career Day for Legal, Social Impact for International Organizations, Luiss Brussels Days) sono giornate d'incontro tra studenti e laureati ed *employer*, pensate per costituire un'opportunità unica per entrare nel mondo del lavoro.

A chi è rivolto: Tutti gli studenti e laureati.

Modalità: I partecipanti interagiscono con gli *employer* attraverso una pre-registrazione.

3.16.12 Testimonianze e Challenge

Obiettivo: Le prime prevedono la presenza negli insegnamenti di *professional* provenienti da *top employer* che collaborano con l'Ateneo; il secondo è un progetto di ricerca in cui gruppi di studenti appartenenti allo stesso CdS lavorano in autonomia realizzando un progetto di ricerca assegnato da un *employer*. Attraverso le linee guida fornite dall'Università, gli studenti realizzano una literature review e una raccolta di dati a beneficio dell'*employer*.

A chi è rivolto: Tutti gli studenti triennali e magistrali.

Modalità: Gli studenti partecipanti interagiscono con gli *employer* in aula insieme al docente.

3.17 Attivazione internship

Il Career Service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero.

L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli *employer* e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss Guido Carli) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

3.17.1 Tirocinio curriculare

Obiettivo: I tirocini formativi e di orientamento sono inclusi nei piani di studio. Tale tipologia di tirocinio non ha la diretta finalità di favorire l'inserimento lavorativo, ma di affinare il processo di formazione con una modalità cosiddetta di alternanza, fornendo al termine un *feedback* sull'esito del tirocinio, comprensivo dei punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

A chi è rivolto: Tutti gli studenti.

Modalità: Attivazione tramite la Piattaforma Tirocini messa a disposizione dall'Ateneo, che consente di gestire in modo completamente digitale il processo di avvio e monitoraggio dei tirocini curriculari.

3.17.2 Tirocinio extracurriculare

Obiettivo: Il tirocinio extracurriculare è rivolto a coloro che abbiano conseguito un titolo universitario. L'indennità minima è prevista in base alla normativa di ogni Regione. L'attivazione è gratuita per tutti gli *employer* e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss Guido Carli) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

A chi è rivolto: Laureati di tutti i corsi di laurea.

Modalità: Attivazione secondo il processo previsto dalla normativa regionale di competenza.

4. Internazionalizzazione della didattica

Luiss collabora con prestigiose Università all'estero con l'obiettivo di rafforzare l'internazionalizzazione della didattica dell'Ateneo, in special modo attraverso programmi di mobilità di diversa natura.

I programmi di mobilità studentesca in Luiss sono molteplici e rispondono a diverse esigenze degli studenti: scambi Erasmus + e bilaterali, Double & Triple Degree, Joint Programs, LLM Educational Programs, mobilità attraverso Network internazionali.

La mobilità studentesca è un punto cardine dell'internazionalizzazione della didattica, promuovendo la mobilità per crediti degli studenti principalmente nell'ambito del programma comunitario **Erasmus+**, a cui l'Ateneo partecipa sin dal suo lancio nel 1987, ma anche attraverso accordi bilaterali con Università extra-europee.

Luiss promuove inoltre un numero rilevante di programmi di mobilità per titoli (International Collaborative Degree Programs) come i **Double & Triple Degree**, i **Joint Programs**, gli **LLM Educational Program**, **mobilità in Network internazionali (QTEM Master Program)**, e ulteriori mobilità per crediti con **Exchange Strutturati**. Tali programmi prevedono la creazione di un piano di studi dedicato, in grado di offrire una complementarità dell'offerta formativa tra gli Atenei partecipanti, finalizzata allo sviluppo di competenze aggiuntive.

Gli **accordi per la mobilità studenti** si basano generalmente sul principio della reciprocità e permettono agli studenti di entrambe le istituzioni di effettuare un periodo di studio senza versare alcun tipo di tassa universitaria all'istituzione partner e ottenendo il pieno riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

Luiss offre inoltre ai propri studenti la possibilità di partecipare ai programmi **Free Mover** e **Summer School** e svolgere quindi esperienze più o meno lunghe di studio all'estero al di fuori degli accordi di cooperazione stipulati dall'Università ottenendo, anche in questo caso, il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero.

Dal 2020, inoltre, Luiss fa parte dell'**Alleanza Europea ENGAGE.EU**, che si propone di sviluppare una forma avanzata e capillare di cooperazione attraverso sinergie nell'area della didattica, ricerca e terza missione tra le Università partner, con un accento ideale sulla mobilità studentesca - realizzata con **forme differenti di mobilità**, tra cui quella intensiva e virtuale, oltre che con **programmi di studio realizzati congiuntamente** dagli Atenei partner.

Infine, in aggiunta ai servizi offerti agli studenti, l'internazionalizzazione della didattica viene garantita anche attraverso l'internazionalizzazione della Faculty (es. reclutamento faculty internazionale e mobilità della faculty all'estero) e dell'offerta formativa.

4.1 Mobilità studentesca: Mobilità per titoli ed Exchange Strutturati

I programmi di mobilità per titoli sono sviluppati al fine di consentire agli studenti/alle studentesse Triennali, Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico di conseguire **un certificato o un titolo** ulteriori rispetto al titolo di laurea Luiss. Tali programmi offrono agli studenti/alle studentesse un'opportunità unica di internazionalizzare il proprio curriculum in un diverso contesto culturale e universitario, ampliando i propri orizzonti accademici e personali.

La Luiss può vantare una collaborazione solida e stabile nel tempo con Atenei riconosciuti a livello internazionale e con una forte identità globale, con cui lavora costantemente per lo sviluppo di nuove opportunità.

Attraverso questi accordi bilaterali, inoltre, l'Ateneo riceve gli studenti delle Università Partner, offrendo loro un servizio ad hoc per l'arrivo e favorendo la loro integrazione nel tessuto universitario, con l'obiettivo ulteriore di favorire un'esperienza internazionale anche a studenti *"non-mobile"*.

4.1.1 Double & Triple Degree

Obiettivo: Consentire ai migliori studenti/studentesse Triennali o Magistrali di conseguire un titolo all'estero, in aggiunta al titolo di studi Luiss. Nel caso dei Triple Degree, i titoli conseguiti all'estero sono due.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse Luiss iscritti/e a determinati Corsi di Laurea Triennale e Magistrale.

Modalità: Gli studenti/le studentesse fanno domanda al bando di selezione aperto al proprio programma di studio, le selezioni avvengono sulla base di vari criteri, tra cui merito accademico, livello linguistico (inglese), esperienze di studio all'estero ed esperienze lavorative pregresse (internship).

A seguito delle selezioni, gli studenti/le studentesse selezionati/e seguiranno un periodo di studi all'estero – solitamente un anno accademico - per completare sia la carriera Luiss che quella presso il partner estero, così da ricevere due titoli di studio. Nel caso dei Triple Degree, il periodo di mobilità all'estero è di due anni e i titoli ricevuti sono due, oltre a quello Luiss.

4.1.2 LLM Educational Programs

Obiettivo: Consentire ai migliori studenti/studentesse del corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico di conseguire un titolo LLM all'estero, in aggiunta al titolo di studi Luiss.

A chi è rivolto il servizio: Iscritti/e al IV anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

Modalità: Gli studenti/le studentesse presentano domanda tramite il bando di selezione. Il processo di selezione si compone di due parti: merito accademico e colloqui con la commissione di docenti. Le persone selezionate trascorreranno il quinto anno all'estero per ricevere due titoli di studio: la laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, rilasciata dalla Luiss, e il Master of Laws, offerto dall'Università Partner.

4.1.3 Joint Program

Obiettivo: Erogare percorsi accademici progettati insieme a partner internazionali di grande rilevanza strategica (King's College London, Sciences Po Paris, BI Norwegian Business School) che permettono di conseguire, al completamento del programma, due titoli di Laurea Magistrale o Triennale. Consentono inoltre di internazionalizzare ulteriormente le classi delle lauree coinvolte.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse che intendano iscriversi a determinati Corsi di Laurea Triennale e Magistrale.

Modalità: Gli studenti/le studentesse presentano la propria candidatura secondo le indicazioni fornite nelle pagine dei programmi e le selezioni avvengono in modo congiunto dalle due università sulla base di requisiti obbligatori e del merito accademico. I programmi prevedono delle strutture di mobilità precise che non possono essere modificate, con l'aggiunta di insegnamenti ad hoc riservati agli studenti/alle studentesse partecipanti a specifici programmi.

4.1.4 QTEM Masters Network

Il QTEM – Quantitative Techniques for Economics and Management – Masters Network, nato nel 2012 con l'obiettivo di aumentare l'esposizione internazionale degli studenti/delle studentesse, garantendo al contempo una formazione di alta qualità. Lo sviluppo del nuovo network si è basato sulla forza di molte altre istituzioni, ad oggi sono più di 20 le Università specializzate nella formazione quantitativa applicata ai processi di business. Lo studente/la studentessa ha la possibilità di svolgere fino a due semestri all'estero presso due diverse Università Partner e, al completamento dei requisiti del programma, ricevere il QTEM Degree erogato congiuntamente da tutto il network.

Obiettivo: Consentire ai migliori studenti/studentesse Magistrali di conseguire in QTEM Degree, in aggiunta al titolo di studi Luiss.

A chi è rivolto il servizio: studenti/studentesse Luiss iscritti/e a determinati Corsi di Laurea Triennale e Magistrale; studenti incoming provenienti dagli atenei partner membri del network.

Modalità: Gli studenti/le studentesse fanno domanda al bando di selezione aperto al proprio programma di studio, e le selezioni avvengono tramite un colloquio di selezione a cui partecipano il Coordinatore Accademico e i Corporate Partners. Un primo ranking è fatto in base al punteggio GMAT / GRE e, in caso il candidato/la candidata non fosse in possesso della certificazione, in base al merito accademico.

4.1.5 Exchange Strutturati

Obiettivo: Consentire ai migliori studenti/studentesse Triennali di trascorrere un anno accademico presso l'Università Partner.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse Luiss iscritti/e a determinati Corsi di Laurea Triennale.

Modalità: Gli studenti/le studentesse fanno domanda al bando di selezione aperto al proprio programma di studio, e le selezioni avvengono sulla base del merito accademico. A seguito delle selezioni, gli studenti/le studentesse selezionati/e seguiranno un periodo di studi all'estero – solitamente un anno

accademico – per il riconoscimento dei crediti acquisiti, sul loro piano studi Luiss. Un piano di studi è predisposto appositamente in collaborazione con le Università Partner in modo tale da garantire il massimo della complementarità delle offerte accademiche dei due atenei.

4.1.6 Servizi prima, durante e dopo la mobilità

4.1.6.1 Supporto alla mobilità

Obiettivo: Garantire supporto agli studenti/alle studentesse partecipanti a tutti i programmi di Double & Triple Degree, Joint Program, LLM Educational Program, Network ed Exchange Strutturati in tutte le fasi della mobilità.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/tutte le studentesse partecipanti ai programmi di mobilità internazionale strutturata.

Modalità: Quest 'area include:

- Attività di orientamento mirate a fornire agli studenti/alle studentesse informazioni sui programmi, sui bandi, sulle modalità di selezione, etc., tramite:
 - sessioni informative;
 - comunicazione via email;
 - promozione sui social media;
 - webinar promozionali e divulgativi con focus specifici.
- Gestione degli studenti/delle studentesse partecipanti ai programmi prima, durante e dopo la mobilità.
- Fornire informazioni specifiche sul programma agli studenti/alle studentesse interessati/e a fare domanda.
- Organizzazione degli eventi, visite ed incontri rivolti agli studenti/alle studentesse del programma, sia partecipanti che prospective, con la partecipazione, oltre all'ufficio, di docenti e partner stranieri.
- Organizzazione di incontri con i coordinatori accademici, sia pre-partenza che follow-up di rientro dalla mobilità.
- Monitoraggio delle carriere degli studenti/delle studentesse.
- Indagine sui dati relativi alla mobilità (numero di studenti coinvolti, anni accademici, ecc.).

4.1.6.2 Front office per studenti/studentesse Luiss

Obiettivo: Dare disponibilità costante agli studenti/alle studentesse interessati/e o già selezionati/e per i programmi Double & Triple Degree, Joint Program, LLM Educational Program, Network ed Exchange Strutturati.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/le studentesse interessati/e a partecipare ai programmi di Double & Triple Degree, Joint Program, LLM Educational Program, Network o Exchange Strutturati.

Modalità: Il front office per gli studenti/le studentesse Luiss comprende le seguenti attività:

- Mail international@luiss.it;
- Telefono Sviluppo Internazionale;
- Meeting (in presenza e virtuali) su prenotazione.

4.1.6.3. Riconoscimento della mobilità

Obiettivo: Garantire agli studenti/alle studentesse partecipanti ai Double & Triple Degree, Joint Program, LLM Educational Program, Network ed Exchange Strutturati il riconoscimento dei crediti che verranno conseguiti all'estero all'interno del percorso di studi Luiss e la documentazione necessaria al conseguimento del titolo aggiuntivo dell'Università Partner.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/le studentesse partecipanti ai programmi di mobilità internazionale strutturata.

Modalità: Quest'area include la preparazione, somministrazione e raccolta della documentazione necessaria per il riconoscimento della mobilità internazionale, sia dal punto di vista amministrativo (ad es. borse di studio, contributo Erasmus, etc.), sia dal punto di vista accademico (ad es. registrazione nelle carriere Luiss delle attività accademiche svolte all'estero).

4.1.6.4. Borse di studio

Obiettivo: Fornire contributi finanziari per le mobilità.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/le studentesse partecipanti ai programmi di Double & Triple Degree, Joint Program, LLM Educational Program, Network ed Exchange Strutturati.

Modalità: L'ufficio si occupa di tutte le procedure necessarie per l'assegnazione di fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus – in coordinamento con l'ufficio Student Mobility – dal MUR e dei fondi Luiss destinati alla mobilità internazionale con la relativa distribuzione tra gli studenti/le studentesse eleggibili.

4.1.6.5. Mobilità incoming

Obiettivo: Offrire agli studenti/alle studentesse in entrata provenienti dalle Università Partner dei Double & Triple Degree, Joint Program, LLM Educational Program, QTEM Network ed Exchange Strutturati un servizio di supporto, durante l'intera permanenza in Luiss, per le questioni didattiche e organizzative, al fine di garantire la miglior esperienza possibile in Luiss prima, durante e dopo la mobilità.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse provenienti dalle università partner selezionati/e per partecipare a uno dei programmi mobilità tra quelli sopraelencati.

Modalità: Gestione della mobilità di studenti/studentesse in entrata dalle fasi preliminari all'arrivo fino alla conclusione della mobilità (che può avere durata semestrale o annuale in base alla tipologia del programma).

Il ciclo dello studente/della studentessa incoming è suddiviso in 4 distinte fasi:

- a. Pre-arrivo;
- b. Arrivo;
- c. Durante la permanenza;
- d. Fine permanenza e rientro.

Tra le attività incluse:

- Promozione della Luiss e dei programmi presso il partner (on line o in presenza), nella fase di preselezione.
- Immatricolazione studenti/studentesse e inserimento di piani di studi;
- Comunicazione continua con studenti/studentesse per condivisione informazioni pre-arrivo, scadenze amministrative, indicazioni sui piani di studio;
- Coordinamento con Welcome Desk per organizzazione Welcome Days;
- Predisposizione delibere di riconoscimento esami sostenuti presso Università Partner;
- Monitoraggio della mobilità in tutte le sue fasi;
- Organizzazione incontri con delegati accademici dei singoli programmi durante l'anno di mobilità;
- Organizzazione sessioni specifiche su tesi e iter amministrativi per domanda di laurea (con la collaborazione dell'ufficio Tutorato);
- Quality assurance;
- Conferma iscrizione ai programmi tramite piattaforma University.

4.2 Mobilità studentesca: Mobilità per crediti

Le mobilità per crediti consentono agli studenti e alle studentesse di Triennale, Magistrale e a Ciclo Unico di trascorrere un anno accademico, un semestre o il periodo estivo all'estero, per il **riconoscimento dei crediti acquisiti** sul piano studi Luiss.

4.2.1 Scambi Erasmus e Bilaterali

Il programma consente agli studenti e alle studentesse Luiss di trascorrere un semestre (o in rari casi un anno) presso un Ateneo Partner della Luiss senza dover pagare le relative tasse universitarie e con la garanzia del pieno riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero all'interno del proprio piano di

studi Luiss. Allo stesso tempo, il programma consente agli studenti e alle studentesse delle Università Partner di trascorrere un periodo di studio alla Luiss alle stesse condizioni. Ogni aspetto del programma è organizzato e gestito dall'ufficio Student Mobility.

4.2.1.1. Partnership

Obiettivo: Ampliare il numero e la scelta di opportunità di studio all'estero per gli studenti/le studentesse Luiss e incrementare il livello di internazionalizzazione delle classi.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse Luiss di tutte le School e studenti stranieri.

Modalità: Gli scambi Erasmus e bilaterali si basano su accordi di cooperazione tra Università che definiscono i termini della mobilità. L'ufficio Student Mobility è costantemente impegnato nella ricerca e sviluppo di accordi per la mobilità per crediti. Nell'individuazione di possibili partnership per la mobilità per crediti vengono considerati: la qualità dell'Università e gli eventuali accreditamenti; la compatibilità tra le offerte accademiche, le School e livelli di studio; l'offerta formativa in lingua inglese; le linee guida dalla strategia internazionale e del piano strategico; le richieste degli studenti Luiss.

4.2.1.2. Mobilità in uscita

4.2.1.2.1. Intranet Università Partner

Obiettivo: Fornire informazioni agli studenti e alle studentesse per consentir loro di effettuare una scelta più consapevole delle destinazioni di scambio.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse di tutti le School a livello Triennale e Magistrale interessati a partecipare ad uno scambio.

Modalità: È stata predisposta un'apposita sezione sull'intranet Luiss con pagine dedicate ad ogni Università Partner. Ogni pagina è suddivisa in più schede riportanti informazioni sulle modalità di ammissione all'Ateneo, i corsi offerti agli studenti di scambio, quelli riconosciuti agli studenti e alle studentesse partiti l'anno precedente, report degli studenti tornati da quell'Università, alloggio e altre informazioni fornite dal partner. Al fine di mettere a disposizione degli studenti quante più informazioni possibili, ogni anno l'ufficio Student Mobility chiede ai vari Atenei di compilare appositi questionari che vengono poi caricati su intranet.

4.2.1.2.2. Bando e selezione

Obiettivo: Fare una selezione equa e trasparente. Limitare problemi di adattamento e di "performance" degli studenti e delle studentesse presso le Università ospitanti assicurando una migliore esperienza di scambio.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse iscritti/e al secondo anno di Corso di Laurea Triennale, al primo anno di uno Magistrale o al secondo, terzo e quarto del Corso di Laurea in Giurisprudenza. Tutti gli studenti e le studentesse partono nell'anno accademico successivo.

Modalità: Ogni anno, a dicembre, l'ufficio Student Mobility pubblica un bando per partecipare a una mobilità per studio nell'ambito del programma Erasmus e di scambi bilaterali con Paesi extra-europei. Il bando costituisce il frutto di negoziazioni con le Università Partner in merito a posti e requisiti di accesso e offre un numero sempre crescente di opportunità per gli studenti Luiss.

Gli studenti/le studentesse possono presentare una candidatura per fino a 9 diverse università, potendo mischiare destinazioni Erasmus e bilaterali.

Al fine di garantire la massima imparzialità, le graduatorie vengono formulate utilizzando un algoritmo basato su criteri di merito accademico e livello di competenza linguistica. Per ciascuno studente/studentessa viene così calcolato un punteggio sulla base del quale viene inserito in graduatoria in ordine decrescente. L'assegnazione delle sedi avviene rispettando tale ordine e tenendo conto dell'ordine di preferenza delle destinazioni richieste dagli studenti/studentesse.

4.2.1.2.3. Sessioni informative pre-partenza

Obiettivo: Fornire informazioni relative alle procedure da seguire.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse selezionati per uno scambio.

Modalità: In seguito all'uscita delle graduatorie, l'ufficio Student Mobility organizza due incontri, uno per gli studenti/le studentesse selezionati per uno scambio Erasmus e uno per quelli selezionati per uno bilaterale, per illustrare gli step da intraprendere per la preparazione allo scambio. Gli studenti e studentesse in partenza verso Paesi che presentano maggiori criticità vengono, inoltre, invitati a partecipare ad apposite sessioni organizzate coinvolgendo Alumni Luiss che vivono in quei Paesi e possono quindi fornire consigli e informazioni mirate.

4.2.1.2.4. Riconoscimento accademico

Obiettivo: Garantire il riconoscimento dei corsi che verranno seguiti all'estero all'interno del percorso di studi Luiss.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/le studentesse partecipanti ad uno scambio.

Modalità: In seguito alla pubblicazione delle graduatorie, per ogni studente in partenza viene elaborato un learning agreement provvisorio (piano di studi) da sostenere all'estero suscettibile di modifiche man mano che diventano disponibili tutte le informazioni rilevanti (lista definitiva degli insegnamenti esteri, orari, date esami).

I piani di studi vengono proposti dagli studenti/dalle studentesse tramite web self-service avvalendosi delle risorse messe a disposizione dall'ufficio Student Mobility su un'apposita piattaforma digitale (corsi approvati negli anni precedenti, report di studenti partiti negli anni precedenti, link ad informazioni sui siti delle università partner). I piani così formulati vengono in

seguito approvati digitalmente dai professori delegati dalle School in base a tempistiche stabilite dall'ufficio per garantire il rispetto dei termini imposti dalle Università Partner. L'intero processo è monitorato dall'ufficio Student Mobility che interviene per risolvere eventuali criticità e per assicurare il rispetto delle scadenze da parte di studenti e docenti.

Al termine dello scambio, l'ufficio Student Mobility, verificata la corrispondenza dei corsi sostenuti all'estero con quanto previamente approvato, procede alla conversione dei voti e predispone i documenti necessari per il riconoscimento.

4.2.1.2.5. Borse di studio

Obiettivo: Fornire contributi finanziari per le mobilità.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti e le studentesse partecipanti ad uno scambio.

Modalità: L'ufficio si occupa di tutte le procedure necessarie per l'assegnazione di fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus e dal MUR e la relativa distribuzione tra gli studenti eleggibili.

4.2.1.2.6. Online Linguistic Support

Obiettivo: Valutare le competenze linguistiche dei partecipanti a uno scambio Erasmus e fornire strumenti per migliorarle.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti e le studentesse partecipanti ad uno scambio Erasmus.

Modalità: In conformità a quanto previsto dal programma Erasmus+, a ogni studente/studentessa in partenza per uno scambio viene assegnata una licenza per un test di lingua online. A seguito del test, agli studenti/alle studentesse viene data la possibilità di seguire un corso online della lingua di studio o della lingua del paese di destinazione.

4.2.1.2.7. Luiss cares

Obiettivo: Monitorare l'esperienza degli studenti/delle studentesse per intervenire in caso di necessità e cercare di adattare il servizio alle loro esigenze.

A chi è rivolto il servizio: Gli studenti/le studentesse partecipanti ad uno scambio.

Modalità: Lo scambio viene monitorato sia durante il suo svolgimento che a posteriori.

L'ufficio Student Mobility effettua delle chiamate agli studenti e alle studentesse da poco arrivati presso sedi nuove per verificare come si svolge l'inizio del loro scambio e se riscontrano particolari problemi da affrontare.

A posteriori, l'andamento generale dello scambio viene monitorato grazie ai dati estratti dal questionario predisposto dall'UE e dalla relazione inviata dagli studenti alla fine della loro esperienza. Colloqui al loro rientro permettono poi di approfondire gli aspetti di particolare interesse.

Le informazioni così raccolte si rivelano molto utili ai fini di una valutazione delle partnership. In presenza di feedback positivi si valutano infatti possibili ampliamenti ed estensioni degli accordi in essere mentre riscontri negativi generalizzati possono dapprima portare ad un ridimensionamento della cooperazione fino ad una sua interruzione qualora le criticità continuino a persistere.

4.2.1.3. Mobilità in entrata

4.2.1.3.1. Come to Luiss

Obiettivo: Rendere le classi più internazionali e aumentare il numero di opportunità all'estero per gli studenti/le studentesse Luiss alla luce del principio di reciprocità che è alla base degli scambi internazionali.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse stranieri e Università Partner.

Modalità: L'ufficio Student Mobility svolge numerose attività di promozione della Luiss all'estero per attrarre un numero sempre crescente di studenti stranieri. Esse includono la predisposizione di apposito materiale promozionale da essere inviato alle Università per fiere internazionali da loro organizzate, lo svolgimento di colloqui con istituzioni partner, la partecipazione a congressi internazionali, l'organizzazione di presentazioni presso Atenei Partner dirette a potenziali studenti di scambio, l'accoglienza di delegazioni di università partner presso la Luiss.

4.2.1.3.2. Welcome to Luiss

Obiettivo: Accogliere, orientare e integrare gli studenti/le studentesse di scambio.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse stranieri in arrivo alla Luiss per uno scambio.

Modalità: Qualche mese prima dell'inizio di ogni semestre, l'ufficio organizza un webinar di orientamento per fornire informazioni utili per la preparazione allo scambio e rispondere ad eventuali domande di studenti e studentesse. All'inizio di ogni semestre vengono poi organizzate sessioni di accoglienza e orientamento generali dedicate alla presentazione della Luiss, del sistema educativo italiano e delle varie procedure da seguire e una sessione di supporto alla compilazione dei moduli di richiesta per il permesso di soggiorno. Vengono, inoltre, organizzati tour dei campus in collaborazione con l'associazione studentesca Erasmus Student Network, la quale organizza anche una propria settimana di attività dedicate all'accoglienza degli studenti di scambio. Il tutto si conclude con un aperitivo di benvenuto che negli ultimi anni è stato esteso anche alle matricole Luiss al fine di consentire una maggior integrazione tra studenti/studentesse stranieri e italiani.

4.2.1.3.3. Luiss cares

Obiettivo: Assicurare la qualità dell'esperienza e cercare di adattare le attività dell'ufficio alle esigenze degli studenti/studentesse.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse Erasmus/exchange in scambio presso la Luiss.

Modalità: Ogni anno, alla fine di ogni semestre, l'ufficio Studi e Valutazione somministra un questionario predisposto dall'ufficio Student Mobility agli studenti/studentesse incoming per sondare, tra le altre cose, la loro soddisfazione in merito ad una serie di aspetti del loro scambio alla Luiss. Le risposte date vengono quindi analizzate per cercare di risolvere le eventuali criticità. Stessa cosa viene fatta analizzando i dati forniti dagli studenti/dalle studentesse nella compilazione del questionario predisposto dalla Commissione Europea per tutti gli studenti/le studentesse partecipanti ad uno scambio Erasmus.

4.2.2 Summer Schools con riconoscimento di un corso elettivo

Obiettivo: Consentire agli studenti/alle studentesse che per qualsiasi motivo non vogliano o non possano partecipare a una mobilità semestrale di svolgere un periodo di studio all'estero anche se per un breve periodo.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse di tutte le School a livello Triennale e Magistrale e Ciclo Unico.

Modalità: Agli studenti/alle studentesse viene data l'opportunità di trascorrere un periodo estivo della durata variabile tra le 2 e le 4 settimane presso un'università estera ottenendo il riconoscimento dei crediti conseguiti all'interno del proprio piano di studi Luiss.

Lo studente/la studentessa, avvalendosi anche delle informazioni rese disponibili nell'apposita sezione dell'intranet Luiss (materiale informativo, relazioni, corsi pre-approvati), individua i programmi di proprio interesse e può presentare una o più proposte. Tali proposte vengono esaminate e approvate dal delegato della propria School alla luce del regolamento predisposto dall'ufficio Student Mobility che monitora l'intero processo. Al completamento della Summer School, dopo la ricezione dei transcripts of records, l'ufficio procede alla conversione del voto straniero in vista del riconoscimento nella carriera dello studente/studentessa.

4.2.3 Programma Free Mover

Obiettivo: Permettere agli studenti/alle studentesse di trascorrere un semestre di studio all'estero, al di fuori del programma Erasmus+ e degli altri programmi di mobilità internazionale offerti dall'Ateneo, ottenendo il riconoscimento accademico dei crediti acquisiti all'estero.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse iscritti/iscritte al secondo anno di corso di laurea triennale, al primo anno di uno magistrale, terzo e quarto anno del corso di laurea in Giurisprudenza per svolgere una mobilità semestrale nell'anno successivo.

Modalità: A differenza di quanto avviene per gli scambi Erasmus e bilaterali, lo studente/la studentessa è responsabile del pagamento delle tasse universitarie sia alla Luiss sia all'estero e non è prevista l'erogazione di borse di studio. Lo studente/la studentessa si deve interessare alle modalità di accettazione e al soddisfacimento dei requisiti d'accesso previsti dall'Università straniera.

Le potenziali destinazioni sono riportate in una lista stilata dall'ufficio Student Mobility, il quale è inoltre incaricato di valutare eventuali ulteriori Università proposte dagli studenti/dalle studentesse che non siano già partner di scambio della Luiss.

Successivamente alla presentazione della propria candidatura, gli studenti/le studentesse sottopongono al Delegato di Area una proposta di piano di studi per la sede estera prescelta. Dopo la valutazione di tali piani da parte dei professori delegati, in caso di approvazione del Learning Agreement, gli studenti/le studentesse possono portare avanti in autonomia l'iscrizione con la sede ospitante. I piani di studio sono suscettibili di modifiche man mano che diventano disponibili tutte le informazioni rilevanti entro e non oltre le prime tre settimane di lezioni all'estero. L'intero processo è monitorato dall'ufficio Student Mobility che interviene per risolvere eventuali criticità. Al termine del periodo all'estero, l'ufficio Student Mobility, verificata la corrispondenza dei corsi sostenuti all'estero con quanto previamente approvato nel Learning Agreement, procede alla conversione dei voti e predispone i documenti necessari per il riconoscimento.

4.2.4 ENGAGE.EU Online Exchange Initiative

Obiettivo: Consentire agli studenti/alle studentesse di frequentare online una selezione di corsi offerti dalle università dell'alleanza ENGAGE.EU ottenendone il riconoscimento.

A chi è rivolto il servizio: Studenti/studentesse della Undergraduate School iscritti al secondo e terzo anno che abbiano completato almeno 60 crediti. Studenti della Graduate School iscritti al primo o secondo anno. Studenti e studentesse iscritti al corso di laurea a Ciclo Unico in Giurisprudenza che abbiano completato almeno 60 crediti.

Modalità: Gli studenti e le studentesse interessati devono inviare la propria candidatura direttamente all'università partner prescelta e contestualmente darne comunicazione all'ufficio Student Mobility tramite un apposito modulo. La selezione dei candidati/delle candidate viene effettuata dall'università ospitante sulla base delle carriere accademiche e lettere motivazionali.

Agli studenti/alle studentesse viene garantito il riconoscimento di fino a due insegnamenti a scelta e/o liberi che potrà essere richiesto al termine dell'esperienza. In seguito alla ricezione della documentazione, l'ufficio procede alla conversione dei voti e alla loro trasmissione alla Segreteria Studenti per la registrazione.

4.2.5 Front office e ricevimento per studenti Luiss ed Erasmus/Exchange incoming

Obiettivo: Fornire informazioni e supporto costante agli studenti e alle studentesse Luiss interessati o già selezionati per i programmi Erasmus, Scambi Bilaterali, Free Mover, Summer School con riconoscimento, ENGAGE OEI, e agli studenti e alle studentesse incoming Erasmus/Exchange.

A chi è rivolto il servizio: A tutti gli studenti e studentesse interessati a partecipare ai programmi, Scambi Bilaterali, Free Mover, Summer School con riconoscimento, ENGAGE OEI, e agli studenti/studentesse incoming Erasmus/Exchange.

Modalità: Il front office e ricevimento comprende le seguenti attività:

- Ricevimento in presenza dal lunedì al venerdì 10- 12 – martedì e giovedì 15-16.
 - Ricevimento virtuale.
 - Ricevimento telefonico: Student Mobility
 - Mail relint@luiss.it

4.3 Mobilità studentesca: Mobilità ENGAGE.EU

ENGAGE.EU, progetto finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa European Alliances, è un'alleanza di 9 prestigiose università europee di economia e scienze sociali, che fornisce agli studenti/alle studentesse le competenze e i saperi necessari per affrontare le prossime sfide della società, quali la digitalizzazione, l'intelligenza artificiale e il cambiamento climatico.

Le mobilità all'interno dell'alleanza ENGAGE.EU consentono agli studenti/alle studentesse Luiss di Triennale, Magistrale, a Ciclo Unico e PhD di trascorrere un periodo di mobilità all'estero in presenza o di partecipare ad innovative iniziative ibride e/o online di apprendimento.

Per alcune attività è previsto il riconoscimento dei crediti acquisiti sul piano studi Luiss.

Nell'ambito di questa iniziativa, inoltre, l'Ateneo riceve gli studenti/le studentesse e PhD delle Università Partner dell'alleanza. Nel caso di studenti/studentesse di corsi Triennali, Magistrale e a Ciclo Unico, Luiss offre un servizio ad hoc per l'arrivo e durante l'intera esperienza formativa; come anche per i dottorandi, dove la gestione delle mobilità ha luogo offrendo questi servizi in coerenza con le prassi ed in coordinamento con l'Ufficio PhD.

4.3.1 ENGAGE.EU Joint Program in Digital Transformation

Obiettivo: Offrire agli studenti/alle studentesse partecipanti l'opportunità di migliorare le proprie competenze e prepararsi per le sfide del futuro attraverso corsi all'avanguardia, progettare il percorso di studio individualmente e in modo flessibile in base alle proprie preferenze e scegliere tra una rosa di corsi offerti online dalle diverse istituzioni partner di ENGAGE.EU. Il programma congiunto è completato da un seminario estivo obbligatorio in presenza.

A chi è rivolto il servizio: Il programma è aperto agli studenti e alle studentesse iscritti/e al 1 e 2 anno di tutti i corsi di laurea magistrale e agli studenti e alle studentesse iscritti/e al 4 e 5 anno del CdS a ciclo unico in Giurisprudenza.

Modalità: Gli studenti/le studentesse presentano la loro candidatura sul sito ENGAGE.EU e vengono selezionati ognuno dalla propria università di appartenenza. Al termine del programma, gli studenti/le studentesse Luiss avranno riconosciuti due insegnamenti a scelta.

4.3.2 ENGAGE.EU Expedition+ Week

Obiettivo: Le Expedition+ rappresentano delle attività challenge-based innovative e di mobilità immersiva internazionale (durano circa 2-4 giorni e si tengono presso la sede dell'università

promotrice), in cui studenti/studentesse e PhD provenienti dalle 9 università dell'alleanza ENGAGE.EU prendono parte a dei "Knowledge-Creating Teams", gruppi di stakeholder eterogenei ed interdisciplinari per ideare e progettare soluzioni innovative sulle criticità che interessano la nostra società. Modello di mobilità innovativa, il progetto segue il modello della quadrupla elica, promosso dalla Commissione Europea e mira a fare dell'Università, insieme a società civile, istituzioni politiche e imprese, il motore di processi di innovazione sociale.

A chi è rivolto il servizio: studenti/studentesse di laurea triennale al loro ultimo anno, studenti/studentesse del corso di laurea in Giurisprudenza che abbiano già conseguito almeno 120 ECTS, studenti/studentesse di laurea Magistrale e PhD.

Modalità: Gli studenti/studentesse presentano la loro candidatura sul sito ENGAGE.EU e vengono selezionati ognuno dalla propria università di appartenenza.

4.3.3 ENGAGE.EU Summer & Winter School

Obiettivo: Programma intensivo di due settimane a livello undergraduate e graduate che mira a fornire agli studenti/alle studentesse un percorso di formazione interdisciplinare con un focus in linea con gli obiettivi di ENGAGE.EU per affrontare le principali sfide sociali e agire come futuri leader responsabili. I partecipanti prendono parte inoltre a visite aziendali e lezioni di esperti nei settori di interesse, nonché ad eventi sociali, culturali e internazionali di networking.

A chi è rivolto il servizio: studenti/studentesse di Laurea Triennale, Magistrale e a Ciclo Unico.

Modalità: Gli studenti/le studentesse presentano la loro candidatura sul sito ENGAGE.EU e vengono selezionati ognuno dalla propria università di appartenenza. Al completamento della Summer o Winter School, dopo la ricezione dei transcripts of records, si procede, qualora vi siano le caratteristiche idonee alla conversione del voto straniero in vista del riconoscimento nella carriera dello studente secondo le regolari procedure di riconoscimento Luiss per Summer School, qualora i criteri siano soddisfatti. Per le Winter School si procede con studio del Transcript ed eventuale riconoscimento ad hoc (qualora lo stesso fornisca un numero pari o superiore a 5 ECTS).

4.3.4 ENGAGE.EU Study Tour

Obiettivo: Iniziativa di mobilità fisica intensiva della durata di 3-5 giorni, gli Study Tour includono una componente accademica e una componente di sviluppo professionale. Gli Study Tour sono progettati per rendere la mobilità internazionale più accessibile agli studenti/alle studentesse appartenenti a gruppi sottorappresentati e mirano ai seguenti obiettivi:

- entrare in contatto con nuovi concetti di apprendimento,
- acquisire conoscenze sul sistema educativo del paese ospitante e sul profilo accademico dell'università ospitante,
- conoscere l'ambiente istituzionale ed economico locale,

- costruire una rete duratura con i loro coetanei all'interno del gruppo e presso l'università ospitante,
- offrire un beneficio significativo agli studenti/alle studentesse sottorappresentati/e e facilitare il loro coinvolgimento in future esperienze di mobilità internazionale per crediti o titoli di studio.

A chi è rivolto il servizio: studenti/studentesse di 1 e 2 anno di Laurea Triennale e Ciclo Unico e tutti gli studenti/le studentesse di Laurea Triennale, Magistrale e Ciclo Unico che rientrano nella categoria di studente sottorappresentato.

Modalità: Gli studenti/le studentesse presentano la loro candidatura sul sito ENGAGE.EU e vengono selezionati ognuno dalla propria università di appartenenza.

4.3.5 ENGAGE.EU Online Exchange Initiative (vedi riferimento 4.2.4)

4.3.6 Servizi prima, durante e dopo la mobilità

4.3.6.1 Supporto alla mobilità

Obiettivo: Garantire supporto agli studenti/alle studentesse partecipanti a tutti i programmi ENGAGE.EU in tutte le fasi della mobilità.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/studentesse partecipanti ai programmi di mobilità internazionale all'interno dell'alleanza.

Modalità: Quest'area include:

- Attività di orientamento mirate a fornire agli studenti/studentesse informazioni sui programmi, sui bandi, sulle modalità di selezione, etc., tramite:
 - comunicazione via email;
 - promozione sui social media;
 - webinar/ incontri promozionali e divulgativi con focus specifici.
- Gestione degli studenti/delle studentesse partecipanti ai programmi prima, durante e dopo la mobilità.
- Fornire informazioni specifiche sul programma agli studenti/alle studentesse interessati a fare domanda.
- Organizzazione degli eventi, visite ed incontri rivolti agli studenti/alle studentesse del programma, sia partecipanti che prospective, con la partecipazione oltre all'ufficio di docenti e partner stranieri.
- Organizzazione di incontri con i coordinatori accademici, sia pre-partenza che follow-up di rientro dalla mobilità.

- Monitoraggio delle carriere degli studenti/delle studentesse.
- Indagine sui dati relativi alla mobilità (numero di studenti coinvolti, anni accademici, ecc.).

4.3.6.2 Front office ENGAGE.EU per studenti/studentesse Luiss

Obiettivo: Dare disponibilità costante agli studenti/alle studentesse interessati/e o già selezionati/e per i programmi ENGAGE.EU

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/le studentesse interessati/e a partecipare ai programmi ENGAGE.EU

Modalità: Il front office per gli studenti/le studentesse Luiss comprende le seguenti attività:

- Mail ENGAGE.EU@luiss.it;
- Telefono ENGAGE.EU;
- Meeting (in presenza e virtuali) su prenotazione.

4.3.6.3 Riconoscimento della mobilità

Obiettivo: Garantire agli studenti/alle studentesse partecipanti ai programmi ENGAGE.EU, laddove previsto, il riconoscimento dei crediti che verranno conseguiti attraverso la partecipazione al programma all'interno del percorso di studi Luiss.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/le studentesse partecipanti ai programmi di mobilità ENGAGE.EU.

Modalità: Quest'area include la preparazione, somministrazione e raccolta della documentazione necessaria per il riconoscimento dei crediti, laddove previsto, sia dal punto di vista amministrativo (ad es. borse di studio, etc.), sia dal punto di vista accademico (ad es. registrazione nelle carriere Luiss delle attività accademiche svolte all'estero).

4.3.6.4 Borse di studio

Obiettivo: Fornire contributi finanziari per le mobilità.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti/le studentesse partecipanti ai programmi di mobilità ENGAGE.EU.

Modalità: L'ufficio si occupa di tutte le procedure necessarie per l'assegnazione di fondi di progetto e dei fondi Luiss destinati alla mobilità internazionale con la relativa distribuzione tra gli studenti/le studentesse eleggibili.

4.3.6.5 Mobilità incoming

Obiettivo: Offrire agli studenti/alle studentesse in entrata provenienti dalle Università Partner ENGAGE.EU un servizio di supporto, durante l'intera permanenza in Luiss, per le questioni didattiche e organizzative, al fine di garantire la miglior esperienza possibile in Luiss prima, durante e dopo la mobilità.

A chi è rivolto il servizio: studenti/studentesse provenienti dalle università partner ENGAGE.EU selezionati/e per partecipare a uno dei programmi mobilità tra quelli sopraelencati.

Modalità: Gestione della mobilità di studenti in entrata dalle fasi preliminari all'arrivo fino alla conclusione della mobilità.

Il ciclo dello studente incoming è suddiviso in 4 distinte fasi:

- a. Pre-arrivo;
- b. Arrivo;
- c. Durante la permanenza;
- d. Fine permanenza e rientro.

Tra le attività incluse:

- Promozione della Luiss e dei programmi attraverso il sito web ENGAGE.EU nella fase di preselezione.
- Immatricolazione studenti/studentesse e inserimento di piani di studi, laddove necessario;
- Comunicazione continua con studenti/studentesse per condivisione informazioni pre-arrivo, scadenze amministrative, indicazioni sui corsi;
- Predisposizione delibere di riconoscimento esami sostenuti in mobilità;
- Monitoraggio della mobilità in tutte le sue fasi;
- Organizzazione incontri con delegati accademici durante la mobilità;
- Quality assurance.

4.4 Internazionalizzazione dei PhD

Il processo di internazionalizzazione dei corsi di dottorato, avvenuto negli ultimi tre anni, permette di offrire ai dottorandi alcune opportunità e servizi specifici:

- ♦ i dottorandi hanno la possibilità di trascorrere un periodo di studio e ricerca hanno la possibilità di trascorrere un periodo di studio e ricerca in una istituzione estera (principalmente atenei esteri, ma anche istituzioni pubbliche e private estere), da un minimo di 3 mesi a un massimo di 12. Tale periodo può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di diciotto mesi per i dottorati in co-tutela. L'ateneo ha ampliato e amplia di continuo l'offerta di partnership con atenei e istituzioni estere, attraverso rapporti dell'Ufficio

e della Faculty, al fine di aprire canali per permettere ai dottorandi di pianificare una parte del loro percorso dottorale all'estero. Per i mesi di *visiting abroad* l'Ateneo riconosce una maggiorazione della borsa di studio, pari al 50% della borsa su base mensile, come contributo per la copertura delle spese;

- ♦ cotutele e rilascio di doppi titoli: i dottorandi hanno la possibilità di richiedere l'attivazione di un accordo di cotutela con uno specifico Ateneo estero, finalizzato a pianificare un percorso dottorale con una doppia supervisione (da parte del docente supervisor Luiss e da parte di un docente supervisor dell'Ateneo estero partner), per lo sviluppo di una ricerca con metodologie e interessi sinergici tra i due Atenei e per il rilascio di un titolo doppio o congiunto;
- ♦ esperienze all'estero presso imprese partner: i percorsi di Dottorato che prevedono partnership con imprese sono sempre più numerosi, poiché sempre di più la formazione dottorale risponde alle esigenze delle imprese di avere figure che possano attivare al loro interno processi di innovazione basati sulla ricerca. Per questo motivo, tra le esperienze che il dottorando può svolgere all'estero, l'Ateneo sta attivando diversi progetti che prevedano partnership con imprese che hanno anche sedi all'estero, che possano accogliere il dottorando per un periodo di ricerca applicata;
- ♦ borsa di dottorato maggiorata per studenti stranieri: l'Ateneo, al fine di attrarre studenti eccellenti nello scenario internazionale ha istituito, per ogni Dottorato, una borsa di studio di importo maggiorato riservata a candidati che non abbiano cittadinanza italiana, che non abbiano avuto residenza o domicilio in Italia o non abbiano svolto l'attività principale in Italia per più di 6 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 3 anni dalla data di scadenza del bando e che abbiano conseguito il titolo di accesso al Dottorato in una università estera;
- ♦ possibilità di ricerca presso il nostro Ateneo come PhD students visiting incoming: possibilità riservata a PhD students già iscritti a un corso di Dottorato in una università straniera, con interesse a trascorrere un periodo di studio e ricerca presso il nostro Ateneo. I visiting hD students incoming potranno svolgere ricerca e studio nelle strutture dell'Ateneo, sotto la supervisione dei docenti della Faculty dei Dottorati da loro individuati in base al tema di ricerca, potranno frequentare seminari dipartimentali di interesse per la loro ricerca, accedere a convegni di ricerca che si tengono in Ateneo, potranno avere accesso alla Biblioteca e ai servizi di Ateneo.

4.5 Accordi Graduate Summer School

Nell'ambito delle attività legate alla Graduate Summer School, sono attualmente in essere o in fase di negoziazione ulteriori collaborazioni con alcune università partner internazionali, con l'obiettivo di promuovere l'offerta Graduate Summer School tra i partner internazionali e favorire la partecipazione ai programmi estivi.

Singapore Management University (SMU)

L'accordo, siglato nel 2022 con validità quinquennale fino al 2027, prevede uno scambio reciproco di 4 studenti tra i due Atenei, a titolo gratuito, per la frequenza dei rispettivi programmi estivi. Gli

studenti Luiss interessati potranno partecipare a una selezione interna rivolta esclusivamente agli iscritti ai Corsi di Laurea Triennale e Magistrale a Ciclo Unico. È inoltre prevista una scontistica per eventuali studenti Luiss aggiuntivi: del 10% fino a 5 partecipanti extra, del 15% a partire da 6 partecipanti in poi.

University of New Mexico (UNM)

È in fase di definizione un accordo di collaborazione con la University of New Mexico, in continuità con il dialogo avviato nel 2023 per i soli corsi estivi. In questo contesto, è prevista per gli studenti UNM una riduzione del 20% sulla quota di partecipazione alla GSS.

EDHEC Business School

Anche l'accordo con EDHEC è attualmente in fase di negoziazione. In caso di finalizzazione, gli studenti EDHEC potranno accedere alla Graduate Summer School, frequentando l'intero programma di due settimane, beneficiando di uno sconto del 15% sul costo complessivo.

ADA University

L'accordo con ADA University, siglato con validità fino al 2027 nell'ambito del DD GMaP dall'ufficio Education Funding, prevede la partecipazione degli studenti a un programma di tre settimane: due settimane strutturate ad hoc sul tema del Made in Italy e una settimana dedicata alle International Relations, in concomitanza con la sessione standard della GSS. Anche in questo caso, è previsto uno sconto del 15% sulla quota complessiva.

5. International Orientation

5.1 Orientamento all'estero nelle Scuole, Università Partner, Rappresentanze Diplomatiche, Uffici Consolari e Chapter Leader

Obiettivo: Far conoscere l'offerta formativa relativa ai Corsi di Laurea Triennali e Magistrali (in presenza o digital) ed "orientare" i candidati verso una scelta consapevole. In quell'occasione viene presentata la modalità di selezione e la documentazione da inviare all'ufficio ammissione, i servizi e le opportunità del mondo Luiss.

A chi è rivolto il servizio: Studenti di scuole secondarie (nella maggior parte al penultimo o ultimo anno di scuola) e studenti di Bachelor interessati a studiare in Italia, candidati già laureati.

Modalità: Presentazioni nelle scuole o nelle Università mediante il supporto di materiale informativo preparato dall'International Orientation office (ppt, video, brochure, flyer), partecipazione a fiere e/o eventi del settore, strutturazione di programmi specifici con il coinvolgimento delle comunità straniere in Italia.

5.2 Orientation Webinar

Obiettivo: Supportare gli studenti internazionali durante la fase di scelta del percorso universitario e assisterli nella fase di compilazione della domanda.

A chi è rivolto il servizio: Studenti internazionali interessati a frequentare un Corso di Laurea Triennale o Magistrale che vivono e conseguono il titolo di studio all'estero.

Modalità: Meeting online, dove gli studenti prospects incontrano membri del team di International Orientation, dell'Ufficio Ammissione e del Welcome Desk che, sulla base dei round, spiegano ai perspective student internazionali come fare application (How to Apply), i servizi di supporto (Welcome Desk) e, per gli studenti ammessi, come finalizzare l'immatricolazione (Join Luiss).

5.3 Fiere internazionali per il reclutamento studenti

Obiettivo: Presentare Luiss, l'offerta formativa e i servizi agli studenti internazionali e alle loro famiglie e supportarli durante la scelta del percorso universitario all'estero.

A chi è rivolto il servizio: Studenti interessati ad iscriversi a Corsi di Laurea Triennali e Magistrali (in presenza o digital) e loro famiglie.

Modalità: Le fiere di recruiting di studenti internazionali si svolgono in presenza o online, presso le location individuate dagli organizzatori/fornitori (alberghi, centro congressi, etc.). Luiss riserva un desk dove poter incontrare gli studenti e le famiglie e dedica ad ognuno di essi il tempo necessario per presentare e descrivere le opportunità di studio. Spesso lo studente ha possibilità di prenotare prima dell'evento il proprio appuntamento con il referente di Ateneo.

5.4 Visite in presenza in Luiss da parte di studenti con proprie famiglie – Tour di Ateneo

Obiettivo: Incontrare gli studenti e le loro famiglie in Luiss per mostrare l'Ateneo, i servizi ed esporre le molteplici possibilità di formazione.

A chi è rivolto il servizio: Studenti e famiglie interessati a visitare il Campus e a conoscere in modo più approfondito il mondo Luiss.

Modalità: La visita viene organizzata con anticipo compilando il modulo disponibile online <https://luissinternationaltours.youcanbook.me/>. Lo studente e la famiglia vengono accolti all'ingresso della sede di viale Romania, viene consegnata la brochure di riferimento e si inizia il tour del Campus (aule, aule studio, aule informatiche, language Cafè, LOFT, mensa, garden, store, etc.). Se lo studente lo richiede e in caso di situazioni particolari (per esempio riconoscimento del titolo di studio, integrazione del titolo con esami obbligatori, etc.) si organizza un incontro anche con l'ufficio ammissione. Dopo la visita si prosegue con il follow-up e si assiste lo studente durante la compilazione della domanda.

5.5 Visite in presenza in Luiss da parte di classi e gruppi

Obiettivo: Incontrare gli studenti e i loro insegnanti in Luiss per mostrare l'Ateneo, i servizi, esporre le molteplici possibilità di formazione. Nel caso di classi scolastiche strutturate o gruppi universitari dall'estero si organizza anche un momento di confronto con un docente Luiss, se possibile su un tema prioritario indicato direttamente dal gruppo stesso. Questa modalità di accoglienza fornisce la possibilità di visitare non solo la struttura Luiss ma anche di conoscere la Faculty e apprezzare la qualità della docenza.

A chi è rivolto il servizio: Studenti (e loro insegnanti) interessati a corsi di laurea triennali e magistrali e a verificare in prima persona asset fisici (e.g., Campus), accademici e amministrativi per conoscere in modo più approfondito il mondo Luiss.

Modalità: La visita viene organizzata con anticipo via e-mail o telefonicamente. Il gruppo viene accolto all'ingresso della sede di viale Romania, viene consegnata la brochure di riferimento e si inizia il tour del Campus (aule, aule studio, aule informatiche, language Cafè, LOFT, mensa, garden, store, etc.). Dopo la visita si accompagna il gruppo nell'aula dove si terrà la lezione e si assiste il docente e il gruppo nel caso di necessità. Al termine della visita si prosegue con il follow-up e si supporta la classe/il gruppo, se occorre anche durante la compilazione della domanda.

5.6 MasterClass di presentazione dei corsi di laurea tramite sample lectures online per perspective student internazionali

Obiettivo: Presentare direttamente e attraverso la viva voce dei docenti e rappresentanti Luiss i corsi di laurea impartiti in lingua inglese e dare un esempio della qualità della Faculty Luiss e dei principali temi di studio affrontati in ogni Corso di Laurea.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti interessati ad un Corso di Laurea Triennale o Magistrale.

Modalità: Le MasterClass sono organizzati attraverso la piattaforma Webex e promossi tramite DEM.

5.7 Meeting individuali online – “You can book me”

Obiettivo: Incontrare online e singolarmente lo studente nello slot di tempo che preferisce ed in base al suo fuso orario. Lo Student Advisor (anche per Summer University) seleziona su “You Can Book Me” la propria disponibilità per i meeting individuali e gli studenti interessanti selezionano lo slot più comodo secondo le proprie esigenze. La possibilità di prenotare un meeting online con lo staff viene promossa:

- ♦ per i corsi di studio, attraverso DEM specifiche o direttamente nella pagina del sito Talk to Luiss “Meet the International Orientation Team” <https://www.luiss.edu/talk-to-luiss/meet-the-staff>
- ♦ per i corsi Summer University attraverso DEM o direttamente nella pagina del sito Summer University, sezione “Luiss Summer University/Talk to Luiss”: <https://summeruniversity.luiss.it/talk-to-luiss/>

A chi è rivolto il servizio: Studenti interessati a Corsi di Laurea Triennali o Magistrali e studenti interessati ai corsi Summer University.

Modalità: Il meeting viene prenotato su “You Can Book Me”, una piattaforma gratuita, e svolto su Skype o su Teams.

5.8 Recall inbound e outbound verso lead, applicant, ammessi

Obiettivo: supportare il lead durante la fase dell’application, durante la fase di application con presenza di certificazione mancante, dopo l’ammissione e in fase di immatricolazione.

A chi è rivolto il servizio: Studenti interessati ai corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali digital.

Modalità: Telefonicamente, se necessario follow-up via email.

5.9 Content management verso il mercato cinese WeChat, Weibo

Obiettivo: Ricevere direttamente sui propri social cinesi l’offerta Luiss attraverso i servizi e le informazioni del Content Management ovvero la gestione dei contenuti che sottendono alla

comunicazione sui social (per esempio per diffondere i webinar di presentazione dei corsi di laurea tenuti dai docenti, la possibilità di incontrare il proprio Student Advisor, ascoltare la testimonianza degli studenti già immatricolati e vincitori di borsa di studio, etc.).

A chi è rivolto il servizio: Studenti cinesi interessati ai corsi di laurea triennali e magistrali che utilizzano WeChat, Weibo.

Modalità: Diffusione dei post (creati con l'ausilio della funzione Comunicazione e della Media House P&Co) sui canali WeChat, Weibo.

5.10 Materiale illustrativo dell'offerta formativa (brochure, flyer, video)

Obiettivo: Consegnare brevi manu o via e-mail le informazioni su offerta formativa, servizi e uffici, procedure di ammissione, mobilità, Double Degree, progetti speciali, innovazione della didattica, Soft Skills, tasse iscrizione o dettagli sulle borse di studio, etc.

A chi è rivolto il servizio: Studenti internazionali interessati a frequentare un Corso di Laurea Triennale o Magistrale in Luiss, famiglie, professori e presidi delle scuole secondarie all'estero, agenti, Università Partner.

Modalità: Produzione di flyer dedicati a soggetti specifici (per esempio borse di studio o programma ICP), brochure dei programmi Triennali e Magistrali, materiali per le fiere, realizzazione dei video.

5.11 Internationalprograms@luiss.it

Obiettivo: Fornire informazioni ed approfondimenti attraverso una forma di comunicazione veloce ed informale e allo stesso tempo puntuale.

A chi è rivolto il servizio: Studenti internazionali che intendono frequentare un Bachelor o un Master presso la Luiss, genitori/famiglie.

Modalità: Il servizio via @mailing consente di dialogare con lo Staff dell'International Orientation. Questo primo scambio consente di prendere accordi per i primi passi successivi ovvero per individuare la formula ideale per conoscere l'Ateneo (visita in Luiss, Meeting online, Webinar, etc.).

5.12 International Orientation al telefono

Obiettivo: Fornire informazioni.

A chi è rivolto il servizio: Studenti internazionali che intendono frequentare un Bachelor o un Master presso la Luiss, loro genitori e famiglie.

Modalità: Il servizio di contatto telefonico resta un primo contatto con lo Staff dell'International Orientation per richiedere informazioni e fissare eventuali step successivi per conoscere e approfondire le opportunità.

5.13 Live Open Day

Obiettivo: presentare attraverso eventi live l'offerta formativa introdotti dai prorettori delle scuole Undergraduate e Graduate e dai direttori dei corsi di laurea attraverso lo strumento delle breakout room. Nello stesso evento viene presentata la guida online alla

A chi è rivolto il servizio: a tutti gli studenti internazionali interessati a seguire in Luiss un corso di laurea triennale o magistrale (quest'ultimo in presenza o distant), ma anche alle loro famiglie, docenti, presidi.

Modalità: evento organizzato online attraverso la piattaforma Webex. È prevista una plenaria di presentazione e successivamente, in base all'argomento di interesse, l'utente si sposta nella breakout room in linea con gli studi che intende intraprendere (per esempio di finanza o di scienze politiche, etc.).

5.14 Format Orientation Workshop su una o più giornate

Obiettivo: pacchetto di lezioni gratuito tenuto da docenti Luiss, anche internazionali, strutturato su una o più giornate e su temi trasversali (dall'internazionalizzazione delle imprese alle sfide globali). Questo format consente al prospective di verificare direttamente la qualità della docenza Luiss e orientare la scelta del percorso universitario verso i profili individuati durante le lezioni. Prima dell'inizio del corso gli studenti ricevono da parte dei docenti una selezione di documenti e articoli scientifici di approfondimento. Al termine del corso possono inviare, secondo le regole stabilite, la richiesta per un test di ammissione o per la selezione per titoli.

A chi è rivolto il servizio: tutti gli studenti internazionali interessati a seguire in Luiss un corso di laurea triennale o magistrale.

Modalità: lezioni online attraverso la piattaforma Webex, la registrazione è obbligatoria e la partecipazione gratuita.

5.15 Simulazioni Model UN o Model Board

Obiettivo: pacchetto di lezioni gratuito tenuto da docenti Luiss o esterni, anche internazionali, strutturato su una o più giornate e su temi specifici (per esempio simulazione di Model UN o di un Board). Questo format consente al prospective di verificare direttamente la qualità della docenza Luiss e orientare la scelta del percorso universitario verso i profili individuati durante le lezioni. Prima dell'inizio del corso gli studenti ricevono da parte dei docenti una selezione di documenti e articoli scientifici di approfondimento. Al termine del corso e della simulazione possono inviare, secondo le regole stabilite, la richiesta per un test di ammissione o per la selezione per titoli. Dopo aver seguito tutte le lezioni e aver partecipato alla simulazione è possibile richiedere l'attestato di frequenza/partecipazione.

A chi è rivolto il servizio: tutti gli studenti internazionali interessati a seguire in Luiss un corso di laurea triennale o magistrale.

Modalità: lezioni online attraverso la piattaforma Webex oppure direttamente presso le sedi Luiss. La registrazione è obbligatoria e la partecipazione gratuita.

5.16 Foundation Program on Sociale Science

Il Foundation Programme è un programma di studio di 2 semestri che consente di soddisfare i prerequisiti (anni di scolarità o completamento del Diploma di studio) per candidarsi a un programma di laurea triennale o a ciclo unico in Italia e quindi in Luiss. Per accedere al corso, le studentesse e gli studenti devono aver completato almeno 11 anni di istruzione.

Il programma offre corsi introduttivi in Economia, Giurisprudenza, Studi Socio-Politici e moduli accademici mirati allo sviluppo del pensiero critico e computazionale. Sono previste, inoltre, lezioni volte a migliorare la lingua inglese e ad apprendere le basi dell'italiano.

La formula di erogazione del corso è ibrida: nel periodo ottobre-marzo i corsi sono erogati online; ad aprile gli studenti sono invitati a venire in campus per lavorare attivamente sul programma dedicato anche alle soft skills.

6. Biblioteca

Obiettivo: La Biblioteca supporta le principali attività istituzionali dell'Ateneo: Didattica, Ricerca e Terza Missione. Mediante la gestione del patrimonio documentario cartaceo ed elettronico, degli spazi, dei servizi, degli archivi istituzionali di ricerca sostiene una conoscenza accademica interdisciplinare e promuove la disseminazione della produzione scientifica di Ateneo.

A chi è rivolto il servizio: Studenti delle Undergraduate, Graduate, Postgraduate Schools, PhD, Docenti, Alumni Luiss, Personale amministrativo.

Modalità: I servizi della Biblioteca sono erogati in presenza e da remoto.

La sede: 1.271 mq multifunzionali, tecnologici, sostenibili e con copertura di rete wireless. Gli spazi interni sono articolati in: Sala Monografie, Sala Periodici, Sala Economia, Sala Giurisprudenza, Sala Scienze Politiche, Sala Lavori di gruppo (ambienti per lavori di gruppo, riunioni e attività d'interazione) e Chinese Library. Gli spazi esterni sono dotati di un percorso tattilo-plantare corredato da mappe tattili per garantire una maggiore autonomia di mobilità negli spazi. Completano la sede della Biblioteca un giardino con postazioni lettura attrezzate e un'area ristoro.

Dotazioni tecnologiche: Le Sale della Biblioteca sono provviste di 32 postazioni PC di cui 7 con scanner, 15 tablet, 2 lavagne interattive, 4 stazioni di auto-prestito. Inoltre, 2 box automatizzati di restituzione sono dislocati nei campus Luiss di Viale Romania e Via Parenzo.

Collezioni: Il patrimonio bibliografico copre tutte le aree scientifico-disciplinari afferenti alla didattica e alla ricerca in Luiss, con un focus sulle discipline giuridiche, economico-finanziarie e socio-politologiche. Il patrimonio al 31/12/2024 è costituito da risorse cartacee (n. 88.544 monografie tra cui 6 fondi personali, n. 1.165 periodici) e risorse elettroniche (n. 1.244.770 e-books, n. 113.625 e-journals, n. 229 banche dati).

Discovery: strumento per la ricerca integrata delle risorse cartacee ed elettroniche e di una selezione di contenuti ad accesso aperto.

Orientamento e assistenza bibliografica: Supporto, in presenza e da remoto, per l'uso di risorse, servizi e spazi; assistenza avanzata per ricerche bibliografiche e consultazione di banche dati specialistiche.

Servizi di circolazione: Assistenza, in presenza e da remoto, su prestito, restituzione, consultazione di libri e riviste e digital lending.

Servizi interbibliotecari: Reperimento presso altre biblioteche di materiale bibliografico non posseduto dalla Biblioteca (libri, capitoli di libri e articoli di riviste).

Servizio di Media and Information literacy: Corsi di formazione su risorse bibliografiche, strategie di ricerca, localizzazione, valutazione e utilizzo di fonti informative, e impiego di software per la gestione di citazioni bibliografiche.

Servizi di accessibilità e inclusione: Supporto agli studenti con bisogni specifici per l'accesso facilitato agli spazi, ai servizi, alle risorse bibliografiche e ai materiali di studio.

Servizio proposte di acquisto: Suggerimenti d'acquisto di materiale bibliografico cartaceo ed elettronico funzionale alle attività di didattica e ricerca.

7. Altri servizi

7.1 Attività culturali

Obiettivo: Per completare trasversalmente la formazione tecnica che gli studenti acquisiscono attraverso il programma accademico, le Attività Culturali propongono continuamente iniziative laboratoriali dedicate al teatro, alla musica, all'arte, alla scrittura.

A chi è rivolto il servizio: a tutti gli studenti regolarmente iscritti.

Modalità: le Attività culturali si compongono di due principali attività: il laboratorio di teatro di Ateneo e il progetto "Visite guidate".

Il laboratorio di teatro di Ateneo, diretto e curato da ormai ventitré anni dal regista Ferdinando Ceriani, inizia a novembre e si conclude a maggio con la messa in scena di uno spettacolo teatrale in tre repliche.

Il progetto "Visite guidate", nato nell'a.a. 2016/2017, ha l'obiettivo, in una prima fase, di formare gli studenti sui contenuti di carattere storico, urbanistico, artistico e architettonico delle sedi Luiss con lo scopo di rendere gli studenti aderenti al progetto ambasciatori della bellezza e della storia dell'Ateneo attraverso attività di guida delle sedi Luiss a visitatori sia interni che esterni.

7.2 Agevolazioni economiche

Obiettivo: Continuare gli studi dopo la maturità è un investimento importante per ogni ragazzo: avere una laurea prestigiosa, come quella che è possibile conseguire presso la Luiss Guido Carli, offre opportunità di crescita personale e professionale che saranno determinanti per l'inserimento nel mondo del lavoro e il raggiungimento di obiettivi ambiziosi.

La Luiss Guido Carli offre la possibilità di accedere ai propri corsi di laurea anche a chi ha una condizione economica modesta, arrivando a garantire, a chi risulta vincitore di borsa di studio, l'esonero totale o parziale dal pagamento del contributo annuale. Inoltre, la creazione di strumenti, quali i prestiti d'onore, o l'attivazione di collaborazioni part time consentono a tutti i ragazzi di poter superare le difficoltà finanziarie. Questi interventi, uniti alla selezione di merito degli ammessi alla frequenza dei corsi, consentono al nostro Ateneo di poter contare su studenti di alto livello ed elevato potenziale.

A chi è rivolto il servizio: Il servizio è rivolto a tutti gli studenti italiani e internazionali iscritti o che sono in procinto di iscriversi ai corsi di laurea, oppure, in caso di pubblicazione di bandi per l'assegnazione di premi di laurea, a neolaureati.

Modalità: Le agevolazioni economiche sono assegnate di norma per concorso. I bandi indicano precisamente i destinatari degli interventi, i criteri di selezione dei beneficiari e le modalità di partecipazione. L'Ufficio di Agevolazioni Economiche è dotato di un team di tutor Financial Aid a disposizione dei borsisti che sono così guidati e supportati nel loro percorso in Luiss.

7.3 Accommodation

Obiettivo: Offrire agli studenti supporto nella ricerca di alloggio presso le sedi universitarie, tenendo conto delle necessità personali di ognuno, grazie a tre tipologie di servizi: Residenze Luiss, Residenze convenzionate, camere e appartamenti privati.

A chi è rivolto il servizio: Studenti fuori sede matricole e studenti già iscritti.

Modalità: La Luiss mette a disposizione sei Residenze gestite direttamente dall'Università che permettono di vivere appieno la vita universitaria immergendosi in un ambiente internazionale e stimolante.

La Luiss, inoltre, stipula accordi con strutture residenziali private ubicate nei pressi dell'Università al fine di riservare posti alloggio ai propri studenti e con le principali piattaforme di intermediazione online e agenzie immobiliari locali per offrire supporto agli studenti nella ricerca di camere e appartamenti privati.

7.4 Mobilità

Obiettivo: Offrire servizi alternativi di mobilità sostenibile, sia per gli spostamenti fra le diverse sedi che nell'ambito del contesto urbano.

A chi è rivolto il servizio: A tutto il mondo Luiss: studenti, dottorandi, docenti e personale amministrativo.

Modalità: È a disposizione un servizio gratuito di navette ecologiche (elettriche e a gas naturale) per il collegamento fra le diverse sedi. Il servizio è accessibile su prenotazione tramite l'App Luiss.

Presso le sedi sono a disposizione, inoltre, auto elettriche da poter noleggiare a tariffa agevolata H24 7/7 per i propri spostamenti nell'ambito della città oltre che tra le sedi. Anche in questo caso la prenotazione avviene tramite l'App Luiss.

Presso ogni sede, inoltre, sono a disposizione punti di ricarica per le auto riservate a docenti e staff.

7.5 Assistenza sanitaria

Obiettivo: Offrire un Hub di consultazione ed orientamento medico, sensibilizzare ed educare la popolazione Luiss.

A chi è rivolto il servizio: Tutto il mondo Luiss: studenti, dottorandi, docenti e personale amministrativo.

Modalità: E' disponibile un hub di consultazione ed orientamento medico per ogni esigenza, grazie alla cooperazione di medici specialisti a livello nazionale sulle aree a maggiore impatto bio-psico-sociale con particolare attenzione alla corretta informazione e prevenzione delle principali "cronicità". Il servizio è usufruibile gratuitamente tramite la prenotazione sulla piattaforma online.

È possibile, inoltre, svolgere un check-up annuale gratuito volto ad accertare il proprio stato di salute mediante una serie di analisi cliniche presso strutture convenzionate.

Ogni anno vengono, infine, definiti una serie di protocolli di prevenzione offerti a prezzi convenzionati.

7.6 Luiss Ti ascolta

Obiettivo: Offrire un servizio gratuito di accoglienza e consulenza psicologica.

A chi è rivolto il servizio: Studenti dei tre cicli di formazione e neolaureati Luiss che ne facciano richiesta.

Modalità: Mettere a disposizione uno spazio di ascolto attivo per favorire il superamento di momenti di difficoltà o confusione e migliorare il benessere individuale, attivando e incrementando risorse, potenzialità e abilità personali. Il servizio agisce naturalmente nel pieno rispetto della privacy.

Dal punto di vista logistico, il servizio offre la propria consulenza presso la sede di viale Pola. A chi non fosse in grado di recarsi in sede, è offerta la possibilità di svolgere i colloqui via Skype, restando a casa.

Si possono richiedere colloqui individuali oppure si può partecipare ai gruppi tematici del mercoledì, dalle 13:30 alle 15:00 in Aula 106 a Viale Pola, dove sono affrontati da una pluralità di punti di vista argomenti delicati come l'ansia e le sfide poste dalle dinamiche relazionali.

Le modalità per contattare il servizio sono la mail o il telefono dedicato (e-mail luisstiascolta@luiss.it; tel: 3405135054), oppure si può compilare un modulo di prenotazione dal link https://forms.luiss.it/login?id_evento=258

Percepito dagli studenti come risorsa utile e affidabile, Luiss ti Ascolta ha registrato, dalla sua attivazione, un crescente incremento di accessi, particolarmente evidente nel periodo post Covid in cui il protrarsi della situazione emergenziale ha acuito il disagio vissuto dai ragazzi in questa fascia d'età (+20% dal 2020 ad oggi). Nel corso degli anni si è instaurata una proficua collaborazione con il Tutorato Luiss, con l'International Development Office, con l'ufficio Student Mobility e, più di recente, Luiss Ti Ascolta è stato posto al servizio degli studenti rifugiati (Progetto Mediterraneo, Progetto Africa Subsahariana, Unicore, Medor, CRUI-Interno), portando il proprio contributo al vasto processo di internazionalizzazione dell'Ateneo.

7.7 Prestiti d'Onore

Obiettivo: Offrire un supporto economico agli studenti indipendentemente dalla condizione economica della propria famiglia.

A chi è rivolto il servizio: Studenti dei tre cicli di formazione regolarmente iscritti e in possesso di determinati requisiti di merito.

Modalità: La Luiss ha stipulato convenzioni con alcuni istituti bancari italiani al fine di offrire ai propri studenti l'opportunità di accedere ad un finanziamento flessibile e conveniente, concesso agli interessati sull'onore (ovvero senza necessità di alcun tipo di garanzia accessoria), per sostenere le proprie spese di formazione.

La concessione del finanziamento è soggetta a valutazione dei requisiti di merito richiesti ed all'approvazione da parte dell'istituto erogante.

7.8 Ristorazione

Obiettivo: Offrire cibo sano, sostenibile e di qualità, preparato espresso secondo le normative sanitarie nazionali.

A chi è rivolto il servizio: Tutto il mondo Luiss: studenti, dottorandi, docenti e staff.

Modalità: Sono a disposizione due ristoranti che prevedono un servizio in modalità self-service a pranzo e a cena presso i campus di Pola e Romania. È possibile usufruire dei pasti anche in modalità take-away tramite prenotazione.

Presso i Campus sono, inoltre, presenti bar che svolgono il servizio durante l'intera giornata.

7.9 Luiss Sport Academy

Negli ultimi anni la **Luiss**, proprio attraverso la sua **Associazione Sportiva**, ha sperimentato dal 1998 e continua a sperimentare oggi, diverse attività didattiche volte a far conoscere anche tutto ciò che esiste dietro la **“buona pratica sportiva”**, come la pianificazione, l'organizzazione, la gestione delle risorse economiche, il marketing e il conseguimento degli obiettivi che soltanto un team sportivo riesce ad esaltare nella sua essenza.

La funzione della **“Luiss Sport Academy”**, come da delibera del suo **Senato Accademico** (verbale n. 297 del 27 ottobre 2015) *“... è quella di elaborare e gestire una offerta didattica di eccellenza per la pratica sportiva sia nella fase di orientamento e selezione degli studenti più meritevoli all'Università, sia in quella di svolgimento del percorso accademico, sia in quella successiva del postlaurea e dell'inserimento nel mondo del lavoro.”*

Proprio per questo, **Luiss Sport Academy (LSA)**, è una delle attività che assorbe un team dedicato dell'**Associazione Sportiva Luiss**, fondata per permettere alle squadre Luiss di competere all'interno del territorio nazionale, nel corso degli anni ha assunto una specifica dimensione, classificando le attività sportive presenti all'interno del nostro Ateneo, segmentando gli studenti atleti in 5 categorie di riferimento: **Top, Pro, Luiss Team, Athletes e Players**.

Inoltre, in questi ultimi anni, l'**Associazione Sportiva Luiss**, grazie alla sua rete di osservatori, è in costante collegamento con società sportive e scuole, dedicando agli studenti del III e IV anno delle scuole secondarie di secondo grado che siano in possesso di un buon curriculum scolastico e di un buon

curriculum agonistico, un reclutamento preselettivo soprattutto per le sue due squadre di Basket e di Calcio. Alla fine del V anno, questo “scouting” ha portato a formare squadre competitive nei singoli sport.

L'obiettivo, comunque di **LSA**, è quello di offrire a questi studenti l'orientamento standard per le loro future scelte accademiche ed insieme l'affinamento delle loro abilità agonistiche nello sport di riferimento attraverso vere e proprie selezioni tecniche, nel solco tracciato dalle **Summer League Statunitensi**.

La valutazione e selezione degli studenti meritevoli è comunque operata dalle Commissioni tecniche, d'intesa con la Luiss Academy, con l'assegnazione di borse di studio anche per gli studenti più meritevoli e/o meno abbienti.

Inoltre, **LSA** garantisce una offerta formativa per la pratica sportiva anche agli studenti **stranieri**.

Luiss Sport Program – LSP: obiettivi

- a) Offrire a ciascuno studente – atleta la possibilità di frequentare un corso di studio universitario di alto profilo e continuare a praticare attività sportiva;
- b) Garantire a ciascuno studente – atleta un tutor di ateneo che lo affianchi nella definizione dei programmi di studio e nei contatti con i docenti;
- c) Supportare gli studenti – atleti durante il loro percorso di studi al fine di acquisire i **Crediti formativi universitari** necessari, come indicato nel regolamento di riferimento.

Le 5 categorie del LSP

Gli atleti studenti, potranno fare domanda per essere ammessi a una delle seguenti quattro categorie attraverso la presentazione del **curriculum**, che sarà valutato dalla **Commissione Sportiva**, costituita da membri della **Federazione sportiva** di riferimento e da rappresentanti della LUISS. L'ammissione alle sottoelencate categorie sarà ratificata comunque, dalla **Commissione Luiss Sport Academy**. Di seguito le 5 categorie di riferimento.

a) Luiss Top Athletes – LTA

Si rivolge ad atleti/e agonisti di **interesse nazionale e/o internazionale**, tesserati con le Federazioni sportive nazionali o estere, o che abbiano avuto **convocazioni per le rappresentative nazionali**. Per questi atleti è possibile continuare l'attività sportiva agonistica per le squadre dell'**AS Luiss**, o qualora necessario, per le società o associazioni di appartenenza collegate alle Federazioni Nazionali di riferimento. Per questa categoria, vengono assegnate **borse di studio**, secondo le modalità di cui all'art. 5 del Regolamento LUISS Sport Program. Per gli studenti-atleti, sono messi a disposizione dei tutor che li seguono nel loro percorso di studi. È inoltre possibile predisporre un calendario accademico, in particolare per quanto riguarda le tempistiche delle sessioni d'esame, che tenga conto delle esigenze di atleti impegnati in **Competizioni Internazionali** (Campionati Nazionali, Campionati Europei, Mondiali, Olimpiadi). Ad oggi, gli atleti facenti parte della **Categoria Top** sono **61** di cui **21** con borsa di studio.

b) Luiss Team – LT

In questa categoria rientrano atleti/e agonisti tesserati con le Federazioni sportive nazionali, che praticano attività sportiva agonistica con le squadre della Luiss SSD. Ad oggi, gli atleti facenti parte della **Categoria Luiss Team** sono 350.

c) Luiss Pro Athletes – LPA

Questa categoria si rivolge ad atleti/e agonisti tesserati per società o associazioni sportive nazionali o estere. Gli atleti agonisti possono continuare a praticare sport di alto livello per le squadre dell'Associazione Sportiva LUISS, o qualora necessario, per le società o associazioni di appartenenza collegate alle Federazioni Nazionali di riferimento. Inoltre, sono messi a disposizione dei tutor che seguono gli studenti-atleti nel loro percorso accademico. Ad oggi, gli atleti facenti parte della **Categoria Pro** sono 43.

d) Luiss Athletes – LA

Si rivolge ad atleti/e agonisti, tesserati per una Federazione Sportiva o per un Ente di Promozione Sportiva. È, inoltre, rivolto ad atleti/e agonisti non tesserati che faranno richiesta per entrare a far parte delle squadre dell'Associazione Sportiva LUISS. Per questa categoria non è prevista nessuna borsa di studio, ma è predisposto un servizio di **tutor** interamente dedicato agli studenti-atleti. Inoltre, è previsto un servizio di collocamento sportivo per gli atleti che non rientrano nelle squadre AS Luiss. Ad oggi, gli atleti facenti parte della **Categoria Athletes** sono circa 30.

e) Luiss Players – LP

Si rivolge ad atleti/atlete non agonisti che partecipano alle attività sportive inserite nel progetto “**Luiss Sport per Tutti**” o ad un qualsiasi evento sportivo organizzato dalla AS Luiss.

Per questa categoria non è prevista nessuna borsa di studio, ma è predisposto un servizio di tutor interamente dedicato agli studenti-atleti, i quali possono usufruire in maniera agevolata dei servizi e delle strutture messe a disposizione dalla Luiss Sport Academy. Inoltre, è previsto un servizio di collocamento sportivo per gli atleti che non rientrano nelle squadre AS Luiss. Ad oggi, gli atleti facenti parte della **Categoria Luiss Players** sono stati 300.

Le Borse di Studio

Le Borse di Studio, per il **Luiss Sport Program**, sono assegnate secondo criteri che tengono conto del merito sportivo e scolastico/universitario degli studenti-atleti, in base a quanto è stabilito nel regolamento. A tal fine, ogni anno la **Direzione Sportiva** e le **Commissioni dedicate**, analizzano i curriculum dei candidati per valutarne l'inserimento all'interno del **Luiss Sport Program**, e l'eventuale assegnazione delle diverse borse di studio per gli studenti – atleti che rientrano nelle categorie **Luiss Top Athletes**.

La Borsa di studio potrà prevedere l'esenzione totale o parziale dal pagamento del contributo previsto per la frequenza del corso al quale è iscritto nell'anno accademico di riferimento, ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio, ove prevista, oltre l'eventuale possibilità di beneficiare del vitto e dell'alloggio gratuito.

Infine, come stabilito dall'art. 7 del **Regolamento Luiss Sport Program**, la Commissione Luiss Sport

Academy si riserva la facoltà di richiedere al **Comitato Esecutivo** l'attribuzione di una o più Borse di studio straordinarie a favore di studenti – atleti praticanti discipline sportive previste nell'elenco evidenziato all'interno dell'area Luiss Sport Program.

Questa possibilità è valutata, caso per caso, al fine di supportare gli atleti di alto profilo, sia nel percorso accademico, che nella partecipazione a competizioni **nazionali ed internazionali**, durante le quali è possibile veicolare a livello internazionale il **brand LUISS**.

Ammissione Luiss Sport Program

L'ammissione al **Luiss Sport Program** è subordinata al superamento del test d'ingresso ai Corsi di Laurea Triennale e Magistrale dell'Ateneo, o ad uno dei Corsi Post Laurea offerti dalla Luiss, e ad una successiva valutazione dei curricula sportivi e scolastici/accademici, da presentare secondo le modalità di cui all'**art. 4 del Regolamento LUISS Sport Program**.

Le valutazioni dei curricula vengono effettuate dalle Commissioni Tecnico Sportive e ratificate dalla **Commissione Luiss Sport Academy**, come previsto dall'**art. 10** del Regolamento Luiss Sport Program. Il link per l'iscrizione al Luiss Sport Program è il seguente: [Luiss Sport Program](#)

7.10 Spazi creativi Luiss

7.10.1 Luiss Language Cafè

Obiettivo: Il LUISS Language Café è uno spazio pensato per favorire lo scambio multiculturale, l'apprendimento linguistico e la creatività all'interno della comunità universitaria. Le attività promosse mirano a sviluppare competenze comunicative, ampliare la rete di contatti e offrire opportunità di crescita personale e professionale attraverso esperienze interattive e multidisciplinari.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti, il corpo docente e il personale LUISS.

Modalità: Dal 2015, il LUISS Language Café offre un ambiente dinamico e accogliente, strutturato per ospitare diverse attività e iniziative. Lo spazio comprende:

- Un'area open space dedicata a conversazioni, scambi linguistici, brainstorming, laboratori creativi, lettura e momenti musicali.
- Tre sale di produzione attrezzate per la realizzazione di video, podcast, interviste, progetti di gruppo e contenuti multimediali.
- Un'area teatrale destinata a spettacoli, dibattiti e performance artistiche.

Le attività proposte includono:

- Scambi linguistici in tandem tra studenti italiani e internazionali.
- Assistenza su tematiche culturali, linguistiche e professionali.
- Formazione e sviluppo professionale dei tirocinanti e volontari che gestiscono lo spazio, da organizzazione eventi e creazione di contenuti social a problem-solving e assistenza alla comunità LUISS.
- Conferenze, lezioni pop-up, dibattiti e workshop con esperti e alumni LUISS.

- Cineforum, mostre, concerti, lezioni di musica, jam sessions ed eventi tematici.
- Creazione di contenuti digitali e formazione su social media.

Le attività sono organizzate dallo staff del Language Café e possono essere seguite su prenotazione o libera partecipazione. Le sale di produzione sono prenotabili tramite l'App LUISS. Per aggiornamenti e informazioni, è possibile consultare il sito web ufficiale e la pagina Instagram dedicata.

Report: Il report delle attività extra-didattiche è condiviso con il Direttore di Area e ha come unico obiettivo la valutazione dell'efficacia dell'offerta formativa e delle iniziative proposte.

7.10.2Loft

Obiettivo: Nasce come spazio concepito per ospitare e potenziare una cultura accademica basata sul *design thinking*, sulla tecnologia e sulla creatività. Le attività organizzate in questo spazio permettono di arricchire il proprio bagaglio di competenze nell'ambito delle "*digital skills*", utili per muoversi e agire consapevolmente all'interno dell'ecosistema digitale.

A chi è rivolto il servizio: Tutti gli studenti.

Modalità: Dal 2017, Il Luiss LOFT promuove e sviluppa attività creative grazie alla propria flessibilità e ai molti spazi che mette a disposizione, ovvero: un punto informazioni, un'area dedicata al *coding* con tre postazioni apposite, uno spazio riservato al *video editing* con *green screen*, video-camera e microfoni, uno spazio per la registrazione di podcast e interviste, un cinema *hi-tech*, una saletta dove poter suonare strumenti musicali in cuffia e un *open space* con stampanti 3D e vari kit Arduino, Raspberry, LEGO Mindstorms e Makeblock. Nel laboratorio, sono presenti numerosi iMac con tutti i software necessari per produrre audio, foto e video professionali. Sono in programma corsi e numerose attività: corsi creativi, corsi digital, peer learning – students for students, project work, tech cineforum. Le attività sono volontarie e non danno crediti formativi. Nel LOFT operano anche studenti che svolgono tirocini curriculari, offrendo supporto nell'organizzazione delle attività e fornendo servizi gratuiti agli studenti, come la realizzazione di foto per il curriculum vitae nel laboratorio fotografico o l'assistenza nelle attività di stampa 3D. Inoltre, nel LOFT ha sede il servizio di tutorato 'Learning Lab', che mette a disposizione uno sportello di supporto per docenti e studenti sull'utilizzo delle piattaforme di e-learning e dei software per la didattica digitale.

Report: Il report delle attività extra-didattiche è condiviso con il Direttore di Area ma resta ad uso interno ed ha come unico obiettivo quello di una valutazione sulla efficacia dell'offerta e dei docenti.

7.10.3Luiss Open Lounge

Obiettivo: Il LOL è uno spazio concepito per favorire un approccio innovativo all'apprendimento, basato sulla collaborazione, la sperimentazione e il confronto. Attraverso attività interattive e interdisciplinari, il LOL mira a sviluppare competenze trasversali, stimolando il pensiero critico, la creatività e la capacità di problem solving.

A chi è rivolto il servizio: Tutta la comunità Luiss, con particolare attenzione a studentesse e studenti interessati a metodi di apprendimento non convenzionali, alla condivisione della conoscenza e allo sviluppo di soft skills.

Modalità: Dal 2023, Il Luiss LOL offre un ambiente dinamico e partecipativo, strutturato per ospitare attività di apprendimento collaborativo e innovativo. Lo spazio è articolato in un'area open space dedicata a brainstorming, dibattiti, workshop, laboratori esperienziali e momenti di confronto tra studenti e professionisti. Le attività proposte includono incontri tematici, sessioni di peer learning, hackathon, design thinking lab e project work incentrati su casi reali, con il coinvolgimento di esperti e aziende.

Le iniziative sono coordinate dallo staff del LOL e possono essere seguite su prenotazione o con accesso libero. Per aggiornamenti e informazioni, è possibile consultare il sito web ufficiale e la pagina Instagram dedicata.

Report: Il report delle attività extra-didattiche è condiviso con il Direttore di Area e ha come unico obiettivo la valutazione dell'efficacia dell'offerta formativa e delle iniziative proposte.